



Утверждаю:

директор

ГБУСО ВО «СКЦСОН»

В.С. Кобякина:

«30» декабря 2022 года

План работы

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 1 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
-------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------------------

І. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации, постановлений Губернатора Владимирской области

1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 29.08.2008 № 611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №2
4.	Обеспечение выполнения постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 №262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №4
6.	Обеспечение выполнения мероприя-	КЦСОН	В течение	Директор,

	тий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».		квартала	заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
7.	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП

II. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения, ГКУ «ОСЗН по Селивановскому району», администрации Селивановского района

1.	Участие в подготовке и проведение мероприятий в добровольческом координационном центре «Родник добра», развитие движения «Серебряное волонтерство».	Согласно отдельного плана	В течение квартала	Заведующий ОДП
2.	Участие в подготовке и проведении совещания по итогам работы учреждения в 2022 году и задач на 2023 год.	Администрация	февраль	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Участие в областном благотворительном марафоне «Живи ярко - делай добро!»: - чествование юбиляров совместной жизни; - «Весенняя неделя добра».	КЦСОН	февраль-март	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Участие в подготовке и проведении тематических мероприятий, посвященных «Году педагога и наставника».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
5.	Участие в подготовке и проведение тематических мероприятий, приуроченных к: - Дню снятия блокады Ленинграда; - 23 февраля Дню Защитников Отечества; - 8 марта Международному женскому дню.	Согласно отдельных планов	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Реализация регионального комплекса	КЦСОН	В течение	Директор,

	мер «Территория возможностей» по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью.		квартала	заместитель директора, заведующий РДОВ
6.	<p>Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; -«Группа кратковременного пребывания»; -«Школа реабилитации и ухода»; -«Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов». 	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий РДОВ
7.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Селивановского района.	Администрация	В течение квартала	Заместитель директора
8.	Участие, организация и проведение мероприятий в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
9.	<p>Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Социальная служба сопровождения семей в рамках социального контракта» - «Программа выходного дня»; 	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН

	<p>- «Группа кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в период летних каникул»;</p> <p>- «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей».</p>			
10.	Реализация добровольческих практик «Тинн-добровольчество33».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Организация заседаний МРГ (межведомственной рабочей группы).	КЦСОН	В течение квартала (за три дня до заседания КДН и ЗП)	Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН
12.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Селивановского района.	Администрация	В течение квартала	Заместитель директора
13.	Внедрение автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Владимирской области».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
14.	Развитие онлайн – групп «Семейный старт 33», «Особенный ребенок» в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие ОПБ и ПН, РДОВ
15.	Информирование населения: <ul style="list-style-type: none"> - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием». 	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
16.	Участия в ежегодных областных и районных акциях и конкурсах.		В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями

III. Сотрудничество с другими организациями и учреждениями района

1.	-Администрацией района; -муниципальными образованиями сельских поселений:		В течение квартала	Директор, заместитель директора
----	--	--	--------------------	---------------------------------

	<p>Малышевское, Чертковское, Новлянское, Волосатовское;</p> <ul style="list-style-type: none"> - МО городское поселение п. Красная Горбатка; - общественными организациями (районный Совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, союз пенсионеров, общество ВОИ, ВОС); - образовательными учреждениями района и области; - МУК «Централизованная библиотечная система Селивановского района»; - МБУК «Селивановский районный Центр культуры и досуга»; - МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»; - МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»; - МУК «Районный историко - краеведческий музей»; - КДН И ЗП администрации Селивановского района; - Отделы опеки попечительства района и области; - ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»; - отделение МВД России по Селивановскому району; - УИИ; - ГАПОУ ВО «Никологорский аграрно-промышленный колледж»; - ГКУ « ОСЗН по Селивановскому району»; - Управление ПФ; - Сбербанк России; - Россельхозбанк; - Отдел ЗАГС администрации Селивановского района; - ГБУСО ВО «Новлянский дом - интернат для престарелых и инвалидов»; - ОНД и ПР по Селивановскому и Меленковскому районам; - ГКУ ВО «ЦЗН п. Красная Горбатка». 			<p>заведующие отделениями</p>
<p>2.</p>	<p>Расширение договорных и спонсорских связей.</p>		<p>В течение квартала</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие</p>

				отделениями
3.	Проведение профилактических мероприятий с семьями, состоящими на учете в ЕБД.	Согласно отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
4.	Организация и проведение межведомственных рейдов в МО СП района и п. Красная Горбатка.	МО	Согласно графикам, экстренно	Заведующий ОПБ и ПН

IV. Мероприятия учреждения

4.1. Организационные мероприятия

1.	Планирование работы учреждения и отделений на 2 квартал.	КЦСОН	Март	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Составление сводных, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов.	КЦСОН	В установленные сроки	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Обеспечение ведения регистров социальных работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки.	КЦСОН	В течение квартала	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.	Приём граждан по личным вопросам.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Принятие мер по выполнению энерго - и ресурсосберегающих мероприятий учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий хозяйством
6.	Поддержание в рабочем состоянии автоматизированного рабочего места, оборудованного для запросов и заявлений в системе РеДок.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №1, специалист по кадрам
7.	Поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения, его совершенствование.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОСО №1
8.	Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №4

9.	Учет не адаптированных больных туберкулезом, состоящих на учете в Селивановской ЦРБ, выдача наборов продуктов питания и предметов первой необходимости.	ОССО, ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»	Ежемесячно, согласно списку из ЦРБ	Заведующий ОССО
10.	Проведение информационно-разъяснительной работы по оказанию социальных услуг, совершенствование методов информированности по направлениям работы учреждения.	КЦСОН, на дому	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Организация и проведение занятий в Народном Университете «Третьего возраста».	По отдельному плану	25.01.2023 28.02.2023 29.03.2023	Заведующий ОДП
12.	Организация и проведение заседаний клубов по интересам.	По отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОДП
13.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.	МО	В течение квартала	Заведующий ОССО
14.	Организация и участие в междисциплинарных выездах мобильной бригады в сельские населенные пункты района (в соответствии с эпидемиологической обстановкой).	МО	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт
15.	Осуществление работы пунктов проката.	ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующие ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН
16.	Организация и проведение заседаний клубов на селе для граждан пожилого возраста и инвалидов.	МО Мальшевское	20.01.2023 17.02.2023 17.03.2023	Заведующий ОССО
17.	Проведение обучения компьютерной грамотности на селе в клубе «Компьютер и я».	Сельские администрации библиотеки	В течение квартала (еженедельно)	Заведующий ОССО
18.	Приобретение подарков и участие в поздравлении юбиляров - долгожителей, подготовка информации о жизни юбиляра и отчета.	ОССО, МО	ежемесячно к 1 числу	Заведующий ОССО
19.	Осуществление учета, выявление и доставка лиц, старше 65 лет в медицинские организации области для проведения медицинских скринингов.	ОССО	В течение квартала (с учетом ситуации)	Заведующий ОССО
20.	Организация работы «Социального	ОССО	В течение	Заведующий

	такси».		квартала	ОССО
21.	Составление и проведение анализа социального паспорта территорий МО.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
22.	Развитие социальной технологии «Бабушка на час».	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
23.	Проведение мероприятий по реализации ИПРА инвалидов.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
24.	Учет по постановке на очередь и обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
25.	Подготовка и проведение мини-клубов на дому: - «Хозяюшка»; - «На завалинке»; - «Глубинка»; - «Встреча».	На дому	08.02.2023 15.03.2023 18 .01.2023 15 .02.2023 15 .03.2023 11.01.2023 01.02.2023 01.03.2023 25.01.2023 22.02.2023 22.03.2023	Заведующие ОСО
26.	Проведение работы по оказанию правовой помощи с привлечением юриста учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт
27.	Организация работы детско - родительского клуба «Надежда».	РДОВ	20.01.2023 17.02.2023 06.03.2023	Заведующий РДОВ
28.	Осуществление выездных мероприятий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ.	РДОВ	Март	Заведующий РДОВ
30.	Проведение социальных консилиумов.	Стационар	Первичные плановые итоговые (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующий стационарным отделением
31.	Проведение профилактических бесед, направленных на формирование ЗОЖ.	Стационар (согласно отдельному	В течение квартала	Заведующий стационарным отделением

