

Приложение №2
к приказу ГБУСО
Владимирской области
«Селивановский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 11 сентября 2025 года № 325 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.04.2011 № 268 «О создании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области», Постановления администрации Владимирской области от 14.07.2015 г. №678 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» путем присоединения Государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.3. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством. Финансовое обеспечение организации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации из средств областного бюджета в виде субсидии на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, субсидий на иные цели, а так же средств от приносящей доходы деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Министерство социальной защиты населения Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

1.7. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области в пределах предоставленной компетенции.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными Уставом, оно вправе выполнять работы и услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном в действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии).

1.11. Порядок организации межведомственного взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, а также другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляется в соответствии с регламентами их работы, а также в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве.

1.12. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации. Порядок ликвидации или реорганизации Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.13. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 602332 Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская 8-в,

фактический адрес:

602332 Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская 8-в,

602332 Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. 1-ая Заводская, д. 3-а,

602332 Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. 1-ая Заводская, д. 3.

1.14. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для посещения, в том числе гражданами с ограниченными возможностями. Помещения обеспечены

всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством), оснащены телевидением, телефонной связью, Интернетом, охранной и противопожарной сигнализациями. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям пожарной безопасности, и охраны труда, антитеррористической безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация). В учреждении имеются: санитарно-эпидемиологическое заключение, документация по пожарной безопасности, аттестации рабочих мест, охране труда и т. д.

1.15. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения в пределах выделенных ассигнований и согласованное с Учредителем.

1.16. Директор и работники Учреждения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, специалисты имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку (переподготовку), обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей. Повышение квалификации специалистов Учреждения осуществляется путем периодической учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации и иными действенными способами.

1.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор который назначается и освобождается от должности Учредителем.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свобод» от 04.11.1950 года;

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 116-ОЗ «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»;
- Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;
- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 235 от 31.05.2013 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказом Минтруда России от 14.05.2025 N 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказом Минтруда России от 08.08.2023 N 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 425н от 30.06.2014 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете

организации социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 17.12.2020 № 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а так же при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 651н от 18.09.2014 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а так же форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

- Приказом Минтруда России от 13.04.2016 №164 «О внесении изменений в приказ «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» (2013-2018 годы)»;

- Приказом Минтруда России № 725 от 15.10.2015 «Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

- Приказом Минтруда России № 471 от 25.08.2016 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»;

- Приказом Минздрава России N 208н, Минтруда России N 243н от 14.04.2025 «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 929 от 29.12.2021 года «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

- Приказ Минтруда России от 23.12.2024 N 717н «Об утверждении методики определения целевых реабилитационных групп детей-инвалидов в

зависимости от преимущественного вида стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, общности подходов к организации и содержанию предоставляемых им услуг по комплексной реабилитации и абилитации»;

- Постановление Правительства Владимирской области от 26.08.2025 N 508 «О реализации во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» (вместе с «Положением о реализации во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» и расходовании средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью»);

- Постановление Правительства Владимирской области от 16.12.2024 N 771 «О реализации во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата» (вместе с «Положением о реализации во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата»);

- Постановлением администрации Владимирской области от 10.09.2021 №574 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 05.11.2014 № 1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 11 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области»;

- Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 13 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 27.04.2022 № 283 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

- Порядком предоставления социальных услуг на дому, Порядком предоставления социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания, Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Порядком предоставления срочных социальных услуг, Методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденными Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской обл. от 20.05.2021 N 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 08.07.2020 № 344 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 26.07.2016 №6 «Об утверждении стандартов социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области в форме социального обслуживания на дому»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 26.03.2015 №100 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания»;

- Распоряжением администрации Владимирской области «Об организации предоставления услуг ранней помощи на территории Владимирской области» от 28.12.2019 № 1128-р;

- Уставом Учреждения;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и составляющих нормативную основу практической работы Учреждения в области социального обслуживания населения, настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» является поставщиком социальных услуг и предоставляет их гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, направленные на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при сохранении его пребывания в привычной социальной среде;

- социальные услуги в полустационарной форме, предоставляемые в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания им постоянно, периодической, разовой помощи;

- срочного социального обслуживания.

2.2. Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без

гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, с целью оказания помощи людям пожилого возраста и инвалидам, детям, семьям и отдельным категориям граждан (далее - граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, с целью улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.

В учреждении обслуживаются следующие категории населения, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- граждане пожилого возраста (пенсионеры);
- инвалиды, дети-инвалиды, дети с нарушениями развития (риском нарушения) в возрасте от 0 до 3-х лет (до 7 лет при продлении) и их семьям в рамках работы по оказанию ранней помощи;
- ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, участники СВО и члены их семей, другие социальные категории граждан, предусмотренные действующим законодательством;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации, многодетные семьи, семьи с детьми, предусмотренные действующим законодательством; и;
- граждане без определенного места жительства и занятий, и другие категории граждан, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Виды социальных услуг, предоставляемые учреждением должны предусматривать помощь и всестороннюю поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, или нуждающимся в социальной защите.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудуоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- предоставление детям и их семьям услуг ранней помощи.

2.4. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы:

- прокат технических средств реабилитации;
- предоставление специальной транспортной услуги.

Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги утверждаются Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спросу на услуги.

2.6. Учреждение строит свою работу в соответствии с годовым и квартальными планами. Учреждение имеет штатное расписание, утвержденное директором Учреждения в пределах ассигнований, имеет печать и штамп со своим наименованием.

