



Утверждаю:  
директор  
ГБУСО ВО «СКЦСОН»  
В.С. Кобыкина  
«30» сентября 2024 года

**План работы**  
**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального**  
**обслуживания населения» на IV квартал 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
-------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------------------

**I. Реализация Указов и поручений Президента Российской Федерации, постановлений Губернатора и Правительства Владимирской области**

1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №2
4.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №4

6.	Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
7.	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП

## II. Оказание помощи участникам специальной военной операции и их семьям

1.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области». Мониторинг реализации мер поддержки: еженедельный от учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО
3.	Предоставление участникам СВО, их супругам и родителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг бесплатно.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация культурного досуга семей участников СВО «Программа семейного выходного дня». Еженедельный мониторинг от учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОССО

**III. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения Владимирской области, ГКУ «ОСЗН по Селивановскому району», администрации Селивановского района**

1.	Реализация Национальной стратегии в интересах женщин на 2023-2030 годы на территории владимирской области	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Участие в областных конкурсах (в т.ч. онлайн) и акциях: - Благотворительном марафоне «Живи ярко – делай добро!»; - фотоконкурсе «Благословенна Земля Владимирская»; - акции «Новогодние окна»; - конкурсе «Новогодняя игрушка»	Согласно отдельных планов	ноябрь-декабрь  декабрь декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Участие в подготовке и проведении тематических мероприятий, посвященных «Году семьи»: - реализация социальной практики поддержки семей с детьми «Помощь онлайн»; - игровая программа с участием «серебряных волонтеров» Диалог поколений»; - творческий конкурс «Папа может»	КЦСОН	в течение года  апрель-ноябрь  октябрь	Заведующие отделениями
4.	Участие в подготовке и проведение тематических мероприятий, приуроченных к: - Международному дню пожилого человека; - Дню матери «Мама – душа семьи»; - Международному дню инвалидов;	Согласно отдельных планов	октябрь ноябрь декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью:	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий РДОВ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Социальная няня»;</li> <li>- «Семейная программа выходного дня»;</li> <li>- «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»;</li> <li>- «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»;</li> <li>-«Группа кратковременного пребывания»;</li> <li>-«Школа реабилитации и ухода»;</li> <li>-«Клуб общения»;</li> <li>- «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов».</li> </ul>			
6.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Селивановского района.	Администрация	В течение квартала	Заместитель директора
7.	Участие, организация и проведение мероприятий в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
8.	<p>Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Программа выходного дня»;</li> <li>- организация работы группы кратковременного пребывания детей школьного возраста из малообеспеченных и многодетных семей;</li> <li>- «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей».</li> </ul>	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН
9.	Участие в подготовке и проведении чествования юбиляров долгожителей с	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОССО

	90,95,100 и более летними датами.			
10.	Организация заседаний МРГ (межведомственной рабочей группы).	КЦСОН	В течение квартала (за три дня до заседания КДН и ЗП)	Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН
11.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Селивановского района.	Администрация	В течение квартала	Заместитель директора
12.	Внедрение автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Владимирской области».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
13.	Проведение мероприятий по Плану реализации Концепции системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2025 года во Владимирской области.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН, РДОВ и РП
14.	Проведение мероприятий по Плану развития детского и молодежного туризма в Селивановском районе на период до 2025 года	По отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН, РДОВ и РП
15.	Проведение мероприятий по Плану на 2021-2025 года по профилактике социального сиротства	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
16.	Проведение профилактических мероприятий в рамках реализации программ: «Жизнь по правилам», «Дорогою добра», «Жизнь как чудо», «За руку с семьей».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
17.	Проведение мероприятий в рамках реализации программ: «Хочу быть здоровым», «Разноцветные ладошки», «Ладошки на песке», «Мир вокруг меня», «Мы едем, едем, едем», «Я познаю мир», «Наши руки не для скуки».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий отделением РДОВ и РП
18.	Информирование населения: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
19.	Участия в ежегодных областных и районных акциях и конкурсах.		В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями

