

ПОРЯДОК

доступа сотрудников ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается директором ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения».
3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только сотрудники ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения», имеющие доступ к персональным данным.
5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:
 - оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
 - оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.
6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:
 - оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;
 - обязательным запирающим помещением на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;

- отдельным хранением дубликатов ключей;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

7. Ответственность за несоблюдение Порядка несут заведующие отделениями (руководители структурных подразделений), в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.
8. Внутренний контроль за соблюдением в ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152 (в ред. от 29.07.2017) «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» .