

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и социального
сопровождения в отделении «Семейный многофункциональный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и социального сопровождения в отделении «Семейный многофункциональный центр» (далее – Правила), определяют правила предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в отделении «Семейный МФЦ» (далее – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) получателям социальных услуг и социального сопровождения, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению в отделении предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание и мероприятия по социальному сопровождению в отделении осуществляются с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению в отделении предоставляются в следующих формах:

- в полустационарной форме;
- на дому.

1.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению:

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг и социального сопровождения для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг и социального сопровождения, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в

получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг и социального сопровождения;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг и социального сопровождения, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- срочные социальные услуги;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной (не относящейся к социальным услугам) помощи.

2. Порядок получения социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг (или его законным представителем – для несовершеннолетних) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Мероприятия по социальному сопровождению в отделении предоставляются на основании договора о социальном сопровождении, заключаемого между Учреждением и получателем социального сопровождения (или его законным представителем – для несовершеннолетних) и программы социального сопровождения.

После завершения периода реабилитации оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг или акт предоставления социального сопровождения.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг или договора о социальном сопровождении получатель социальных услуг и социального сопровождения (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг или договора о социальном сопровождении осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ определены формы социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. В программе социального сопровождения определены наименование мероприятий, ответственный исполнитель, срок выполнения мероприятий и отметка о выполнении.

2.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг и социального сопровождения, без составления ИППСУ или

программы социального сопровождения, заключения договора о предоставлении социальных услуг или договора о социальном сопровождении.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг и социального сопровождения

3.1. При получении услуг и мероприятий в отделении семьи с детьми имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, сроках, порядке и об условиях их оказания;
- отказ от предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатели социальных и социального сопровождения услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг или договора о социальном сопровождении, заключенного с Учреждением;
- выполнять требования настоящих Правил;
- выполнять законные требования специалистов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и получателей социальных услуг и социального сопровождения.

3.3. Семьям и детям, посещающим отделение, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;

- пользоваться чужими предметами (в том числе одеждой и обувью);
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- приводить с собой животных;
- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов.

4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги или мероприятия по социальному сопровождению получателю социальных услуг и социального сопровождения в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг или договора о социальном сопровождении, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг и социального сопровождения другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг и социального сопровождения, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг и социального сопровождения;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг и социального сопровождения (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг и социального сопровождения;
- обеспечить получателю социальных услуг и социального сопровождения условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать получателя социальных услуг и социального сопровождения о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг и социального сопровождения на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, перечне предоставляемых социальных услуг и

мероприятий по социальному сопровождению непосредственно в помещениях Учреждения, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг и социального сопровождения при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

5.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме осуществляется в отделении на основании следующих документов:

- а) заявление получателя социальных услуг, законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- е) документы о составе семьи получателя социальных услуг;
- ж) иные документы, установленные действующим законодательством.

5.2. Предоставление мероприятий по социальному сопровождению в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме осуществляется в отделении на основании следующих документов:

- а) заявление о предоставлении социального сопровождения;

б) документ, удостоверяющий личность получателя социального сопровождения;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении за получением мероприятий по социальному сопровождению представителя получателя социального сопровождения);

г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социального сопровождения;

д) ИППСУ с заполненным разделом «14. Мероприятия по социальному сопровождению» (при наличии).

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг и социального сопровождения, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

6. Основания прекращения предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг и социального сопровождения в отделении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг и социального сопровождения, законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг и социального сопровождения;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- при окончании срока предоставления социального сопровождения в соответствии с программой социального сопровождения и (или) истечения срока действия договора о социальном сопровождении;

- при нарушении получателем социальных услуг и социального сопровождения (представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, договором о социальном сопровождении;

- смерти получателя социальных услуг и социального сопровождения или ликвидация (прекращение) деятельности;

- признания получателя социальных услуг и социального сопровождения безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

- осуждении гражданина – получателя социальных услуг и социального сопровождения к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- при возникновении у получателя социальных услуг и социального сопровождения медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.2. В отделении вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг и социального сопровождения в предоставлении социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, в том числе временно, в случае

непредставления получателем социальных услуг и социального сопровождения документов, необходимых для предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, а также при возникновении острых инфекционных заболеваний.