Постановление Губернатора Владимирской обл. от 12.03.2013 N 262 (ред. от 17.09.2020) "О внедрении во Владимирской области технологии "Персональный помощник" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата" (вместе с "Положением о реализации технологии "Персональный помощник" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.01.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 12 марта 2013 г. N 262

О ВНЕДРЕНИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИИ "ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК" ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ТЯЖЕЛЫМИ ОГРАНИЧЕНИЯМИ ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 01.07.2013 N 769, от 07.08.2013 N 896,
постановлений администрации Владимирской области
от 07.10.2014 N 1033, от 27.12.2017 N 1138, от 27.11.2018 N 865,
от 18.02.2019 N 98, от 30.03.2020 N 201, от 17.09.2020 N 607)

В целях обеспечения инвалидам с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата равного с другими категориями инвалидов доступа к медико-социальной реабилитации, санитарно-гигиеническим услугам, адресности в осуществлении помощи, поддержания и укрепления здоровья постановляю:
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 30.03.2020 N 201)

1. Утвердить Положение о реализации технологии "Персональный помощник" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения Владимирской области:
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

2.1. Организовать работу по внедрению технологии "Персональный помощник".

2.2. Внести соответствующие изменения в уставы государственных бюджетных (автономных) учреждений социального обслуживания Владимирской области - комплексных центров социального обслуживания населения.
(подп. 2.2 в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 01.07.2013 N 769)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.
(п. 3 в ред. постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатора области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 12.03.2013 N 262

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ "ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК" ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ТЯЖЕЛЫМИ ОГРАНИЧЕНИЯМИ ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 30.03.2020 N 201, от 17.09.2020 N 607)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации технологии "Персональный помощник" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата и определяет условия и порядок ее финансирования.

2. Технология "Персональный помощник" - это механизм в сфере социальной адаптации инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата, а также создание инструмента включения инвалидов в общественную жизнь, которая призвана обеспечить условия равного с другими категориями инвалидов доступа к медико-социальной реабилитации, санитарно-гигиеническим услугам, адресность в осуществлении помощи, поддержания и укрепления здоровья субъектов реабилитационного процесса.

Субъекты реабилитационного процесса - лица с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата (далее - инвалиды).

Персональный помощник - лицо, старше 18 лет, способное осуществлять помощь для преодоления проблем, возникающих у инвалидов в связи с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата.

3. Выявление и учет инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата, нуждающихся в помощи, а также лиц, изъявивших желание стать персональными помощниками (далее - помощник), осуществляются государственными бюджетными (автономными) учреждениями социального обслуживания - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - учреждение).

Учет инвалидов и помощников осуществляется по форме, утверждаемой Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент).
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

3.1. Лицо, имеющее право на получение помощи персонального помощника, может самостоятельно выбрать себе помощника или воспользоваться услугами учреждения по его поиску и подбору.

3.2. Учреждение:

- оказывает помощнику и инвалиду необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- осуществляет контроль за деятельностью помощника.

4. Инвалид (его законный представитель) и помощник представляют заявления по формам, утверждаемым Департаментом.

4.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего

личность помощника;

- справки об отсутствии хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.2. К заявлению инвалида прилагаются следующие документы и сведения:
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного;

- справки об отсутствии хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - Федеральный реестр инвалидов).
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

4.3. Копии документов, указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются с предъявлением оригиналов документов либо заверенные в установленном законом порядке.

Сведения, предусмотренные абзацем четвертым подпункта 4.2, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.
(абзац введен постановлением администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
(абзац введен постановлением администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

В случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов заявитель вправе представить самостоятельно справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.
(абзац введен постановлением администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей);

- невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

6. Учреждение не позднее 7 календарных дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения:

- формирует личное дело инвалида, в которое включаются все документы, указанные в настоящем Положении;

- проводит обследование материально-бытовых условий инвалида с последующим составлением акта обследования;

- принимает решение о закреплении за инвалидом помощника, заключении договора и оформляет индивидуальный план (график) по оказанию помощником помощи инвалиду;

- уведомляет инвалида и помощника о принятом решении. Соответствующее решение оформляется в виде приказа директора учреждения.

7. Перечень оснований для отказа в закреплении за инвалидом помощника:

- выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличие у помощника хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам;

- наличие у инвалида хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8. Договор заключается между учреждением, помощником и инвалидом по форме, утвержденной Департаментом, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о закреплении за инвалидом помощника. Договор должен содержать:

- права и обязанности сторон;

- виды и объемы предоставления услуг;

- размер вознаграждения помощнику;

- срок действия договора;

- основания и последствия расторжения договора.

9. В обязанности помощника не входят оказание медицинской, санитарно-гигиенической помощи, консультативных, юридических, психологических услуг.

10. Инвалид может отказаться от предоставления услуг помощника или внести изменения в индивидуальный план (график) по оказанию помощи, уведомив об этом учреждение не менее чем за 3 рабочих дня.

11. Услуги помощника предоставляются инвалидам бесплатно.

12. Контроль за деятельностью помощника осуществляет учреждение путем регулярного посещения инвалида не реже 1 раза в месяц, проверки выполнения условий договора, отношений между помощником и инвалидом. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи, форма которого утверждается Департаментом.

13. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее - вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Размер вознаграждения составляет 5460 рублей ежемесячно, исходя из оказания помощи 45 часов в месяц. При оказании помощи в меньшем объеме размер вознаграждения пропорционально уменьшается.

14. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

15. Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

16. Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения помощнику осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Департамент направляет учреждениям средства на выплату вознаграждения помощникам в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.09.2010 N 970 "О порядке осуществления областным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа администрации области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления".