

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033303002501 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2023 за ОГРН 2233300474647



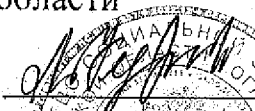
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ИНСТРУМЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

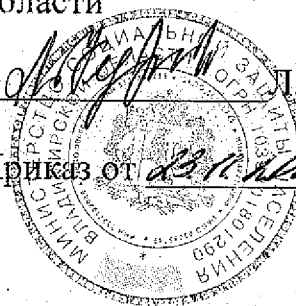
Сертификат № 26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 10.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Министр социальной
защиты населения
Владимирской
области


Л.Е. Кукушкина
Приказ от 11.12.2023 № 192



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области

«Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения»
(новая редакция)

пгт. Красная Горбатка
Владимирская область
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Учреждение) образовано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2011 № 268 «О создании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области» путем изменения типа областного государственного учреждения социального обслуживания «Селивановский центр социального обслуживания населения», сохранив основные цели деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Владимирская область.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в;

- фактический адрес: 602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-ая Заводская, д. 3-а;

- 602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-ая Заводская, д. 3.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее — Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.2. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее — Министерство) в пределах предоставленной компетенции.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также Уставом.

2.6. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом, оно вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. Учреждение считается созданным, а данные о нем считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об осуществляемой деятельности в порядке и сроки, установленные действующем законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам.

Учреждение, в том числе, предназначено для оказания социальных услуг детям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, имеющим ограничения жизнедеятельности, и их семьям, оказания им помощи.

3.3. Учреждение создано в целях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, а также в целях предоставления срочных социальных услуг и осуществления социального сопровождения.

Основанием для предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной формах является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

Учреждение осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от рождения до восемнадцати лет.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление срочных социальных услуг;
- вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных социальных услуг;
- раннее выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- ведение территориального банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;
- организация работы по профилактике безнадзорности;
- разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, семей, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- организация обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;
- содействие в организации обучения и профобучения несовершеннолетних;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации (в том числе с использованием телефона доверия);
- проведение консультирований по социально-правовым вопросам;
- содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- осуществление социального патронажа детей и их семей;
- проведение информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей в учреждении;
- внедрение новых форм и методов социального обслуживания семей и детей;
- оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
- проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг;
- предоставление детям и их семьям услуг ранней помощи.

Организация работы по:

- реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов», реализации технологии «Персональный помощник»;
 - материально-бытовому обследованию условий проживания граждан (семей граждан);
 - реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
 - обеспечению инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации, не включенными в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;
 - обеспечению протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности и постоянно проживающих на территории Владимирской области;
 - обеспечению наборами продуктов и предметами первой необходимости для социально неадаптированных больных туберкулезом, лечение которых осуществляется в амбулаторных условиях;
 - сопровождению социального контракта в рамках оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения профилактических осмотров, в том числе скринингов.

3.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия, порядок формирования и финансового обеспечения выполнения заданий, определяются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.7. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным

действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя Учреждения.

Органам государственной власти Российской Федерации федеральных государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездно пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество переходит в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.17. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.18. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющих у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.3. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем.

6.2. В структуру Учреждения включены следующие отделения:

- срочного социального обслуживания;
- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (№1, №2, №3, №4);
- дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями и оказания ранней помощи.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об Учреждении, утвержденного руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- утверждение Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, трудового договора и законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Министерству.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности, судах;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения — после согласования кандидатур с Учредителем);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;

- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководитель несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за государственным учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Правительства Владимирской области на основании представления Учредителя по согласованию с Министерством, а также Министерством финансов Владимирской области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной

комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

9.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения — в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения положений Устава, регламентирующих статус имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

10.3. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный
центр социального обслуживания населения»

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за
государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области «Селивановский
комплексный центр социального обслуживания населения»
по состоянию на 01.11.2023 г.

№п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1	ЦО00000000116	Часть административного здания	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	329027,60	0,00
2	41012100001	Центр социальной реабилитации несовершеннолетних	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3-а	1163830,50	0,00
3	41012100002	Часть здания кухни (этаж 1, номера на поэтажном плане 7-13)	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3	134739,50	0,00
		ИТОГО:		1627597,60	0,00
II. Особо ценное движимое имущество:					
1	41012500003	Автомобиль Луидор-225033	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	1770000,00	674285,64
2	51012500005	Автотранспортное средство Луидор 2250DA	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	4685000,00	4060333,28
3	41012500004	Специальный, автобус для перевозки детей	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	1800000,00	930000,00
4	41012400007	Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения и	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская,	526878,00	456627,60

5	41012400008	управления эвакуацией	д. 3-а			
		АПС и система оповещения и управления эвакуацией (административное здание)	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	246200,00		201063,37
6	41012400002	Интерактивная доска 78" ActivBoard	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3-а	53380,00		0,00
7	41012400003	Оборудование для видеонаблюдения	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3-а	74818,00		0,00
8	41012400005	Плита электрическая ЭП-6ЖШ (с жарочным шкафом)	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3	74000,00		0,00
9	ЦО00000000370	Стол на электроприводе для инвалидов колясочников	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3А	58000,00		0,00
10	ЦО00000000371	Стол на электроприводе для инвалидов колясочников	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 3А	58000,00		0,00
III		ИТОГО:		9346276,00		6322309,89
1	ЦО00000000269	Объект «Газоснабжение отопительного газоиспользующего оборудования»	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	45863,00		0,00
2	ЦО00000000261	Котел LUNA-3	602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-в	35094,43		0,00
		ИТОГО:		80957,43		0,00
	ВСЕГО:			11054831,03		6322309,89

Пропущено,
скреплено печатью «15.11.1918»
листов

Главный специалист

[Handwritten signature]

О.В. Миронова