20.	Участие в рабочих совещаниях по различным вопросам деятельности, в т.ч. с негосударственными поставщиками социальных услуг.	Согласно отдельных планов	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
21.	Участие в рабочих совещаниях по вопросу исполнения государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области».		В течение квартала	Директор
22.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по созданию на территории Владимирской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОСО
23.	Реализация социального проекта «Активное долголетие», в т. ч. пакетной программы «Активности для сельских пенсионеров» - инновационный проект «Источник жизни»	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОДП
24.	Реализация мероприятий региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2023-2025годы».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
25.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде обеспечения автоматическими пожарными извещателями.	МО района	до 01.12.2024	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОПБ и ПН, ОССО
26.	Выдача новогодних кондитерских подарков детям в возрасте от 0 до 17 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.	МО района	декабрь	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОПБ и ПН, ОССО
27.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Семья».	Мо района	декабрь	Заведующий ОПБ и ПН
28.	Реализация в 2024-2030 годах Плана мероприятий Стратегии комплексной безопасности детей во Владимирской области на период до 2030 года	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОПБ и ПН,

#### IV. Сотрудничество с другими организациями и учреждениями района

1.1.	<p>1. -Администрацией Селивановского района;</p> <p>- администрациями муниципальных образований сельских поселений: Малышевское, Чертковское, Новлянское, Волосатовское;</p> <p>- МО городское поселение п. Красная Горбатка;</p> <p>- общественными организациями (районный Совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, союз пенсионеров, общество ВОИ, ВОС);</p> <p>-образовательными учреждениями района и области;</p> <p>- МУК «Централизованная библиотечная система Селивановского района»;</p> <p>- МБУК «Селивановский районный Центр культуры и досуга»;</p> <p>- МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»;</p> <p>- МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»;</p> <p>- МУК «Районный историко - краеведческий музей»;</p> <p>- КДН И ЗП администрации Селивановского района;</p> <p>- Отделом опеки попечительства Селивановского района;</p> <p>- ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»;</p> <p>- отделением МВД России по Селивановскому району;</p> <p>-УИИ;</p> <p>- ГАПОУ ВО «Никологорский аграрно-промышленный колледж»;</p> <p>-ГКУ « ОСЗН по Селивановскому району»;</p> <p>-Управлением ПФ РФ;</p> <p>-Сбербанком России;</p> <p>-Россельхозбанком;</p> <p>-Отделом ЗАГС администрации Селивановского района;</p> <p>- ГБУСО ВО «Новлянский дом - интер-</p>		В течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
------	--	--	--------------------	--

	нат для престарелых и инвалидов»; - ОНД и ПР по Селивановскому и Меленковскому районам; -ГКУ ВО «ЦЗН п. Красная Горбатка» и другие.			
2.	Расширение договорных и спонсорских связей.		В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Проведение профилактических мероприятий с семьями, состоящими на учете в ЕБД.	Согласно отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
4.	Организация и проведение межведомственных рейдов в МО СП района и п. Красная Горбатка.	МО	Согласно графикам, экстренно	Заведующий ОПБ и ПН

## V. Мероприятия учреждения

### 5.1. Организационные мероприятия

1.	Планирование работы учреждения и отделений на 1 квартал 2025 года и 2025 год.	КЦСОН	декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Составление сводных, ежемесячных, квартальных и годовых отчётов.	КЦСОН	В установленные сроки	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Обеспечение ведения регистров социальных работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки.	КЦСОН	В течение квартала	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.	Приём граждан по личным вопросам.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Принятие мер по выполнению энерго - и ресурсосберегающих мероприятий учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий хозяйством
6.	Поддержание в рабочем состоянии автоматизированного рабочего места, оборудованного для запросов и заявлений в системе РеДок.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №1, специалист по кадрам
7.	Поддержание в актуальном состоянии	КЦСОН	В течение	Заместитель



	сайта учреждения, его совершенствование. Размещение информации в мессенджерах сети Интернет.		квартала	директора, заведующий ОСО №1
8.	Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №4
9.	Ведение учета неадаптированных больных туберкулёзом, состоящих на учете в ГБУЗ ВО «Селивановской ЦРБ», выдача наборов продуктов питания и предметов первой необходимости.	ОССО, ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»	Ежемесячно, согласно списку из ЦРБ	Заведующий ОССО
10.	Проведение информационно-разъяснительной работы по оказанию социальных услуг, совершенствование методов информированности по направлениям работы учреждения.	КЦСОН, на дому	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Организация и проведение занятий в Народном Университете «Третьего возраста».	По отдельному плану	29.10.2024 26.11.2024 24.12.2024	Заведующий ОДП
12.	Организация и проведение заседаний клубов по интересам.	По отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОДП
13.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, подавших заявление на АСП и социальный контракт.	МО	В течение квартала	Заведующий ОССО
14.	Организация и участие междисциплинарных встреч с населением в сельских населенных пунктах района.	МО	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт
15.	Осуществление работы пунктов проката.	ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующие ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН
16.	Организация и проведение заседаний клуба на селе для граждан пожилого возраста и инвалидов.	МО Мальшевское	18.10.2024 23.11.2024 20.12.2024	Заведующий ОССО
17.	Проведение обучения компьютерной грамотности на селе в клубе «Компьютер и я».	Сельские администрации библиотеки	В течение квартала (еженедельно)	Заведующий ОССО
18.	Приобретение подарков и участие в поздравлении юбиляров - долгожителей, подготовка информации	ОССО, МО	ежемесячно к 1 числу	Заведующий ОССО

	о жизни юбиляра и отчета.			
19.	Осуществление учета, выявление и доставка лиц, старше 65 лет в медицинские организации области для проведения медицинских скринингов.	ОССО	В течение квартала (с учетом ситуации)	Заведующий ОССО
20.	Организация работы «Социального такси».	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
21.	Составление и проведение анализа социального паспорта территорий МО района.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
22.	Развитие социальной технологии «Бабушка на час».	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
23.	Проведение мероприятий по реализации ИПРА инвалидов с использованием программного продукта.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
24.	Учет по постановке на очередь и обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности и постоянно проживающих на территории Владимирской области.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
25.	Подготовка и проведение мини-клубов на дому: - «Хозяюшка»;  - «На завалинке»;  - «Глубинка»;  - «Встреча».	На дому	09.10.2024 13.11.2024 11.12.2024  16.10.2024 20.11.2024 18.12.2024  02.10.2024 06.11.2024 04.12.2024  23.10.2024 27.11.2024 28.12.2024	Заведующие ОСО
26.	Проведение работы по оказанию правовой помощи с привлечением юриста учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт
27.	Организация работы детско - родительского клуба «Надежда».	РДОВ	18.10.2024 08.11.2024 20.12.2024	Заведующий РДОВ

28.	Осуществление выездных мероприятий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ: - поездка в г. Ковров «Имба Деда Мороза»	РДОВ	декабрь	Заведующий РДОВ
29.	Проведение социальных консилиумов.	КЦСОН	Первичные плановые итоговые (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОПБ ИПН
30.	Работа «Телефона доверия».	Кабинет психолога в социальной сфере	В течение квартала	Заведующий РДОВ и РП
31.	Осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
32.	Социальный патронаж семей, состоящих на учете в ЕБД и отделении.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
33.	Организация работы по ведению ЕБД о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей.	ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
34.	Организация и работа консультативного пункта, службы «Экстренного реагирования».	ОПБ и ПН, МО	Ежедневно	Заведующий ОПБ и ПН
35.	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и следственных органах.		По мере необходимости	Заведующий ОПБ и ПН
36.	Оформление буклетов, брошюр, памяток.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
37.	Предоставление информационных справок службам и учреждениям профилактики.	ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
38.	Профилактическая работа с условно - осужденными несовершеннолетними.	ОПБ и ПН, на дому	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
39.	Организация и проведение обучения в «Школе ухода».	КЦСОН	16.10.2024 20.11.2024 18.12.2024	Заведующий ОДП

40.	Участие специалистов в комиссии ГКУ ОСЗН по Селивановскому району по назначению социальных контрактов. Комиссионное обследование семей, ежемесячный контроль.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий и специалист по социальной работе ОССО
41.	Проведение мероприятий по чествованию супругов в связи с юбилеями их совместной жизни (50,60,70- летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС)	КЦСОН На дому	В течение квартала	Заведующий ОДП
42.	Сопровождение граждан, прибывших из ДНР и ЛНР, Украины, Курской области.	ПВР	В течение квартала	Заведующий ОССО
43.	Сопровождение членов семей участников СВО, составление социального паспорта семьи и выявление нуждаемости.	На дому	В течение квартала	Заведующий ОССО
44.	Обновление официального сайта учреждения. Размещение информации в СМИ.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями

## 5.2. Социальное обслуживание населения района

1.	Осуществление организации социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН, на дому	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по приему граждан на социальное обслуживание.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.	МО	В течение квартала	Заведующие отделениями
4.	Своевременное проведение перерасчёта оплаты за социальное обслуживание.	КЦСОН	По мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
5.	Составление ведомостей, рабочих списков, выписку квитанций на оплату за обслуживание, контроль оплаты.	КЦСОН	По мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
6.	Выявление детей и подростков, находя-	МО	В течение	Заведующий

