

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и Положения об Учреждении, настоящего Положения.

1.2. Отделение открывается и закрывается в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее - Учредитель).

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Место расположения Отделения - 602332, Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-В, а также по территориальному принципу на территориях Управлений Селивановского муниципального округа Владимирской области, на основании заключенного соглашения о взаимодействии и сотрудничестве.

1.5. Директор Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения, оказывает организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

1.6. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свободах» от 04.11.1950 года;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 116-ОЗ «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»;

- Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановлением Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- Приказом Минтруда России от 14.05.2025 N 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Приказом Минтруда России от 08.08.2023 N 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а так же при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014

№ 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 651н от 18.09.2014 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а так же форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

- Приказом Минтруда России от 13.04.2016 №164 «О внесении изменений в приказ «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» (2013-2018 годы)»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 10.09.2021 №574 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»;

- Порядком предоставления социальных услуг на дому, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Порядком предоставления срочных социальных услуг, Методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденными Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской обл. от 20.05.2021 N 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 26.07.2016 №6 «Об утверждении стандартов социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области в форме социального обслуживания на дому»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 26.03.2015 №100 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания»;

- Уставом Учреждения;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и составляющих нормативную основу практической работы Учреждения в области социального обслуживания населения, настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников,

- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Отделение предоставляет срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме и в форме обслуживания на дому.

При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

1.9. Работники Отделения формируют отчеты (в рамках предоставления социальных услуг) по итогам месяца, квартала, полугодия и года в установленные сроки.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг, либо получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

2.2. Задачи:

- выявление граждан, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов срочного социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Порядок обращения за предоставлением и предоставления срочных социальных услуг

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (его законного представителя), медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, по форме установленной Министерством труда и

социальной защиты Российской Федерации, в уполномоченный орган муниципального образования по месту жительства пребывания) о предоставлении срочных социальных услуг.

Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, орган, уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган Владимирской области), составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в уполномоченный орган Владимирской области.

3.2. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Владимирской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в срочных социальных услугах и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги (далее - получатели срочных социальных услуг) поставщиками социальных услуг, оказывающими срочные социальные услуги, и предъявляемые к ним требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельностью (далее - обязательные требования). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость.

3.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Виды, объем и условия предоставления срочных социальных услуг, регламентируется стандартом срочных социальных услуг.

4. Порядок, перечень и условия предоставления срочных социальных услуг и обслуживания в Отделении

4.1. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

- принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

- информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

- разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

- предоставление получателю срочных социальных услуг;

- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

- прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением предусмотренных законодательством оснований.

Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.2. Основными обстоятельствами признания гражданина нуждающимися являются:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов – беженцам;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.3. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления о предоставлении социальных услуг, поданного в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего положения;
- документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, представляются получателем срочных социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.

4.4. Получателю срочных социальных услуг предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- обеспечение наборами продуктов, удовлетворяющими потребности получателей срочных социальных услуг по калорийности, соответствующими установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, соответствующими сезону и размеру в зависимости от даты обращения получателя срочных социальных услуг;
- содействие в получении временного жилого помещения, которое по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность) должно обеспечивать удобство пребывания получателей срочных социальных услуг;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей срочных социальных услуг, направленное на консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, решение вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, информирование получателя срочных социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, направленное на помощь получателю срочных социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении возникших социально-психологических проблем;

- сопровождение получателей срочных социальных услуг, получающих социальные услуги, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями, направленное на обеспечение ухода за получателем срочных социальных услуг в медицинской организации;

- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Владимирской области для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов с привлечением мобильных бригад;

- социально-психологическое консультирование;

- социально-педагогическое консультирование;

- оказание адресной социальной помощи в форме предоставления во временное пользование средств реабилитации и ухода;

- содействие в организации выдачи наборов продуктов питания и предметов первой необходимости социально не адаптированным гражданам, больным туберкулёзом, лечение которых осуществляется в амбулаторных условиях, при соблюдении режима лечения;

- содействие в обеспечении инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации;

- организация работы кабинета компьютерной грамотности в рамках деятельности по повышению компьютерной грамотности;

- организация работы по материально-бытовому обследованию условий проживания граждан (семей граждан);

- участие в реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- участие в реализации технологии «Бабушка на час»;

- участие в реализации технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата;

- организация социального мониторинга в Учреждении;

- участие в разработке и распространении методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- обобщение и внедрение, развитие инновационных методов и технологий, направленных на повышение доступности и качества социальных услуг;
- организация работы по доступу к информации о поставщике социальных услуг, предоставляемых им социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- организация досуговых мероприятий, работы клубов по интересам, создание групп взаимопомощи, проведение мастер-классов, выставок, проведение праздничных мероприятий, тематических занятий;
- проведение мероприятий с использованием новых технологий, инновационных форм и методов работы;
- взаимодействие с различными учреждениями, НКО, общественными организациями, волонтерами и др.;
- продвижение и популяризация позитивного опыта оказания социальных услуг путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью;
- иные срочные социальные услуги, установленные законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых перечень срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области, утвержденный Законом Владимирской области от 31.10.2014 N 117-ОЗ.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.6. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Принципы деятельности Отделения.

5.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства,

отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

5.2. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления срочных социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

5.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, молодежи, спорта, органами местного самоуправления, внутренних дел, общественными, добровольческими и другими организациями.

6. Права и обязанности сотрудников отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением организует работу и управление деятельностью работников Отделения.

6.3. Заведующий и специалисты Отделения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

6.4. Специалисты Отделения имеют соответствующие образования, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

6.5. В своей профессиональной деятельности работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей срочных социальных услуг;
- предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

Информирование граждан о порядке предоставления срочных социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

Получателям социальных услуг должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на

территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

7. Кадровое обеспечение Отделения

7.1. Кадровое обеспечение Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

7.2. Отделение подчиняется заместителю директора Учреждения, директору Учреждения.

7.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несёт персональную ответственность за результаты работы отделения;

- планирует работу отделения и предоставляет отчёты о работе отделения;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отделения;

- вносит предложения по совершенствованию работы отделения, поощрению работников отделения, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

- создаёт необходимые условия для организации труда сотрудников отделения;

- обеспечивает соблюдение в отделении правил внутреннего трудового распорядка;

- использует в работе телекоммуникационные средства (компьютеры, веб-камеры) и технологии (участие в телемостах, получение информации в сети Интернет, размещение информации на сайте учреждения и т.д.).

Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения получателей социальных услуг в Отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и законные интересы.

7.4. Ответственность заведующего и сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7.5. Информация личного характера, ставшая известна сотруднику Отделения при оказании услуг, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. В своей профессиональной деятельности сотрудники Отделения обязаны:

- руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РФ;

- хранить профессиональную тайну;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- по запросам администрации готовить необходимый информационно-аналитический материал по результатам своей деятельности

7.7. Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;

- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;

- за нарушение прав и свобод получателей социальных услуг Учреждения, членов их семей при осуществлении профессиональной деятельности;

- за несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни получателей социальных услуг и иных сведениях;

- за причинение материального ущерба;

- за несоблюдение при организации своей деятельности норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7.8. Оценка качества срочных услуг осуществляется на основании следующих критериев, в том числе:

- удовлетворенность социальными услугами получателями социальных услуг (наличие числа обоснованных жалоб, числа положительных или отрицательных отзывов о работе);

- адресность предоставления социальных услуг;

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема срочных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

- своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

7.9. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и задач в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными и правовыми актами.

8. Основания прекращения предоставления срочных социальных услуг

8.1. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

- предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;
- письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.