



Утверждаю:
директор
ГБУСО ВО «СКЦСОН»
В.С. Кобякина
«31» марта 2023 года

План работы
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 2 квартал 2023 года

| № п/ п | Наименование мероприятий | Место проведения | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|

**I. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации,
постановлений Губернатора Владимирской области**

| | | | | |
|----|---|-------|--------------------|---|
| 1. | Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 2. | Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 29.08.2008 № 611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области». | КЦСОН | В течение квартала | Директор, главный бухгалтер |
| 3. | Обеспечение выполнения постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов». | КЦСОН | В течение квартала | Заведующий ОСО №2 |
| 4. | Обеспечение выполнения постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 №262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата». | КЦСОН | В течение квартала | Заведующий ОСО №4 |
| 6. | Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы си- | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора, |

| | | | | |
|----|---|-------|--------------------|---|
| | темной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение». | | | заведующие ОССО, ОСО, ОДП |
| 7. | Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие». | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП |

II. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения, ГКУ «ОСЗН по Селивановскому району», администрации Селивановского района

| | | | | |
|----|---|---------------------------|--------------------|--|
| 1. | Участие в подготовке и проведение мероприятий в добровольческом координационном центре «Родник добра», развитие движения «Серебряное волонтерство». | Согласно отдельного плана | В течение квартала | Заведующий ОДП |
| 2. | Участие в областном благотворительном марафоне «Живи ярко - делай добро!»: - чествование юбиляров совместной жизни; - «Весенняя неделя добра». Участие в областных мероприятиях, марафонах и акциях: - «Лидеры старшего поколения - детям (цикл встреч ветеранов разных профессий с детьми); - «Моя семья – моя гордость»; - акции Марафон семейных династий»; - благотворительной акции «Марафон добрых дел»; - акция «Окна Победы»; - акция «Окна России». | КЦСОН | апрель-июнь | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3. | Участие в подготовке и проведении тематических мероприятий, посвященных «Году педагога и наставника». | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие отделениями |
| 4. | Участие в подготовке и проведение тематических мероприятий, приуроченных: - Празднику Пасхи; - Дню Победы; - Дню защиты детей; - Дню социального работника. | Согласно отдельных планов | В течение квартала | Заместитель директора, заведующие отделениями |

| | | | | |
|----|--|---------------|--------------------|--|
| 5. | Реализация регионального комплекса мер «Территория возможностей» по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ |
| 6. | Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью: - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; -«Группа кратковременного пребывания»; -«Школа реабилитации и ухода»; -«Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов». | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующий РДОВ |
| 7. | Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Селивановского района. | Администрация | В течение квартала | Заместитель директора |
| 8. | Участие, организация и проведение мероприятий в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие». | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 9. | Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях: - «Социальная служба сопровождения семей в рамках социального контракта» - «Программа выходного дня»; - «Группа кратковременного пре- | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|--|
| | бывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в период летних каникул»; - «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей». | | | |
| 10. | Реализация добровольческих практик «Тинн-добровольчество33». | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 11. | Организация заседаний МРГ (межведомственной рабочей группы). | КЦСОН | В течение квартала (за три дня до заседания КДН и ЗП) | Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН |
| 12. | Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Селивановского района. | Администрация | В течение квартала | Заместитель директора |
| 13. | Внедрение автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Владимирской области». | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие отделениями |
| 14. | Развитие онлайн – групп «Семейный старт 33», «Особенный ребенок» в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующие ОПБ и ПН, РДОВ |
| 15. | Информирование населения: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием». | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие отделениями |
| 16. | Участия в ежегодных областных и районных акциях и конкурсах. | | В течение квартала | Заместитель директора, заведующие отделениями |

