

План  
по противодействию коррупции в ГБУСО ВО  
«Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021- 2024 годы

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел 1. Обеспечение единообразного применения законодательства РФ о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Изучение деятельности ГБУСО ВО «Селивановский КЦСОН» на соответствие требованиям законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора, юрисконсульт	Не реже 1 раза в полугодие
Раздел 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения			
2.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Директор, заместитель директора	Постоянно
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Юрисконсульт	Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом
Раздел 3. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
3.1.	Своевременное предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	Директор	Ежегодно до 30 апреля

	супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.		
Раздел 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
4.1.	<p>Организация проведения тематических семинаров, совещаний для сотрудников учреждения по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Антикоррупционная политика учреждения»;</li> <li>- «Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения»;</li> <li>- «Закон и необходимость его соблюдения»;</li> <li>- «Коррупционная деятельность. Ответственность»;</li> <li>- «Защита законных интересов от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- «Конфликт интересов»;</li> <li>- «Наши права, наши обязанности».</li> </ul>	<p>Юрисконсульт</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>Декабрь 2021год</p> <p>Март 2022год</p> <p>Ноябрь 2022 год</p> <p>Апрель 2023 год</p> <p>Октябрь 2023 год</p> <p>Февраль 2024год</p> <p>Сентябрь 2024 год</p>
4.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Специалист по кадрам	2021-2024 годы

4.3.	Ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт	2021-2024 годы
4.4.	Формирование информации об антикоррупционной деятельности и размещение на официальном сайте учреждения.	Заместитель директора	2021-2024 годы
4.5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (на сайте, стендах, буклетах).	Заместитель директора	2021-2024 годы
4.6.	Индивидуальное консультирование сотрудников (по личному обращению)	Заместитель директора, юрисконсульт	2021-2024 годы
Раздел 5. Другие мероприятия			
5.1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передача гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>	<p>Директор, заместитель директора, члены комиссии</p>	2021-2024 годы
5.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям	Заместитель директора	2021-2024 годы

	ям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.		
5.3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Заместитель директора	2021-2024 годы
5.4.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Заместитель директора, юрисконсульт	2021-2024 годы