

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**  
**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**  
**ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр**  
**социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» как поставщика социальных услуг (далее — Учреждение).

1.2. Отделение открывается и закрывается в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее — Учредитель).

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Директор Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения, оказывает организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и негосударственными учреждениями, общественными организациями, другими участниками правоотношений в сфере оказания социальных услуг и другой сопутствующей деятельности.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, что включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Место расположения Отделения - 602332, Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-В, а также по территориальному принципу на территориях Территориальных

управлений Селивановского муниципального округа Владимирской области, на основании заключенного соглашения о взаимодействии и сотрудничестве.

1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свобод» от 04.11.1950 года;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 116-ОЗ «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»;
- Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;
- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказом Минтруда России от 14.05.2025 N 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказом Минтруда России от 08.08.2023 N 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального

обслуживания на дому»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а так же при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 651н от 18.09.2014 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а так же форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

- Приказом Минтруда России от 13.04.2016 №164 «О внесении изменений в приказ «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожная карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» (2013-2018 годы)»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 10.09.2021 №574 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»;

- Порядком предоставления социальных услуг на дому, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Порядком предоставления срочных социальных услуг, Методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденными Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской обл. от 20.05.2021 N 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 26.07.2016 №6 «Об утверждении стандартов социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области в форме социального обслуживания на дому»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 26.03.2015 №100 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания»;

- Уставом Учреждения;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения и составляющих нормативную основу практической работы Учреждения в области социального обслуживания населения, настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников,
- иными действующими нормативными правовыми актами, устными и письменными распоряжениями заместителя директора, директора Учреждения.

## **2. Цели, задачи и функции деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде, улучшение условий их жизнедеятельности, для поддержания их социального, психологического, физического статуса, а также защита их прав и законных интересов, а также организация работы по обеспечению бесплатного доступа к информации о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. Основные задачи Отделения:

- улучшение условий жизнедеятельности категорий граждан, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных социальных услуг.

## **3. Функции отделения**

3.1. Работники отделения:

- осуществляют выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- предоставляют получателю социальных услуг следующие виды социальных услуг, с учетом его нуждаемости, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:
  - 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
  - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий,

систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием «телефона доверия»;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2 Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, утверждается Законом Владимирской области и обеспечивается в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области, утвержденный Законом Владимирской области от 31.10.2014 N 117-ОЗ.

3.3. Кроме вышеуказанных социальных услуг, получателям социальных услуг могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В своей деятельности отделение осуществляет:

- содействие в обеспечении инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации;

- участие в реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- участие в реализации технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата;

- участие в разработке и распространении методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;

- обобщение и внедрение, развитие инновационных методов и технологий, направленных на повышение доступности и качества социальных услуг;

- организация работы по доступу к информации о поставщике социальных услуг, предоставляемых им социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- организация досуговых мероприятий, работы клубов по интересам, создание групп взаимопомощи, проведение мастер-классов, выставок, проведение праздничных мероприятий, тематических занятий;
- проведение мероприятий с использованием новых технологий, инновационных форм и методов работы;
- взаимодействие с различными учреждениями, НКО, общественными организациями, волонтерами и др.;
- продвижение и популяризация позитивного опыта оказания социальных услуг путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.

#### **4. Организация деятельности и руководство отделением**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Отделение подчиняется заместителю директора, директору Учреждения.

4.3. Структура и штатное расписание Отделения Утверждаются директором Учреждения.

4.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, организует его работу в соответствии с функциональными обязанностями, несет персональную ответственность за результаты работы отделения;
- планирует работу отделения;
- предоставляет отчеты о работе отделения;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отделения;
- вносит предложения по совершенствованию работы отделения, поощрению работников отделения, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;
- создает необходимые условия для организации труда сотрудников отделения;
- обеспечивает соблюдение в отделении внутреннего трудового распорядка;
- использует в работе телекоммуникационные средства (компьютеры, веб-камеры) и технологии (участие в телемостах, получение информации в сети Интернет, размещение информации на сайте учреждения и т.д.);
- осуществляет внутренний контроль за качеством предоставляемых социальных услуг работниками отделения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- непосредственно выполняет поручения заместителя директора и директора Учреждения.

4.5. К лицам, осуществляющим социальное обслуживание граждан на дому, предъявляются требования в соответствии с нормативными и правовыми актами, установленными на федеральном и региональном уровнях.

4.6. Лица, принимаемые на должность социального работника в отделение социального обслуживания на дому, проходят предварительный и периодический медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий и специалисты Отделения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Сотрудники Отделения имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.7. Территория обслуживания и график работы социальных работников, распределение и закрепление обслуживаемых граждан в отделении устанавливается заведующим отделением, учитывая тяжесть состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых услуг, компактность их проживания, транспортных связей, степени развития социальной инфраструктуры района обслуживания и др.