	щихся в социально – опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации.		квартала	ОПБ и ПН
7.	Поздравление обслуживаемых и социальных работников с днем рождения.	КЦСОН, МО	Ежемесячно	Заведующие отделениями ОСО
8.	Обслуживание на дому семей с детьми – инвалидами.	МО	В течение квартала	Заведующие отделениями ОСО, РДОВ.
9.	Организация деятельности «Мобильной бригады».	МО	Еженедельно	Заведующие отделениями ОСО
10.	Организация и проведение телемостов общения с участием сотрудников и получателей социальных услуг учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
11.	Проведение мониторинга социально - экономического положения пожилых людей, детей - инвалидов. Проведение мониторинга качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг.	КЦСОН	В течение квартала (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ, ОССО
12.	Осуществление работы по внедрению и развитию новых форм социального обслуживания.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
13.	Проведение типизации ПСУ, находящихся на надомном обслуживании.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие ОСО
14.	Осуществление мероприятий по организации технологии «Долговременный уход».	КЦСОН	По отдельному плану	Заведующие ОСО

### 5.3. Методическая работа и обобщение опыта

1.	Работа с нормативно - правовыми документами и методической литературой.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями, специалисты учреждения
2.	Изучение опыта других центров социального обслуживания.	КЦСОН, районы	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделениями

#### 5.4. Правовое обеспечение

1.	Ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными актами, относящимися к деятельности учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт
2.	Заключение договоров со сторонними организациями, соглашений о взаимном сотрудничестве.	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт
3.	Консультирование работников и получателей социальных услуг по правовым вопросам.	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт
4.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт
5.	Проверка документов учреждения на предмет соответствия требованиям трудового, правового, административного, гражданского законодательства	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт
6.	Подготовка обоснованных ответов на поступающие в учреждение обращения, заявления, жалобы.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт

#### 5.5. Работа с кадрами

1.	Участие в служебных совещаниях, собраниях, планерках.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Информирование специалистов отделений об изменениях в нормативно-законодательной базе.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Ознакомление специалистов отделений с приказами, распоряжениями Министерства социальной защиты, другими нормативно – правовыми актами.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация наставнической деятельности.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями

5.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудниками.		В течение квартала (по необходимости)	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
6.	Проведение мероприятий по антикоррупционной политике.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора
7.	Проведение инструктажей по БДД.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора
8.	Проведение инструктажей по охране труда.	КЦСОН	В течение квартала	Специалист по охране труда

### **5.6. Обеспечение жизнедеятельности учреждения**

1.	Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт, заведующий хозяйством
3.	Проведение эвакуационных тренировок по пожарной безопасности.	КЦСОН	По отдельному плану	Заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
4.	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных, доступных и комфортных условий.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

### **VI. Экономико- финансовое обеспечение**

1.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Обработка кассовых, банковских, первичных документов.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприя-	КЦСОН	к 23 и к 8 числу каждого месяца	Главный бухгалтер

	тие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».			
4.	Сверка расчетов со сторонними организациями и предприятиями по проданным товарам, оказанным услугам, выполненным работам.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Выдача справки работникам учреждения о начисленной заработной плате по личному заявлению каждого.	КЦСОН	По обращению	Главный бухгалтер
6.	Сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц по состоянию на 1 число каждого месяца.	КЦСОН	1 число месяца	Главный бухгалтер
7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств учреждения.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
8.	Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт
9.	Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.	КЦСОН	1 число месяца	Главный бухгалтер
10.	Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
11.	Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, годовой отчетности по бухгалтерскому учету.	КЦСОН	7 числа 15 числа	Главный бухгалтер
12.	Составление и предоставление статистической отчетности.	КЦСОН	Ежемесячно до 15 числа	Главный бухгалтер
13.	Проведение мониторинга НСОТ.	КЦСОН	Ежемесячно до 6 числа каждого месяца	Главный бухгалтер
14.	Обеспечение отдельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью.	КЦСОН	Ежемесячно 5 число	Главный бухгалтер



	Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям.			
15.	Осуществление деятельности по закупке товаров и услуг, участие в торгах(44-ФЗ от 05.04.2013г). Размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет. Представление отчетности о закупках товаров и услуг.	КЦСОН	В течение квартала	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
16.	Проведение контрольных мероприятий по эффективному расходованию средств учреждения. Принятие участия в работе комиссии по внутреннему контролю.	КЦСОН	По плану, необходимости	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер

## VII. Контроль

1.	Организация и проведение внутреннего контроля в учреждении.	КЦСОН, МО	По плану, необходимости	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по охране труда, заведующий ОССО
2.	Осуществление внутреннего контроля, контроля за качеством работы отделений и предоставлением социальных услуг.	КЦСОН	Регулярно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	КЦСОН	По необходимости	Директор