



Утверждаю:
Директор
ГБУСО ВО
«Селивановский КЦСОН»
В.С. Кобыкина
«30» июня 2026 года

План работы
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 3 квартал 2026 года

№ п/ п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственны й за исполнение
І. Реализация Указов и поручений Президента Российской Федерации, национального проекта «Семья» Постановлений Губернатора и Правительства Владимирской области				
1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 26.08.2025 № 508 «О реализации во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	КЦСОН	в течение квартала	Заведующий ОСО №2
4.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 16.12.2024 № 771 «О реализации во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для	КЦСОН	в течение квартала	Заведующий ОСО №4

	инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».			
5.	Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Старшее поколение».	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
6.	Реализация программы Владимирской области «Активное долголетие»: - организация досуговых мероприятий на базе учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов; - деятельности РКЦ «Серебряное волонтерство»; - ведение информационной базы «Активное долголетие».	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП

II. Мероприятия по поддержке участников СВО и членов их семей

1.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», Комитетом семей воинов Отечества Владимирской области, АНО «Владимирский союз ветеранов СВО» и общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области». Мониторинг реализации мер поддержки: еженедельный от учреждения.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО

3.	Предоставление участникам СВО, их супругам и родителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг бесплатно.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация культурного досуга семей участников СВО «Программа семейного выходного дня»: - «Вязники. Один из красивейших городов Владимирской области»; - «Гороховец – город музеев под открытым небом» экскурсия по историческим местам	КЦСОН	август сентябрь	Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»
5.	Сопровождение членов семей участников СВО, составление социального паспорта семьи и выявление нуждемости.	на дому	в течение квартала	Заведующий ОССО

III. Мероприятия в рамках Года единства народов России

1.	Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных Году народного единства народов России.		в течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
----	--	--	--------------------	---

IV. Реализация эффективных социальных проектов и технологий, практик и сервисов социального обслуживания

1.	Реализация социальных проектов и инновационных практик поддержки семей с детьми: - социально - психологическая поддержка несовершеннолетних матерей «Мама 18-»; - «Домашний микрореабилитационный центр»; - поздравительный проект для детей - инвалидов «День Рождения – ВМЕСТЕ!»; - «Семейный консультант» - ранняя помощь детям с особенностями развития в дистанционном формате и др.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие «СМФЦ», РДОВ и РП
2.	Реализация социального проекта «Активное долголетие», в т.ч. пакетной программы «Активности для сельских пенсионеров» - инновационного проекта «Источник жизни».	Селивановский МО	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОДП
3.	Организация системы комплексной	КЦСОН	в течение	Заведующие

	реабилитации и абилитации инвалидов: - пополнение пунктов проката современными техническими средствами реабилитации; - совершенствование работы «Школы ухода».		квартала	ОССО, ОДП
4.	Реализация планов мероприятий («дорожных карт»): - по созданию системы долговременного ухода; - по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания; - по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Реализация мероприятий программы «Доступная среда»: - повышение уровня доступности учреждения (проведение ремонтных работ, приобретение современного оборудования); - развитие технологии «Персональный помощник»; - обеспечение инвалидов ТСР, не включенными в федеральный перечень, граждан без группы инвалидности-протезно-ортопедическими изделиями.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
6.	Работа выездных мобильных бригад в отдаленные сельские населенные пункты	Селивановский МО	в течение квартала	Заведующие ОСО, ОССО
7.	Развитие и реализация социальных сервисов: - «Цифровые ресурсы»; - «ЭКСПЕРТНАЯ СТУДИЯ»; - «Индивидуальный бесшовный маршрут»; - «Кабинет диагностики и консультирования»; - «Онлайн – психологический кабинет»; - Социальная комната «Няня в помощь маме»; - Социальная площадка «Всегда	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»

