



Утверждаю:

Директор

ГБУСО ВО «СКЦСОН»

В.С.Кобякина

« 30 » декабря 2022 года

План работы

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

I. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации и национального проекта «Демография, Постановлений Губернатора Владимирской области

1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 29.08.2008 № 611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	в течение года	Директор, главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №3
4.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4
5.	Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной	в течение года	Директор, заместитель директора

	поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».		
6.	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
II. Внедрение эффективных социальных проектов и технологий, практик социального обслуживания. Реализация мероприятий программ			
1. Разработка и реализация социальных проектов			
1.1.	Разработка и внедрение новых социальных проектов в условиях стационарного обслуживания («Творцы - молодцы», «Капелькой добра согреем душу», «Без лишних слов» и другие.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий стационарным отделением
1.2.	Социально - патриотический проект «Мы память бережно храним», посвященный 78-ой годовщине Победы в ВОв: - поздравление на дому ветеранов ВОв; - проведение торжественных и памятных мероприятий, конкурсов.	апрель - май	Заместитель директора заведующие отделениями
2. Реализация планов мероприятий			
2.1.	Организация системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов), в том числе: Развитие ранней помощи: - открытие отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи; - пополнение пункта проката современными техническими средствами реабилитации; - совершенствование работы «Школы ухода».	в течение года	Заведующие ОССО, РДОВ, ОДП
2.2.	Реализация планов мероприятий («дорожных карт»): - по созданию системы долговременного ухода; - по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания; - по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг;	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> - по повышению эффективности функционирования механизмов реализации, соблюдения и защит прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в учреждение, в целях качественного улучшения их жизни; - по приведению к требованиям Приказа Минтруда РФ от 24.11.2004 №940н «об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»; - по внедрению Регионального социального стандарта на территории Владимирской области. 		
2.3.	<p>Реализация мероприятий программы «Доступная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня доступности учреждения (проведение ремонтных работ, приобретение современного оборудования); -развитие технологии «Персональный помощник»; -обеспечение инвалидов ТСР, не включенными в федеральный перечень, граждан без группы инвалидности-протезно-ортопедическими изделиями. 	в течение года	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
2.4.	Работа выездных мобильных бригад в отдаленные сельские населенные пункты.	в течение года	Заведующие ОСО, ОССО
3.Реализация региональных проектов, получивших гранты Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации			
3.1.	Реализация регионального комплекса мер «Территория возможностей» по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ
4. Реализация социальных практик			
4.1.	Реализация добровольческих практик «Тинн-добровольчество33».	в течение года	Заведующие отделениями

4.2.	<p>Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; -«Группа кратковременного пребывания»; -«Школа реабилитации и ухода»; -«Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов». 	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ
4.3.	<p>Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Социальная служба сопровождения семей в рамках социального контракта» - «Программа выходного дня»; - «Группа кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в период летних каникул»; - «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей». 	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН

III. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения, ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Селивановскому району»

1.	Участие в подготовке и проведении совещания по итогам работы учреждения в 2022 году и задач на 2023 год.	февраль	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
----	--	---------	---

2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в добровольческом координационном центре «Родник добра», развитие движения «Серебряное волонтерство».	в течение года	Заведующий ОДП
3.	Участие в подготовке и проведении тематических мероприятий, посвященных «Году педагога и наставника».	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Участие в областном благотворительном марафоне «Живи ярко - делай добро!»: - чествование юбиляров совместной жизни; - «Весенняя и осенняя недели добра»; - участие в форуме добровольческих инициатив #вВЯЗывайся.	февраль - декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Участие в областной акции «Моя семья - моя гордость».	май-июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Участия в областных акциях и конкурсах: - конкурс детского рисунка к Международному дню инвалидов; - конкурс на лучшую доступную и благоустроенную территорию; - конкурс «Новогодняя игрушка»; - «Поединки хоров»; - конкурс рисунков, приуроченный ко дню инвалидов «Смотри на меня, как на равного»; - песенный онлайн-конкурс «ретро-2023»; - конкурсная программа «Супер бабушка», приуроченная ко Дню пожилого человека; - акция «Накорми птиц - каждому скворцу по дворцу»; - акции «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна».	в течение года	Заведующие отделениями
7.	Участия в ежегодных районных акциях и конкурсах.	в течение года	Заведующие отделениями
8.	Участие в XIV Всероссийском форуме – выставке «Вместе ради детей!».	сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями

9. Организация и проведение торжественных, мероприятий. Участие в мероприятиях.			
9.1.	- к 79-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	27 января	Заведующий ОССО
9.2.	- к 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне;	апрель-май	Заведующие отделениями
9.3.	- ко Дню социального работника;	июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.4	- к Международному дню защиты детей;	июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями РДОВ, ПБи ПН, стационарным отделением
9.5.	- ко Дню семьи, любви и верности;		Заведующие отделениями
9.6.	- к Международному дню пожилых людей;	октябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.7.	- к Международному дню инвалидов;	декабрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.8.	Участие в публичных слушаньях, совещаниях, семинарах, конференциях, коллегиях.	(по плану МСЗН)	Директор
10. Обеспечение информационной открытости учреждения.			
10.1.	Распространение тематических памяток, буклетов о реализации проектов, технологий, информирование по основным видам деятельности.	в течение года	Заведующие отделениями, заместитель директора
10.2.	Освещение деятельности учреждения на сайте, в средствах массовой информации.	постоянно	Заведующие отделениями, заместитель

			директора
10.3.	Развитие онлайн-групп «Особенный ребенок» и «Семейный старт 33» в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».	постоянно	Заведующие РДОВ и ОПБ и ПН
10.4.	Развитие информационного ресурса для обобщения эффективных практик социального обслуживания семьи и детей и обеспечение тиражирования.	в течение года	Заместитель директора, заведующие стационарным отделением, РДОВ, ОПБ и ПН
10.5.	Публикации, выступления в СМИ.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
IV. Информационные технологии.			
1.	Внедрение комплексной автоматизированной информационной системы, обеспечивающей предоставление социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области».	в течение года	Директор, заведующие отделениями
2.	Обновление официального сайта учреждения.	в течение года	Заместитель директора, заведующий ОСО №1
3.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	в течение года	Заместитель директора
4.	Обеспечение работы и наполнение государственных информационных систем: -ГИС ЖКХ; - ЕИС (в сфере закупок); -bys.gov.ru; -электронные торговые площадки и др.	в течение года	Директор, контрактный управляющий
5.	Обеспечение использования сведений СМЭВ при предоставлении государственных услуг.	в течение года	Заведующие отделениями
6.	Обеспечение работы пункта активации простой электронной подписи.	в течение года	Директор

7.	Информирование граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием».	в течение года	Заведующие отделениями
V. Работа с кадрами.			
1.	Реализация антикоррупционных мероприятий, мероприятий по защите персональных данных.	в течение года (по отдельному плану)	Директор, заместитель директора, юристконсульт
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами и методической литературой.	в течение года	Директор, заместитель директора, юристконсульт
3.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников учреждения.	в течение года	Директор, заместитель директора
4.	Проведение совещаний, планерок, МО.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Проведение внутреннего контроля.	в течение года	Директор, заместитель директора, юристконсульт
VI. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.			
1.	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий проживания.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
2.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	в течение года	Директор, заместитель директора
3.	Организация тренировок по пожарной безопасности.	в течение года (по графикам)	Директор, заведующий хозяйством
VII. Повышение эффективности бюджетных расходов.			

1.	Планирование и контроль, анализ расходов бюджетных средств.	в течение года	Директор, главный бухгалтер
2.	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых. Подготовка предложений в Министерство имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств.	в течение года	Директор, главный бухгалтер
VIII . Государственные закупки для государственных нужд.			
1.	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Директор, контрактный управляющий, юрисконсульт, заведующий хозяйством
2.	Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;	в течение года	Контрактный управляющий
3.	В целях повышения качества закупки товаров, работ и услуг обеспечить своевременное проведение претензионной работы с поставщиками.	в течение года	Юрисконсульт