

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение открывается и закрывается в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

1.6. Отделение располагается по адресу: 602332, Владимирская область, Селивановский район, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 8-В.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным Кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг на территории Владимирской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Уставом учреждения, утвержденным приказом учредителя;
- настоящим Положением, утвержденным приказом директора учреждения;
- правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом директора учреждения;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам признанными нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- несовершеннолетним детям-инвалидам.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органами местного самоуправления, внутренних дел, общественными, добровольческими и другими организациями.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде, поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи Отделения:

- улучшение условий жизнедеятельности категорий граждан, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных социальных услуг.

3. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание в Отделение и снятие (отчисления) его.

3.1. Основанием для предоставления социального обслуживания является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (далее - ГКУ ОСЗН).

3.2. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением (поставщиком социальных услуг) и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления ИППСУ Учреждению. Неотъемлемой частью данного договора является оригинал ИППСУ, представленный Учреждению.

3.3. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах

социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3.4. После заключения договора, на гражданина заводится личное дело.

3.5. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.

е) документы о составе семьи (при наличии) получателя социальных услуг;

ж) документ о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, необходимые для предоставления социальных услуг бесплатно;

3.6. Документы предусмотренные подпунктом ж), заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае не предоставления заявителем указанного документа поставщик социальных услуг запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в соответствующих органах (организациях) путем межведомственного запроса в установленном порядке.

3.7. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.8. Прекращение социального обслуживания граждан осуществляется на основании приказа директора Учреждения. По окончании предоставления социальных услуг проводится оценка результативности предоставления услуг, оформляются сведения о выполнении ИППСУ.

4. Условия приема и обслуживания в Отделении.

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения, а также тарифов на социальные услуги.

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям-инвалидам;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области.
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

4.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом во Владимирской области.

4.5 Условия оплаты социальных услуг определяются ежеквартально в связи с изменениями предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, определяемой с законом Владимирской области.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой с законом Владимирской области.

4.7. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.

4.8. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) в наличной форме, в кассе Банка с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

4.9. Социальный работник Отделения сдает копии квитанций оплаты, за предоставление социальных услуг заведующему Отделением.

5. Принципы деятельности Отделения

5.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

5.2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья.

5.3. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником на дому, определяется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, улучшающих условия жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.

5.4. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

5.5. Руководство Учреждения вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

6. Кадровое обеспечение Отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением организует работу и управление деятельностью работников Отделения.

6.3. Заведующий и специалисты Отделения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

6.4. Сотрудники Отделения имеют соответствующие образования, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.