

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение открывается и закрывается в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Место расположение Отделения - 602332, Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-В, а также по территориальному принципу на территориях сельских администраций Селивановского района, на основании заключенного соглашения о взаимодействии и сотрудничестве.

1.5. Руководство Центра осуществляют координацию деятельности Отделения, оказывает организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

1.6. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным Кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг на территории Владимирской

области»;

- Уставом учреждения, утвержденным приказом учредителя;
- настоящим Положением, утвержденным приказом директора учреждения;
- правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом директора учреждения;
- кодексом этики и служебного поведения работников;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме.

1.9. Работники Отделения оформляют отчеты (в рамках предоставления социальных услуг) по итогам месяца, квартала, полугодия и года в сроки, установленные администрацией Центра.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Селивановского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

2.2. Задачи:

- выявление граждан, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов срочного социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Порядок предоставления срочных социальных услуг.

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина (его законного представителя), медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, по форме установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в уполномоченный орган муниципального образования по месту жительства пребывания) за получением срочного социального обслуживания.

3.2. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации,

беженцы, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг (далее - получатели социальных услуг). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость.

3.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Виды, объем и условия предоставления срочных социальных услуг, регламентируется стандартом срочных социальных услуг.

4. Условия предоставления срочных социальных услуг и обслуживания в Отделении

4.1. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.

4.2. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.3. Основными обстоятельствами признания гражданина нуждающимися являются:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов – беженцам;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами

субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5. Принципы деятельности Отделения.

5.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

5.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, молодежи, спорта, органами местного самоуправления, внутренних дел, общественными, добровольческими и другими организациями.

6. Кадровое обеспечение Отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением организует работу и управление деятельностью работников Отделения.

6.3. Заведующий и специалисты Отделения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

6.4. Специалисты Отделения имеют соответствующие образования, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.