	рядом»; - Социальная площадка # ВМЕСТЕ МЫ СИЛА#			
8.	Развитие и реализация социальных технологий: - Мобильный офис; - Социальный пункт проката; - Площадка полезного досуга «Счастливое пространство»; - Кафедра родительских наук «Ответственный родитель»; - Группа кратковременного пребывания «Каникулы и МЫ»; - Межведомственная мобильная бригада; - Студия «#ЛогоТочка»; - Центр #ЗАБОТА#ДОБРОТА	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»
9.	Развитие и реализация социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью: - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; -«Группа кратковременного пребывания»; -«Школа реабилитации и ухода»; -«Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов».	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ и РП
V. Мероприятия, посвященные 81- летию Победы в Великой Отечественной войне				
1.	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к 81- летию Победы в Великой Отечественной войне	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Областная патриотическая акция		июль -	Заместитель

	«Мир поколений: история в лицах»		сентябрь	директора, заведующие отделениями
VI. Областные социально значимые мероприятия				
1.	Участие в форуме региональных практик активного долголетия «Движение Старших-33» (на базе ГБУСО ВО «Вязниковский дом – интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат им. Е.П. Глинки»)	г. Вязники	август	Директор
2.	Участие в круглом столе «Технологии активного долголетия -33» (на базе ВЛГУ им. А.Г. и Н.Г. Столетовых)	г. Владимир	сентябрь	Директор
3.	Мероприятия в рамках регионального движения «За медицину здорового долголетия»: -«КульТПоход» (пешеходное мероприятие, сочетающее знакомство с достопримечательностями Владимирской области и обучение технике скандинавской ходьбы); - «Танцевальные вечера» (танцы под открытым небом); - «ВелоЛето» (фестиваль семейных велопробегов)		в течение квартала июль - август август	Заведующие отделениями
4.	Участия в областном конкурсе фотографий в национальных костюмах «Национальный колорит»	г. Владимир	август	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Фестиваль спорта и здорового образа жизни «В спорте слабых не бывает»	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Участие в областной акции «Большая семья - сильная Россия»	г. Гусь - Хрустальный	10.07.2026	Директор, заведующие отделениями
VII. Мероприятия по поддержке семей с детьми				
1.	Реализация мероприятий региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2030	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие

	гг.».			отделениями
2.	Участие в областной акции «Что важней всего на свете – Мир, Любовь и Дети!»	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Участие в XVII Всероссийском форуме выставке «Вместе ради детей!»		сентябрь	Заместитель директора, заведующие СМФЦ, РДОВ и РП
VIII.Участие в коллегиях МСЗН по Владимирской области				
1.	«Обеспечение комплексной безопасности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения»»	МСЗН	июль	Директор
2.	«О социальной поддержке участников СВО и членов их семей»	МСЗН	сентябрь	
IX. Рабочие совещания, конференции				
1.	Рабочие совещания по различным вопросам деятельности, в т.ч. с негосударственными поставщиками социальных услуг	МСЗН КЦСОН ОСЗН	еженедельно (по отдельному плану)	Директор, заместитель директора
2.	Рабочие совещания по вопросу исполнения государственной программы «Социальна поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области»		в течение квартала	
3.	Рабочие совещания по реализации национального проекта «Семья», в т.ч. с общественными организациями		в течение квартала	
4.	Рабочие совещания, конференции, планерки, ВКС по линии МСЗН, учреждений социальной защиты и социального обслуживания и др.		в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
X. Развитие в учреждении системы долговременного ухода				
1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по созданию на территории Владимирской области	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями ОСО
XI. Обеспечение информационной открытости учреждения. Информирование населения. Цифровизация.				
1.	Распространение тематических памяток, буклетов о реализации	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора,

	проектов, технологий, информирование по основным видам деятельности.			заведующие отделениями
2.	Освещение деятельности учреждения на сайте, в мессенджерах сети Интернет, в средствах массовой информации.			
3.	Развитие онлайн-групп в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» «МАХ».			
4.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки граждан через Единый Портал государственных услуг и функций с последующей обработкой заявлений в комплексной автоматизированной информационной системы Министерства и подведомственных учреждений, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»			Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Развитие комплексной автоматизированной информационной системы Министерства и подведомственных учреждений, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области» в части: - обеспечения информационной безопасности в соответствии с новыми требованиями НПА в сфере защиты информации с 01.01.2026 г.; - развития функционала «Социальный навигатор»; - расширения перечня мер социальной поддержки для интеграции с ГИС "Единая	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