III. Сотрудничество с другими организациями и учреждениями района

| | | | | |
|----|--|--|--------------------|--|
| 1. | -Администрацией района; -муниципальными образованиями сельских поселений: Малышевское, Чертковское, Новлянское, Волосатовское; | | В течение квартала | Директор, заместитель директора заведующие отделениями |
|----|--|--|--------------------|--|

| | | | | |
|----|--|---------------------|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - МО городское поселение п. Красная Горбатка; - общественными организациями (районный Совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, союз пенсионеров, общество ВОИ, ВОС); - образовательными учреждениями района и области; - МУК «Централизованная библиотечная система Селивановского района»; - МБУК «Селивановский районный Центр культуры и досуга»; - МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»; - МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»; - МУК «Районный историко - краеведческий музей»; - КДН И ЗП администрации Селивановского района; - Отделы опеки попечительства района и области; - ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»; - отделение МВД России по Селивановскому району; - УИИ; - ГАПОУ ВО «Никологорский аграрно-промышленный колледж»; - ГКУ « ОСЗН по Селивановскому району»; - Управление ПФ; - Сбербанк России; - Россельхозбанк; - Отдел ЗАГС администрации Селивановского района; - ГБУСО ВО «Новлянский дом - интернат для престарелых и инвалидов»; - ОНД и ПР по Селивановскому и Меленковскому районам; - ГКУ ВО «ЦЗН п. Красная Горбатка». | | | |
| 2. | Расширение договорных и спонсорских связей. | | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3. | Проведение профилактических мероприятий с семьями, состоящими на уче- | Согласно отдельному | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |

| | | | | |
|----|--|-------|------------------------------|---------------------|
| | те в ЕБД. | плану | | |
| 4. | Организация и проведение межведомственных рейдов в МО СП района и п. Красная Горбатка. | МО | Согласно графикам, экстренно | Заведующий ОПБ и ПН |