III. Основные задачи деятельности Учреждения

3.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Селивановского района;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.),

общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании, определение форм, методов и периодичности ее предоставления;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала на постоянной, временной или разовой основе, а также осуществление социального сопровождения нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке в соответствии с назначением учреждения;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- внедрение стационарно замещающих технологий, создание условий

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении, к решению вопросов социального обслуживания;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения;

- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан, привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей;

- профилактика жестокого обращения с детьми;

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;

- восстановление утраченных семейных связей и укрепление (возрождение) института семьи;

- содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации в получении образования;

- включение несовершеннолетних в различные виды трудовой деятельности с учётом возрастных и физиологических особенностей;

- оказание комплексной медико-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям;

- проведение социального патронажа с целью выявления несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании, в различных видах социальной помощи;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в социуме;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей и подростков, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность оздоровительных и реабилитационных мероприятий;
- обучение родителей (или законных представителей) ребенка приемам оказания доврачебной помощи, элементам массажа, закаливания, гимнастики, релаксации.

3.2. Осуществление всех возможных мероприятий для возвращения ребенка в семью.

3.3. Осуществление деятельности, отвечающей уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

IV. Порядок приема и снятия с обслуживания получателей социальных услуг

4.1. Для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи уполномоченный орган Владимирской области определяет необходимые гражданину виды социальных услуг, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому учитывает нуждаемость гражданина в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) за предоставлением социального обслуживания, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Владимирской области:

а) граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании,
б) граждане, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги.

4.3. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Владимирской области, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), а также иным категориям граждан, установленным федеральным законодательством, предоставляется внеочередной прием в Учреждение.

4.4. Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и Учреждением.

4.5. Для получения социального обслуживания во всех формах социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

4.6. Несовершеннолетние принимаются на социальное обслуживание в учреждение приказом директора на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- ходатайства установленной формы должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документов, определяющие статус несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
- иных имеющиеся в наличии документов, необходимых для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе объективно подтверждающие наличие в семье трудной жизненной ситуации и необходимость оказания социальной реабилитации.

4.7. Зачисление граждан на надомное и дневное обслуживание в полустационаре производится приказом директора Учреждения на основании представленных документов:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.
- документы о составе семьи (при наличии) получателя социальных услуг;

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, необходимые для предоставления социальных услуг бесплатно;

- заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

а) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при его наличии).

4.8. Документы о доходах заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае не предоставления заявителем указанного документа поставщик социальных услуг запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в соответствующих органах (организациях) путем межведомственного запроса в установленном порядке.

4.9. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, а также документов, полученных в соответствующих органах (организациях) путем межведомственного запроса, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения, а также тарифов на социальные услуги.

4.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и участникам СВО и членам их семей.

4.11. Социальное обслуживание предоставляется за плату или частичную плату, как на надомном обслуживании так и в дневном отделении, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом во Владимирской области.

4.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в дневном отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой с законом Владимирской области.

4.13. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

4.14. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) в наличной форме, в кассе Банка с обязательным оформлением всех финансовых документов.

4.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.16. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.17. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.18. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.19. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным законодательством;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.20. Прекращение социального обслуживания граждан осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

V. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.

5.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) дневном пребывании в организации социального обслуживания.

5.3. Социальные услуги на дому предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. При получении услуг в получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.5. Получатель социальных услуг во всех формах социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.6. Поставщиком социальных услуг в полустационарной формах социального обслуживания должны иметь:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; - оказание иных видов посторонней помощи.

5.7. Социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; - инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам, участникам боевых действий и иным категориям граждан, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Иным категориям получателей социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Владимирской области.

5.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в предоставляемых в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

5.10. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается нормативным правовым актом Владимирской области.

5.11. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

5.12. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- предоставлять получателю социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;
- информировать получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания в организации социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

5.14. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

5.15. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у получателя социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями системы социальной защиты, социального обслуживания и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, молодежной политики, органами внутренних дел, опеки и попечительства, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными организациями, объединениями, волонтерскими и религиозными организациями и иными организациями.

VI. Структурные подразделения

6.1. Структурными подразделениями Учреждения являются отделения:

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1, 2, 3, 4;
- срочного социального обслуживания,
- дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- «Семейный многофункциональный центр»,
- реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи, - далее, при совместном упоминании именуемые Отделениями.

6.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения об Учреждении и Положений об Отделениях, являющихся приложением к настоящему Положению (Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - Приложение №1, Положение об отделении срочного социального обслуживания - Приложение №2, Положение об отделении «Семейный МФЦ», Положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов - Приложение №4, Положение об отделении реабилитации детей с

ограниченными возможностями и ранней помощи - Приложение №5) утвержденных руководителем учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

6.3. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Учреждения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

6.4. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Число и состав специалистов, работников и обслуживающего персонала в каждом из них определяется и зависит от объема и видов предоставляемых социальных услуг, и в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области. Деятельность отделений Учреждения осуществляется специалистами учреждения в соответствии с планом работы.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, которые контролируют, анализируют работу работников отделения и выборочно проверяют качество обслуживания клиентов с выездом на место, а также другими государственными органами, имеющими право осуществлять контрольно-ревизионную и надзорную деятельность в пределах их компетенции.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.