



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025

№ 508

О реализации во Владимирской области стационароразмещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, и профилактики социального одиночества Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о реализации во Владимирской области стационароразмещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» и расходовании средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационароразмещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- постановление администрации Владимирской области от 16.06.2014 № 612 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.08.2012 № 920»;

- постановление администрации Владимирской области от 24.07.2015 № 717 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.08.2012 № 920»;

- постановление администрации Владимирской области от 08.07.2016 № 595 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 16.08.2012 № 920»;

- пункт 8 постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 № 98 «О внесении изменений в отдельные ~~нормативные правовые акты~~ области в сфере социальной защиты населения»;

Министерство социальной
защиты населения
Владимирской области

Вх. № 6440-МСЗН-08-01
от 26.08.2025

- пункт 6 постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 № 607 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 879 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 1 постановления администрации Владимирской области от 03.08.2022 № 520 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 7 постановления администрации Владимирской области от 07.11.2022 № 757 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 2 постановления Правительства Владимирской области от 05.03.2024 № 133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- постановление Правительства Владимирской области от 08.07.2024 № 403 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Положение
о реализации во Владимирской области стационарозамещающей
технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и
инвалидов» и расходовании средств областного бюджета на выплату
ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему
приемную семью**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» и определяет правила расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) – форма жизнеустройства и социальной поддержки граждан, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальной поддержке, и лица, изъявившего желание организовать приемную семью.

Лица, нуждающиеся в социальной поддержке, - одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды (в том числе инвалиды с детства), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, - совершеннолетний дееспособный гражданин, изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной поддержке, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор).

Бюджет приемной семьи – формирование и расходование денежных средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи.

3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке (далее – подопечный), а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью (далее – помощник), осуществляется государственными бюджетными (автономными) учреждениями социального обслуживания – комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – учреждения). Учет подопечных и помощников осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Учреждение:

- содействует созданию приемной семьи, оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи (путем посещения приемной семьи не реже одного раза в месяц), предусматривающий проведение оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, отношений между помощником и подопечным, а также членами семьи помощника, психологической обстановки в приемной семье. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи, типовая форма которого утверждается Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство).

4. Для организации приемной семьи в учреждение подопечным и помощником представляются заявления согласно формам, утвержденным Министерством, к которым прилагаются следующие документы:

4.1. К заявлению помощника:

4.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.1.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого помощником.

4.1.3. Справки об отсутствии у помощника и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.1.4. Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи помощника, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с подопечным.

4.2. К заявлению подопечного:

4.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.2.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого подопечным.

4.2.3. Справки об отсутствии у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Копии документов, указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 настоящего пункта, принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются учреждением.

4.4. В случае создания приемной семьи с инвалидом учреждение запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения

об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе заявитель вправе представить самостоятельно справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (признание ребенком-инвалидом) и индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. Учреждение запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в отношении помощника и подопечного сведения о государственной регистрации рождения, заключения и расторжения брака, усыновления (удочерения), перемены имени в целях установления факта отсутствия (наличия) близкого родства между помощником и подопечным.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для организации приемной семьи, являются:

5.1. Ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей).

5.2. Невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении.

5.3. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 4 документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Учреждение не позднее 15 календарных дней со дня получения необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения:

6.1. Формирует личное дело приемной семьи, в которое включаются все документы, указанные в настоящем Положении.

6.2. Проводит обследование материально-бытовых условий подопечного и помощника с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее – акт) по форме, утвержденной Министерством.

6.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора или о невозможности организации приемной семьи (далее – решение).

6.4. Письменно уведомляет подопечного и помощника о принятом решении.

7. Соответствующее решение оформляется в виде приказа директора учреждения.

8. Перечень оснований для отказа в организации приемной семьи:

8.1. Выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

8.2. Подопечный и помощник являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

8.3. Наличие у помощника и членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.4. Наличие у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.5. Отсутствие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих с помощником членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание в семье подопечного.

8.6. Если площадь жилого помещения помощника и подопечного в расчете на каждого проживающего в данном жилом помещении окажется в случае организации приемной семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи предусматриваются договором.

В договоре определяется размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи. При этом средства, остающиеся в личном распоряжении подопечного, за вычетом средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи, должны составлять не менее двадцати пяти процентов от его ежемесячного дохода.

10. Бюджет приемной семьи расходуется на ведение общего хозяйства, питание, приобретение предметов первой необходимости, лекарственных

средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды приемной семьи по согласованию между помощником и подопечным.

11. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее – вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Размер вознаграждения составляет 19242 рубля ежемесячно за каждого подопечного за полный календарный месяц.

12. Помощнику, оказывающему социальную поддержку инвалиду первой группы или гражданину пожилого возраста, нуждающемуся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, размер вознаграждения составляет 24053 рубля.

13. Договор заключается между учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной Министерством, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения.

Договор должен содержать:

- адрес совместного проживания;
- права и обязанности сторон;
- порядок содержания подопечного;
- размер вознаграждения помощнику;
- условия осуществления ухода;
- размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи;
- срок действия договора;
- основания и последствия расторжения договора.

14. В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье. Факт отсутствия подтверждается заявлением подопечного.

15. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитной организации.

16. Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

17. Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Министерство направляет учреждениям средства на выплату вознаграждения помощникам в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.09.2010 № 970 «О Порядке осуществления областным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий исполнительного органа области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».



Приложение
к Положению

РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОДОПЕЧНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

N п/п	Ф.И.О. подопечного	Паспортные данные	Адрес регистрации по месту жительства	Дата рождения	Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки))	Размер пенсии	Группа инвалидности, степень утраты способности к самообслуживанию и (или) передвижению с указанием основного заболевания	Краткая характеристика подопечного (наличие жилого помещения, причины нетрудоспособности и др.)

РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОМОЩНИКОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

N п/п	Ф.И.О. кандидата в помощники	Паспортные данные	Адрес регистрации по месту жительства	Дата рождения	Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки))	Краткая характеристика кандидата в помощники (семейное положение, наличие жилого помещения, место работы, доход и др.)