IV. Мероприятия учреждения

4.1. Организационные мероприятия

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Планирование работы учреждения и отделений на 3 квартал. | КЦСОН | Июнь | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 2. | Составление сводных, ежемесячных, квартальных и годовых отчётов. | КЦСОН | В установленные сроки | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3. | Обеспечение ведения регистров социальных работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки. | КЦСОН | В течение квартала | Главный бухгалтер, специалист по кадрам |
| 4. | Приём граждан по личным вопросам. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 5. | Принятие мер по выполнению энерго - и ресурсосберегающих мероприятий учреждения. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующий хозяйством |
| 6. | Поддержание в рабочем состоянии автоматизированного рабочего места, оборудованного для запросов и заявлений в системе РеДок. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующий ОСО №1, специалист по кадрам |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения, его совершенствование. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующий ОСО №1 |
| 8. | Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующий ОСО №4 |
| 9. | Учет не адаптированных больных туберкулёзом, состоящих на учете в Селивановской ЦРБ, выдача наборов продуктов питания и предметов первой необходимости. | ОССО, ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ» | Ежемесячно, согласно списку из ЦРБ | Заведующий ОССО |
| 10. | Проведение информационно- | КЦСОН, | В течение | Заместитель ди- |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|--|
| | разъяснительной работы по оказанию социальных услуг, совершенствование методов информированности по направлениям работы учреждения. | на дому | квартала | ректора, заведующие отделениями |
| 11. | Организация и проведение занятий в Народном Университете «Третьего возраста». | По отдельному плану | 25.04.2023 30.05.2023 | Заведующий ОДП |
| 12. | Организация и проведение заседаний клубов по интересам. | По отдельному плану | В течение квартала | Заведующий ОДП |
| 13. | Обследование жилищно-бытовых условий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. | МО | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 14. | Организация и участие в междисциплинарных выездах мобильной бригады в сельские населенные пункты района (в соответствии с эпидемиологической обстановкой). | МО | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт |
| 15. | Осуществление работы пунктов проката. | ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН | В течение квартала | Заведующие ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН |
| 16. | Организация и проведение заседаний клубов на селе для граждан пожилого возраста и инвалидов. | МО Малышевское | 21.04.2023 19.05.2023 16.06.2023 | Заведующий ОССО |
| 17. | Проведение обучения компьютерной грамотности на селе в клубе «Компьютер и я». | Сельские администрации библиотеки | В течение квартала (еженедельно) | Заведующий ОССО |
| 18. | Приобретение подарков и участие в поздравлении юбиляров - долгожителей, подготовка информации о жизни юбиляра и отчета. | ОССО, МО | ежемесячно к 1 числу | Заведующий ОССО |
| 19. | Осуществление учета, выявление и доставка лиц, старше 65 лет в медицинские организации области для проведения медицинских скринингов. | ОССО | В течение квартала (с учетом ситуации) | Заведующий ОССО |
| 20. | Организация работы «Социального такси». | ОССО | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 21. | Составление и проведение анализа социального паспорта территорий МО. | ОССО | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 22. | Развитие социальной технологии «Бабушка на час». | ОССО | В течение квартала | Заведующий ОССО |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|
| 23. | Проведение мероприятий по реализации ИПРА инвалидов. | ОССО | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 24. | Учет по постановке на очередь и обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности. | ОССО | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 25. | Подготовка и проведение мини-клубов на дому: - «Хозяюшка»; - «На завалинке»; - «Глубинка»; - «Встреча». | На дому | 12.04.2023 10.05.2023 14.06.2023 19.04.2023 17.05.2023 21.06.2023 05.04.2023 03.05.2023 07.06.2023 26.04.2023 24.05.2023 26.06.2023 | Заведующие ОСО |
| 26. | Проведение работы по оказанию правовой помощи с привлечением юриста учреждения. | КЦСОН | В течение квартала | Юрисконсульт |
| 27. | Организация работы детско - родительского клуба «Надежда». | РДОВ | 14.04.2023 12.05.2023 12.06.2023 | Заведующий РДОВ |
| 28. | Осуществление выездных мероприятий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ. | РДОВ | Июнь | Заведующий РДОВ |
| 30. | Проведение социальных консилиумов. | Стационар | Первичные плановые итоговые (по мере необходимости) | Заместитель директора, заведующий стационарным отделением |
| 31. | Проведение профилактических бесед, направленных на формирование ЗОЖ. | Стационар (согласно отдельному плану) | В течение квартала | Заведующий стационарным отделением |
| 32. | Организация физкультурно - оздоровительных мероприятий. | Стационар (согласно отдельному плану) | В течение квартала | Заведующий стационарным отделением |
| 33. | Проведение мероприятия по профилакти- | Стационар | ежедневно | Заведующий ста- |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | ке заболеваний. | (согласно отдельному плану) | | ационарным отделением |
| 34. | Реализация социально – педагогических программ дополнительного образования. | Стационар | В течение квартала | Заведующий стационарным отделением |
| 35. | Реализация программы дополнительного образования «Я могу». | Стационар | В течение квартала | Заведующий стационарным отделением |
| 36. | Организация выездов в семьи воспитанников, проходящих реабилитацию в стационарном отделении. | На дому | В течение квартала (по мере необходимости) | Заведующий стационарным отделением |
| 37. | Проведение тематических индивидуальных консультации для родителей воспитанников. | Стационар, на дому | По запросу родителей | Заведующий стационарным отделением |
| 38. | Проведение мероприятий с воспитанниками отделения по правилам пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, формированию правовой грамотности, безопасности на водных объектах, информационной безопасности, межкультурному воспитанию. | Стационар, согласно отдельному плану | В течение квартала | Заведующий стационарным отделением |
| 39. | Работа «Телефона доверия». | Кабинет психолога | В течение квартала | Заведующий стационарным отделением |
| 40. | Осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг. | МО | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |
| 41. | Социальный патронаж семей, состоящих на учете в ЕБД и отделении. | МО | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |
| 42. | Организация работы по ведению ЕБД о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей. | ОПБ и ПН | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |
| 43. | Организация и работа консультативного пункта, службы «Экстренного реагирования». | ОПБ и ПН, МО | Ежедневно | Заведующий ОПБ и ПН |
| 44. | Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и следственных органах. | | По мере необходимости | Заведующий ОПБ и ПН |
| 45. | Оформление буклетов, брошюр, памяток. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие отделениями |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|--|
| 46. | Предоставление информационных справок службам и учреждениям профилактики. | ОПБ и ПН | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |
| 47. | Профилактическая работа с условно осужденными несовершеннолетними. | ОПБ и ПН, на дому | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |
| 48. | Организация и проведение обучения в «Школе ухода». | КЦСОН | 19.04.2023 17.05.2023 21.06.2023 | Заведующий ОДП |
| 49. | Участие специалистов в комиссии ГКУ ОСЗН по Селивановскому району по назначению социальных контрактов. Комиссионное обследование семей, ежемесячный контроль. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие ОССО, ОПБ и ПН |
| 50. | Проведение мероприятий по чествованию супругов в связи с юбилеями их совместной жизни (50,60,70- летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС) | КЦСОН На дому | В течение квартала | Заведующий ОДП |
| 51. | Сопровождение граждан, прибывших из ДНР и ЛНР, Украины. | ПВР | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 52. | Сопровождение членов семей мобилизованных, составление социального паспорта семьи и выявление нужд. | На дому | В течение квартала | Заведующий ОССО |
| 53. | Обновление официального сайта учреждения. Размещение информации в СМИ. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель директора, заведующие отделениями |

4.2. Социальное обслуживание населения района

| | | | | |
|----|---|-------------------|-----------------------|---|
| 1. | Осуществление организации социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | КЦСОН, на дому | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 2. | Выполнение государственного задания по приему граждан на социальное обслуживание. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3. | Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании. | МО | В течение квартала | Заведующие отделениями |
| 4. | Своевременное проведение перерасчёта оплаты за социальное обслуживание. | КЦСОН | По мере необходимости | Заведующие отделениями |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|---|
| | | | | ОСО |
| 5. | Составление ведомостей, рабочих списков, выписку квитанций на оплату за обслуживание, контроль оплаты. | КЦСОН | По мере необходимости | Заведующие отделениями ОСО |
| 6. | Выявление детей и подростков, находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации. | МО | В течение квартала | Заведующий ОПБ и ПН |
| 7. | Поздравление обслуживаемых и социальных работников с днем рождения. | КЦСОН, МО | Ежемесячно | Заведующие отделениями ОСО |
| 8. | Обслуживание на дому семей с детьми – инвалидами. | МО | В течение квартала | Заведующие отделениями ОСО, РДОВ. |
| 9. | Организация деятельности «Мобильной бригады». | МО | Еженедельно | Заведующие отделениями ОСО |
| 10. | Организация и проведение телемостов общения с участием сотрудников и клиентов учреждения. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие отделениями |
| 11. | Проведение мониторинга социально - экономического положения пожилых людей, детей - инвалидов. Проведение мониторинга качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг. | КЦСОН | В течение квартала (по мере необходимости) | Заместитель директора, заведующие РДОВ, ОССО |
| 12. | Осуществление работы по внедрению и развитию новых форм социального обслуживания. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие отделениями |
| 13. | Проведение типизации ПСУ, находящихся на надомном обслуживании. | КЦСОН | В течение квартала | Заведующие ОСО |
| 14. | Осуществление мероприятий по организации технологии «Долговременный уход». | КЦСОН | По отдельному плану | Заведующие ОСО |

4.3. Методическая работа и обобщение опыта

| | | | | |
|----|---|-------------|--------------------|--|
| 1. | Работа с нормативно - правовыми документами и методической литературой. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель директора заведующие отделениями, специалисты учреждения |
| 2. | Изучение опыта других центров | КЦСОН, рай- | Постоянно | Директор, замес- |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----|---|
| | социального обслуживания. | оны | | титель директора заведующие от- делениями |
| 3. | Проведение заседания методического объединения педагогов стационарного отделения по теме: «Эффективные формы организации работы педагогов». | Стационар | май | Заведующий ста- ционарным отде- лением |

4.4. Правовое обеспечение

| | | | | |
|----|---|-------|--------------------|---|
| 1. | Ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными актами, относящимися к деятельности учреждения. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди- ректора, юрисконсульт |
| 2. | Заключение договоров со сторонними организациями, соглашений о взаимном сотрудничестве. | КЦСОН | В течение квартала | Юрисконсульт |
| 3. | Консультирование работников и получателей социальных услуг по правовым вопросам. | КЦСОН | В течение квартала | Юрисконсульт |
| 4. | Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди- ректора, юрисконсульт |
| 5. | Проверка документов учреждения на предмет соответствия требованиям трудового, правового, административного, гражданского законодательства | КЦСОН | В течение квартала | Юрисконсульт |
| 6. | Подготовка обоснованных ответов на поступающие в учреждение обращения, заявления, жалобы. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди- ректора, юрисконсульт |

