

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ГБУСО ВО «Селивановский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Е.А. Бодягин
«06» октября 2016



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных социальных услуг ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг в ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» на платной основе (далее - Положение) разработано с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении социальных услуг за плату.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Владимирской области от 29.06.2016 года № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»;
- Приказом Департамента социальной защиты населения от 14.10.2016 года №320 «Об утверждении тарифов на предоставление социальных услуг на 2017 года».
- Приказом Департамента социальной защиты населения №100 от 26.03.2015 года «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания».
- Приказом департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 31.10.2014 года №322 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».
- Уставом Учреждения.
- Положением об отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«получатель социальных услуг» - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (далее – Получатель социальных услуг);

«поставщик социальных услуг» – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Поставщик социальных услуг);

«платные социальные услуги» - все виды социальных услуг, предоставляемые получателям государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» на условиях договора на оказание платных социальных услуг;

К платным социальным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые Поставщиками социальных услуг во Владимирской области;
- платные (дополнительные) социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются Получателям социальных услуг:

- в форме социального обслуживания на дому: отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- в форме полустационарного обслуживания: отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделением срочного социального обслуживания;

1.5. Платные социальные услуги в ГБУСО ВО «Селивановский КЦСОН» организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.6. Оказание платных социальных услуг в ГБУСО ВО «Селивановский КЦСОН» не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

1.8. Услуги «Социального такси» осуществляются специализированным автотранспортом в соответствии с Порядком предоставления услуги «социального такси» в ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр

социального обслуживания населения» (Приложение №1 к Положению о предоставлении платных социальных услуг ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Условия оказания платных услуг

2.1. При принятии решения о предоставлении Получателям конкретных социальных услуг учитываются их индивидуальные потребности, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации, в которой находится Получатель, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, другие объективные факторы.

2.2. Платные социальные услуги оказываются Получателям только на добровольной основе, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными в установленном порядке по личному заявлению Получателя социальных услуг.

2.3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемые Поставщиками социальных услуг во Владимирской области, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход Получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 год" № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную Постановлением Владимирской области.

2.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Поставщиками социальных услуг, утверждаемый законом Владимирской области (далее - социальные услуги), рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Владимирской области.

2.5. Получатель социальных услуг производит оплату социальных услуг: не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг в безналичном порядке на счет учреждения.

2.6. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

2.7. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются Поставщиком социальных услуг при

изменений среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого постановлением Владимирской области.

2.8. Платные дополнительные социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности предоставляются Поставщиком социальных услуг по личному заявлению Получателя социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на них, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.9. Основаниями для отказа Получателям социальных услуг в оказании платных социальных услуг служат:

- отсутствие у Поставщика социальных услуг возможности для оказания платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);
- уклонение Получателя социальных услуг от заключения договора на оказание платных социальных услуг и выполнения договорных обязательств;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Получателем социальных услуг или его законным представителем.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Решение об оказании платных социальных услуг принимается руководителем учреждения на основании заявления Получателя социальных услуг.

3.2. Поставщик социальных услуг обязан до заключения договора предоставить Получателю социальных услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Поставщик социальных услуг обязан довести до Получателя социальных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию в соответствии со ст.13 «информационная открытость поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных социальных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. При участии «третьей стороны», в части оплаты за предоставленные услуги, заключается трехсторонний договор на оказание платных услуг, одной

стороной которого является - Поставщик, второй - Получатель, третьей - близкий родственник или иное лицо, взявшее на себя обязательства по оплате услуг, оказываемых Получателю.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Поставщика социальных услуг и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес Получателя социальных услуг;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- е) ответственность за нарушение условий договора;
- ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись Получателя социальных услуг.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Поставщика социальных услуг, другой - у Получателя социальных услуг, в случае участия третьей стороны — составляется третий экземпляр договора и для данной стороны.

3.8. Получатель социальных услуг обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на основании квитанции об оплате выписанной заведующей отделением в соответствии с актом выполненных работ.

3.9. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о Поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор Поставщика или Поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ.

3.10. Поставщик социальных услуг имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления социальных услуг.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета платных услуг

4.1. ГБУСО ВО «Селивановский КЦСОН», предоставляющее населению платные услуги, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Средства, полученные учреждением за оказание платных услуг, расходуются строго на осуществление уставной деятельности в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют директор, главный бухгалтер, бухгалтер по учету средств от оказанных платных социальных услуг, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Положение разработано:

И.о. директор

ГБУСО ВО «Селивановский КЦСОН»

 Е.Г. Бодягина

Согласовано:

Юрисконсульт

ГБУСО ВО «Селивановский КЦСОН»

 М.В. Морозова

С положением ознакомлен (а)

обязуюсь выполнять: