

# Порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания

## Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому

1. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.
- е) документы о составе семьи (при наличии) получателя социальных услуг;
- ж) документ о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, необходимые для предоставления социальных услуг бесплатно;
- з) заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

2. Документы предусмотренные подпунктом ж), заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае не предоставления заявителем указанного документа поставщик социальных услуг запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в соответствующих органах (организациях) путем межведомственного запроса в установленном порядке.

3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программы предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и Учреждением.

4. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения, а также тарифов на социальные услуги.

6. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям-инвалидам;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области.
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

7. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом во Владимирской области.

8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой с законом Владимирской области.

9. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.

10. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) в наличной форме, в кассе Банка с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

11. Социальный работник Отделения сдает копии квитанций оплаты, за предоставление социальных услуг заведующему Отделением.

12. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

13. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

14. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным законодательством;

- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания граждан осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

## **Порядок предоставления срочных социальных услуг**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления срочных социальных услуг определяет правила предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в оказании неотложной помощи.

2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими срочные социальные услуги.

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками срочных социальных услуг.

### II. Порядок обращения за получением срочных социальных услуг

4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

5. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

### III. Стандарт срочных социальных услуг

6. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.

9. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

10. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг;
- достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;
- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг.

11. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема срочных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

12. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

13. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

14. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

15. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

16. Информирование граждан о порядке предоставления срочных социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

#### IV. Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг:

- а) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2004 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при их наличии).

### **Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов)**

#### **Порядок и условия предоставления услуг**

1. Предоставление социальных услуг в дневном отделении осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом;
- д) документы о составе семьи (при наличии) получателя социальных услуг;
- е) документ о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, необходимые для предоставления социальных услуг бесплатно;
- ж) заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

2. Документы предусмотренные подпунктом ж), заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае не предоставления заявителем указанного документа поставщик социальных услуг запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в соответствующих органах (организациях) путем межведомственного запроса в установленном порядке.

3. Дневное отделение предусматривает предоставление необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг, включая организацию питания, отдыха, обеспечения их участия в посильной трудовой деятельности и поддержании активного образа жизни.

4. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется сотрудниками: специалистом по социальной работе, медицинской сестрой.

5. Оптимальная численность одновременно обслуживаемых Отделением составляет не более 13 (тринадцать) человек, а продолжительность обслуживания - 3 недели (15 рабочих дней).

6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и Учреждением.

7. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

8. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения, а также тарифов на социальные услуги.

9. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям-инвалидам;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области.
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

10. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом во Владимирской области.

11. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в дневном отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой с законом Владимирской области.

12. В случае предоставления социальных услуг за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) в наличной форме, в кассе Банка с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Учреждением в течение суток с

даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

14. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

15. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным законодательством;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

16. Прекращение социального обслуживания граждан осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

### **Отделение предоставляет следующие виды услуг:**

#### **1. Социально-бытовые:**

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

#### **2. Социально-медицинские:**

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья).

#### **3. Социально – психологические:**

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутри семейных отношений.

#### **4. Социально-трудовые:**

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

#### **5. Социально – правовые:**

- оказание помощи в получении юридических услуг.

## **Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на дому)**

### **I. Порядок и условия**

1. Отделение проводит индивидуально профилактическую работу в отношении несовершеннолетних (в соответствии с ст.5 120-ФЗ).

2. Основаниями для проведения индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей являются обстоятельства, предусмотренные в ст.6 120-ФЗ.

3. По результатам полученной информации специалистами отделения осуществляется патронаж семьи, несовершеннолетнего, оформляется акт жилищно-бытовых условий семьи, социальный паспорт семьи.

4. Заведующий отделением по результатам проведенной проверки, заявлений, других сообщений принимает решение о необходимости проведения индивидуально-профилактической работы с семьей.

5. На семью несовершеннолетнего, нуждающейся в помощи заводится личное дело.

6. Дальнейшая комплексная социальная реабилитация проводится специалистами по социальной работе по ИППСУ (в соответствии с 442-ФЗ) с привлечением других специалистов.

7. Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей проводится в сроки, необходимы для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста 18 лет.

8. При необходимости, в процессе реализации программы реабилитации выносятся на коллегиальное обсуждение специалистов.

9. При получении положительных результатов в процессе реализации ИППСУ семья снимается с учета коллегиальным решением специалистов.

10. По завершении реабилитационных мероприятий личное дело хранится в отделении.

### **II. Виды социальных услуг и формы социального обслуживания**

#### Социально-медицинские услуги:

1. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.
2. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

#### Социально-психологические услуги:

1. Социально-психологический патронаж.
2. Оказание содействия в проведении социально-психологического консультирования (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)

### Социально-педагогические услуги:

1. Социально-педагогическое консультирование.
2. Организация досуга (экскурсии и другие культурные мероприятия).

### Социально- трудовые услуги:

1. Оказание помощи в трудоустройстве.

### Социально- правовые услуги:

1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.
2. Оказание помощи в получении юридических услуг.
3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## **Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья**

### ***Основной целью деятельности отделения является:***

- предоставление социальных услуг детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация комплексных программ социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- реализация возможностей каждого ребенка, социальная реабилитация, интеграция детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями в современное общество и их семьям;
- обследование материально-бытовых условий проживания, выявление степени нуждаемости в конкретных видах социальной помощи.

### ***Основными задачами отделения являются:***

- проведение социального патронажа с целью выявления несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании, в различных видах социальной помощи;
- предоставление получателям социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в социуме;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность оздоровительных и реабилитационных мероприятий;
- обучение родителей (или законных представителей) ребенка приемам оказания доврачебной помощи, элементам массажа, закаливания, гимнастики, релаксации.

В отделение принимаются дети и подростки с ограниченными умственными и физическими возможностями в возрасте от 0 до 18 лет.

Прием детей в отделение осуществляется в течение всего года.

Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для реабилитации срока в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. Дети дошкольного возраста посещают отделение в соответствии с режимом его работы.

Срок прохождения курса определяется периодом, необходимым для проведения поэтапной реализации индивидуальных программ реабилитации Учреждения, устанавливается комиссионно членами медико-психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

***При оформлении детей и подростков на обслуживание должны быть представлены следующие документы:***

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- копия индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- Копия СНИЛС
- согласие на обработку персональных данных

На каждого ребёнка, принимаемого на социальное обслуживание в отделение, формируется личное дело.

Все социальные услуги несовершеннолетним оказываются бесплатно.

### **Стационарное отделение для несовершеннолетних**

Предоставление социальных услуг несовершеннолетним в стационарном отделении осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) разработанной представителем уполномоченного органа ГКУ «Отдела социальной защиты населения по Селивановскому району», куда может обратиться с заявлением несовершеннолетний, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, его законный представитель, представитель государственных органов, органов местного самоуправления.

ИППСУ разрабатывается на основании:

- Личного обращения несовершеннолетнего старше 10 лет;
- Заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- Ходатайства установленной формы должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения родительских прав родителей или законных
- Акт органа местного самоуправления о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в связи с непосредственной угрозой жизни или здоровью ребенка;
- Документы, определяющие статус несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
  - Иные имеющиеся в наличии документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе объективно подтверждающие наличие в семье трудной жизненной ситуации и необходимость оказания социальной реабилитации.

Несовершеннолетние содержатся в отделении на полном государственном обеспечении.

Воспитанники отделения обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия с учётом размера и сезона в соответствии с постановлением губернатора Владимирской области от 28 сентября 2009 г. № 803 «Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мебелью и предметами длительного пользования клиентов учреждений социального обслуживания населения Владимирской области».

Воспитанники отделения обеспечиваются рациональным питанием в соответствии с приложением № 2 «Нормы обеспечения продуктами питания клиентов учреждений социального обслуживания населения Владимирской области» к постановлению губернатора Владимирской области от 28 сентября 2009 г. № 803.

Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.