

**План**  
**реализации антикоррупционных мероприятий в**  
**государственном бюджетном учреждении социального**  
**обслуживания Владимирской области «Селивановский**  
**комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**на 2021-2022 годы**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li><li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li><li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li></ul>	<p style="text-align: center;">В течение 2021-2022 годов</p> <p style="text-align: center;">В течение 2021-2022 годов</p> <p style="text-align: center;">В течение 2021-2022 годов</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора, заведующие структурных подразделений</p>
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к</p>	<p style="text-align: center;">В течение 2021-2022 годов (по мере поступления)</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора, члены комиссии</p>

	совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.		
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2021-2022 годов	Директор, заместитель директора
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	В течение 2021-2022 годов	Специалист по кадрам
5.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения»;</li> <li>- «Защита законных интересов от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- «Наши права, наши обязанности»;</li> <li>- «Закон и необходимость его соблюдения»;</li> <li>- «Коррупционная деятельность. Ответственность»;</li> </ul>	<p>Ежегодно</p> <p>Март 2021 год</p> <p>Декабрь 2021 год</p> <p>Апрель 2022 год</p> <p>Ноябрь 2022 год</p> <p>В течение 2021-2022 годов</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделениями</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Заместитель директора, члены комиссии</p>

	-индивидуальное консультирование.		
6.	Ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства.	В течение 2021-2022 годов	Заместитель директора
7.	Формирование информации об антикоррупционной деятельности и размещение на официальном сайте учреждения	В течение 2021-2022 годов	Члены комиссии, Молчанова М.Ю. (ответственный за размещение информации на сайте)
8.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (на сайте, стендах, буклетах)	В течение 2021-2022 годов	Директор
8.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Декабрь 2021 и 2022 годов	Заместитель директора