4.5. Работа с кадрами

| | | | | |
|----|--|-------|--------------------|---|
| 1. | Участие в служебных совещаниях, собраниях, планерках. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель ди- ректора, заведующие от- делениями |
| 2. | Информирование специалистов отделений об изменениях в нормативно-законодательной базе. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди- ректора, заведующие от- делениями |
| 3. | Ознакомление специалистов отделений с приказами, распоряжениями Министерст- | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди- ректора, |

| | | | | |
|----|---|-------|--------------------|---|
| | ва социальной защиты. | | | заведующие от-делениями |
| 4. | Проведение заседания клуба социальных работников «Селиваночка»: «Социальный работник нужнее профессии нет». | КЦСОН | июнь | Заместитель ди-ректора, заведующие от-делениями |
| 5. | Прохождение подготовки и получение дополнительного профессионального образования сотрудниками. | | В течение квартала | Директор, заместитель ди-ректора |
| 6. | Проведение мероприятий по антикоррупционной политике. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель ди-ректора |
| 7. | Проведение инструктажей по БДД. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди-ректора |

4.6. Обеспечение жизнедеятельности учреждения

| | | | | |
|----|--|-------|---|--|
| 1. | Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности. | КЦСОН | В течение квартала | Заместитель ди-ректора, юри-консульт, заве-дующий хозяйст-вом (ответственный за пожарную и антитер-рористическую безо-пасность) |
| 2. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. | КЦСОН | В течение квартала | Юрисконсульт, заведующий хо-зяйством |
| 3. | Проведение эвакуационных тренировок по пожарной безопасности. | КЦСОН | 12.05.2023 (ул. Красноармей-ская, д. 8в) 18.05.2023 (ул.2-я Заводская, 3а) | Заведующий хо-зяйством (ответственный за пожарную и антитер-рористическую безо-пасность) |
| 4. | Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий проживания. | КЦСОН | В течение квартала | Директор, заместитель ди-ректора, заведующие от-делениями |

V. Экономико- финансовое обеспечение

| | | | | |
|----|---|-------|-----------|-------------------|
| 1. | Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством. | КЦСОН | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. | Своевременно обрабатывать кассовые, банковские, первичные документы в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету. | КЦСОН | Постоянно | Главный бухгалтер |

| | | | | |
|-----|--|-------|---------------------------------|--|
| 3. | Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения». | КЦСОН | к 23 и к 8 числу каждого месяца | Главный бухгалтер |
| 4. | Сверка расчетов со сторонними организациями и предприятиями по проданным товарам, оказанным услугам, выполненным работам. | КЦСОН | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 5. | Выдача справки работникам учреждения о начисленной заработной плате по личному заявлению каждого. | КЦСОН | По обращению | Главный бухгалтер |
| 6. | Сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц по состоянию на 1 число каждого месяца. | КЦСОН | 1 число месяца | Главный бухгалтер |
| 7. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств учреждения. | КЦСОН | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 8. | Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства. | КЦСОН | Постоянно | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт |
| 9. | Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы. | КЦСОН | 1 число месяца | Главный бухгалтер |
| 10. | Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений. | КЦСОН | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 11. | Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, отчетности по бухгалтерскому учету. | КЦСОН | 7 числа 15 числа | Главный бухгалтер |
| 12. | Составление и предоставление статистической отчетности. | КЦСОН | Ежемесячно до 15 числа | Главный бухгалтер |
| 13. | Проведение мониторинга НСОТ. | КЦСОН | | Главный бухгалтер |
| 14. | Обеспечение отдельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям. | КЦСОН | Ежемесячно 5 число | Главный бухгалтер |
| 15. | Осуществление деятельности по закупке товаров и услуг, участие в торгах(44-ФЗ | КЦСОН | В течение квартала | Главный бухгалтер, кон- |

| | | | | |
|-----|---|-------|-------------------------|--|
| | от 05.04.2013г). Размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет. Представление отчетности о закупках товаров и услуг. | | | трактовый управляющий |
| 16. | Проведение контрольных мероприятий по эффективному расходованию средств учреждения. Принятие участия в работе комиссии по внутреннему контролю. | КЦСОН | По плану, необходимости | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер |

VI. Контроль

| | | | | |
|----|--|-----------|-------------------------|---|
| 1. | Организация и проведение внутреннего контроля в учреждении. | КЦСОН, МО | По плану, необходимости | Юрисконсульт |
| 2. | Осуществление внутреннего контроля, контроля за качеством работы отделений. | КЦСОН | Регулярно | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3. | Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора). | КЦСОН | По необходимости | Директор |