4.8. Периодичность посещения граждан устанавливается заведующим отделением исходя из конкретной нужды в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.9. Порядок и условия предоставления социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг на дому, определяются действующим законодательством.

4.10. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

4.11. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг на дому могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в получении социальных услуг на дому.

4.12. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области;

- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- документ, подтверждающий присвоение звания «Почетного гражданина Владимирской области»;
- заключение о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании;
- документ, подтверждающий, что заявитель является супругом(ой) лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Владимирской области»;
- удостоверение лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), для соответствующей категории граждан;
- документ, подтверждающий статус ветерана и инвалида боевых действий, статус члена семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов I или II группы, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.

В случае, если в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Федерального закона N 442-ФЗ нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации будут предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, помимо категорий, предусмотренных пунктом 1 указанной статьи, таким категориям граждан также требуется предоставления соответствующего документа, подтверждающего его статус.

4.13. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг на дому получателем социальных услуг (его законным представителем) и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия утверждается нормативным правовым актом администрации Владимирской области.

4.14. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. При заключении договора получатели социальных услуг или



их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг. После заключения договора, на гражданина заводится личное дело.

4.15. Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем раз в три года.

4.16. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний. В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

4.17. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.18. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- ветеранам, инвалидам боевых действий;
- лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Владимирской области», и их супругам;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- членам семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов I или II группы, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.

В соответствии с пунктом 3 статьи 31 Федерального закона N 442-ФЗ нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, помимо категорий, предусмотренных пунктом 1 указанной статьи.

4.19. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области.

4.20. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области. Размер платы за предоставление социальных услуг может пересматриваться не реже двух раз в год, при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода, установленного по Владимирской области и других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

4.21. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

4.22. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области, в соответствии с фактически оказанным объемом социальных услуг.

4.23. Дополнительные платные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги на условиях оплаты, исходя из тарифов, утвержденных Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

4.24. В случае предоставления социальных услуг за плату, частичную оплату, оплата социальных услуг производится получателями социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) в наличной форме в кассе кредитно-денежной организации (банке) или через автоматизированное устройство для проведения банковских операций без участия сотрудников банка с использованием банковских карт (банкомат), не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, с обязательным оформлением финансовых документов (квитанций).

4.25. Социальный работник Отделения передает полученные копии квитанций (иных финансовых документов) об оплате оказанных социальных услуг заведующему своего Отделения.

## **5. Права и обязанности работников отделения**

5.1. Для выполнения поставленных задач работники отделения имеют права, определенные действующим законодательством, в том числе:

- представлять интересы получателей социальных услуг в пределах своей компетенции;
- получать информацию от администрации учреждения, его структурных подразделений по вопросам социального обслуживания граждан.

5.2. На социальных работников, осуществляющих социальное обслуживание граждан на дому, распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Работники отделения обязаны:

- предоставлять в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости либо о возможности получения их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- соблюдать права человека и гражданина;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

В своей профессиональной деятельности сотрудники Отделения обязаны:

- руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РФ;
- хранить профессиональную тайну;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- по запросам администрации готовить необходимый информационно-аналитический материал по результатам своей деятельности.

## **6. Права получателей социальных услуг**

6.1. При получении услуг на дому получатели социальных услуг имеют права, в том числе, на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

6.2. Получатель социальных услуг на дому обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

## **7. Принципы деятельности Отделения**

7.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

7.2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и

праздничных дней) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья.

7.3. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником на дому, определяется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, улучшающих условия жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.

7.4. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

7.5. Руководство Учреждения вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

## **8. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому**

8.1. Работа отделения оценивается на основе следующих показателей:

- наполняемость отделения;
- удовлетворенность социальными услугами получателями социальных услуг (наличие числа обоснованных жалоб, числа положительных или отрицательных отзывов о работе);
- адресность предоставления социальных услуг;
- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства и ее своевременность;
- результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);
- иные показатели, установленные нормативными актами.

8.2. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому, осуществляется в форме внутреннего контроля, утвержденного в учреждении и внешнего в соответствии с установленными нормативными и правовыми актами.

## **9. Ответственность работников отделения**

9.1. Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;
- за нарушение прав и свобод получателей социальных услуг Учреждения, членов их семей при осуществлении профессиональной деятельности;
- за несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни получателей социальных услуг и иных сведениях;

- за причинение материального ущерба;
- за несоблюдение при организации своей деятельности норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9.2. Оценка предоставления социальных услуг осуществляется на основании следующих критериев, в том числе:

- удовлетворенность социальными услугами получателями социальных услуг (наличие числа обоснованных жалоб, числа положительных или отрицательных отзывов о работе);
- адресность предоставления социальных услуг;
- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставленных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

9.3. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и задач в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными и правовыми актами.