		плану)		
32.	Организация физкультурно - оздоровительных мероприятий.	Стационар (согласно отдельному плану)	В течение квартала	Заведующий стационарным отделением
33.	Проведение мероприятия по профилактике заболеваний.	Стационар (согласно отдельному плану)	ежедневно	Заведующий стационарным отделением
34.	Реализация социально – педагогических программ дополнительного образования.	Стационар	В течение квартала	Заведующий стационарным отделением
35.	Реализация программы дополнительного образования «Я могу».	Стационар	В течение квартала	Заведующий стационарным отделением
36.	Организация выездов в семьи воспитанников, проходящих реабилитацию в стационарном отделении.	На дому	В течение квартала (по мере необходимости)	Заведующий стационарным отделением
37.	Проведение тематических индивидуальных консультации для родителей воспитанников.	Стационар, на дому	По запросу родителей	Заведующий стационарным отделением
38.	Проведение мероприятий с воспитанниками отделения по правилам пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, формированию правовой грамотности, безопасности на водных объектах, информационной безопасности, межнациональному воспитанию.	Стационар, согласно отдельному плану	В течение квартала	Заведующий стационарным отделением
39.	Работа «Телефона доверия».	Кабинет психолога	В течение квартала	Заведующий стационарным отделением
40.	Осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
41.	Социальный патронаж семей, состоящих на учете в ЕБД и отделении.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
42.	Организация работы по ведению ЕБД о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей.	ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН

43.	Организация и работа консультативного пункта, службы «Экстренного реагирования».	ОПБ и ПН, МО	Ежедневно	Заведующий ОПБ и ПН
44.	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и следственных органах.		По мере необходимости	Заведующий ОПБ и ПН
45.	Оформление буклетов, брошюр, памяток.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
46.	Предоставление информационных справок службам и учреждениям профилактики.	ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
47.	Профилактическая работа с условно осужденными несовершеннолетними.	ОПБ и ПН, на дому	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
48.	Организация и проведение обучения в «Школе ухода».	КЦСОН	18.01.2023 15.02.2023 15.03.2023	Заведующий ОДП
49.	Участие специалистов в комиссии ГКУ ОСЗН по Селивановскому району по назначению социальных контрактов. Комиссионное обследование семей, ежемесячный контроль.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие ОССО, ОПБ и ПН
50.	Проведение мероприятий по чествованию супругов в связи с юбилеями их совместной жизни (50,60,70- летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС)	КЦСОН На дому	В течение квартала	Заведующий ОДП
51.	Сопровождение граждан, прибывших из ДНР и ЛНР, Украины.	ПВР	В течение квартала	Заведующий ОССО
52.	Сопровождение членов семей мобилизованных, составление социального паспорта семьи и выявление нуждаемости.	На дому	В течение квартала	Заведующий ОССО
53.	Обновление официального сайта учреждения. Размещение информации в СМИ.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями

4.2. Социальное обслуживание населения района

1.	Осуществление организации социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН, на дому	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
----	---	----------------	--------------------	---

2.	Выполнение государственного задания по приему граждан на социальное обслуживание.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.	МО	В течение квартала	Заведующие отделениями
4.	Своевременное проведение перерасчёта оплаты за социальное обслуживание.	КЦСОН	По мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
5.	Составление ведомостей, рабочих списков, выписку квитанций на оплату за обслуживание, контроль оплаты.	КЦСОН	По мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
6.	Выявление детей и подростков, находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
7.	Поздравление обслуживаемых и социальных работников с днем рождения.	КЦСОН, МО	Ежемесячно	Заведующие отделениями ОСО
8.	Обслуживание на дому семей с детьми – инвалидами.	МО	В течение квартала	Заведующие отделениями ОСО, РДОВ.
9.	Организация деятельности «Мобильной бригады».	МО	Еженедельно	Заведующие отделениями ОСО
10.	Организация и проведение телемостов общения с участием сотрудников и клиентов учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
11.	Проведение мониторинга социально - экономического положения пожилых людей, детей - инвалидов. Проведение мониторинга качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг.	КЦСОН	В течение квартала (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ, ОССО
12.	Осуществление работы по внедрению и развитию новых форм социального обслуживания.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
13.	Проведение типизации ПСУ, находящихся на надомном обслуживании.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие ОСО
14.	Осуществление мероприятий по организации технологии «Долговременный уход».	КЦСОН	По отдельному плану	Заведующие ОСО

4.3. Методическая работа и обобщение опыта

1.	Работа с нормативно - правовыми документами и методической литературой.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями, специалисты учреждения
2.	Изучение опыта других центров социального обслуживания.	КЦСОН, районы	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
3.	Проведение заседания методического объединения педагогов стационарного отделения по теме: - «Стратегия организации методической деятельности педагогов стационарного отделения в 2023 году».	Стационар	февраль	Заведующий стационарным отделением
4.	Проведение заседания клуба социальных работников «Селиваночка» - экскурсия в районный историко - краеведческий музей.	РИКМ	март	Заведующие ОСО

4.4. Правовое обеспечение

1.	Ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными актами, относящимися к деятельности учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт
2.	Заключение договоров со сторонними организациями, соглашений о взаимном сотрудничестве.	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт
3.	Консультирование работников и получателей социальных услуг по правовым вопросам.	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт
4.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт
5.	Проверка документов учреждения на	КЦСОН	В течение	Юристконсульт

	предмет соответствия требованиям трудового, правового, административного, гражданского законодательства		квартала	
6.	Подготовка обоснованных ответов на поступающие в учреждение обращения, заявления, жалобы.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юрист-консульт

4.5. Работа с кадрами

1.	Участие в служебных совещаниях, собраниях, планерках.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Информирование специалистов отделений об изменениях в нормативно-законодательной базе.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Ознакомление специалистов отделений с приказами, распоряжениями Министерства социальной защиты.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Участие, организация и проведение заседания клуба социальных работников «Селиваночка» - экскурсия в районный историко-краеведческий музей.	Администрация	Март	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Прохождение подготовки и получение дополнительного профессионального образования сотрудниками.		В течение квартала	Директор, заместитель директора
6.	Проведение инструктажа по защите персональных данных.	КЦСОН	Январь	Заместитель директора
7.	Проведение мероприятий по антикоррупционной политике.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора
8.	Проведение инструктажей по БДД.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора

4.6. Обеспечение жизнедеятельности учреждения

1.	Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юрист-консульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
----	--	-------	--------------------	---

2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт, заведующий хозяйством
3.	Проведение эвакуационных тренировок по пожарной безопасности.	КЦСОН	10.02.2023 (ул. Красноармейская, д. 8в) 16.02.2023 (ул.2-я Заводская, 3а)	Заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
4.	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий проживания.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

V. Экономико- финансовое обеспечение

1.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Своевременно обрабатывать кассовые, банковские, первичные документы в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».	КЦСОН	к 23 и к 8 числу каждого месяца	Главный бухгалтер
4.	Сверка расчетов со сторонними организациями и предприятиями по проданным товарам, оказанным услугам, выполненным работам.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Выдача справки работникам учреждения о начисленной заработной плате по личному заявлению каждого.	КЦСОН	По обращению	Главный бухгалтер
6.	Сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц по состоянию на 1 число каждого месяца.	КЦСОН	1 число месяца	Главный бухгалтер
7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств учреждения.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
8.	Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий,

				юрисконсульт
9.	Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.	КЦСОН	1 число месяца	Главный бухгалтер
10.	Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
11.	Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, отчетности по бухгалтерскому учету.	КЦСОН	7 числа 15 числа	Главный бухгалтер
12.	Составление и предоставление отчетов во внебюджетные государственные фонды: - отчет в фонд социального страхования; - отчет в ПФ РФ; - налоговая отчетность (по налогу на имущество, земельному, транспортному налогу, налогу на прибыль, НДС).	КЦСОН	До 15 января До 15 февраля	Главный бухгалтер
13.	Составление и предоставление статистической отчетности.	КЦСОН	Ежемесячно до 15 числа	Главный бухгалтер
14.	Проведение мониторинга НСОТ.	КЦСОН		Главный бухгалтер
15.	Обеспечение отдельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям.	КЦСОН	Ежемесячно 5 число	Главный бухгалтер
16.	Осуществление деятельности по закупке товаров и услуг, участие в торгах(44-ФЗ от 05.04.2013г). Размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет. Представление отчетности о закупках товаров и услуг.	КЦСОН	В течение квартала	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
17.	Проведение контрольных мероприятий по эффективному расходованию средств учреждения. Принятие участия в работе комиссии по внутреннему контролю.	КЦСОН	По плану, необходимости	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер

VI. Контроль

1.	Организация и проведение внутреннего контроля в учреждении.	КЦСОН, МО	По плану, необходимости	Юрисконсульт
2.	Осуществление внутреннего контроля, контроля за качеством работы отделений.	КЦСОН	Регулярно	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	КЦСОН	По необходимости	Директор