	централизованная цифровая платформа в социальной сфере".			
6.	Информационное сопровождение социальных проектов, акций, онлайн - конкурсов.			
7.	Обновление официального сайта учреждения.	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОСО №1
8.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.			Заместитель директора
9.	Обеспечение работы и наполнение государственных информационных систем: - ГИС ЖКХ; - ЕИС (в сфере закупок); - bys.gov.ru; - ТЭБ ВО; - электронные торговые площадки и др.			Директор, контрактный управляющий
10.	Дальнейший перевод в электронный вид с использованием Единого Портала государственных услуг и функций мер социальной поддержки для участников СВО и членов их семей, в т.ч. в проактивном виде.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Информационное сопровождение проектов: - «Многодетная семья»; - «Поддержка семьи»; - «Старшее поколение»			
12.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг			

ХII. Повышение качества социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания

1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению (профилактике) очередности	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора,
----	--	-------	--------------------	----------------------------------

	пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2026 - 2028 годы.			заведующие отделениями ОСО
2.	Реализация социальных проектов «Выходные без одиночества», «Служба хорошего настроения», «Активности для сельских пенсионеров», «Собеседник на час», «Я выбираю ЗОЖ», «Социальный мастер» и др. на базе комплексных центров социального обслуживания населения			Директор, заместитель директора, заведующие отделениями ОСО, ОДП
3.	Организация реализации социального проекта «Министерство добрых дел» совместно с учреждениями здравоохранения			Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
XIII. Работа с кадрами				
1.	Реализация антикоррупционных мероприятий, мероприятий по защите персональных данных.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, юристконсульт
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами, приказами, распоряжениями и методической литературой.			Директор, заместитель директора, юристконсульт, заведующие отделениями
3.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников учреждения.			Директор, заместитель директора
4.	Проведение совещаний, планерок, МО и др.			Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Организация наставнической деятельности.			Заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Проведение инструктажей по БДД.			Заместитель директора
7.	Проведение инструктажей по охране труда.			Специалист по охране труда

8.	Изучение опыта других центров социального обслуживания. Обобщения опыта учреждения (отделений).	КЦСОН	в течение квартала (по мере необходимости)	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Заседание клуба социальных работников «Селиваночка».		по отдельному плану	Заведующие ОСО

XIV. Обеспечение жизнедеятельности учреждения, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности

1.	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
2.	Организация и проведение тренировок по пожарной безопасности.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заведующий хозяйством
3.	Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности, ГО и ЧС.		в течение квартала	Заместитель директора, юристконсульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность), специалист по охране труда

XV. Экономико - финансовое обеспечение. Повышение эффективности бюджетных расходов

1.	Планирование и контроль, анализ расходов бюджетных средств.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
2.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.			Главный бухгалтер
3.	Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства			Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юристконсульт
4.	Проведение анализа выполнения			Директор,

	плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.			главный бухгалтер
5.	Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.		1 число месяца	Главный бухгалтер
6.	Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной отчетности по бухгалтерскому учету.		по установленным срокам	Директор, главный бухгалтер
7.	Проведение мониторинга НСОТ.	КЦСОН	ежемесячно	Главный бухгалтер
8.	Обеспечение отдельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям.			
9.	Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».	КЦСОН	к 23 и к 8 числу каждого месяца	Директор, главный бухгалтер

XVI. Государственные закупки для государственных нужд

1.	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	КЦСОН	в течение квартала	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора, юристконсульт, заведующий хозяйством
2.	Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров),			Директор, контрактный управляющий

	контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении.			
3.	Обеспечение проведения своевременной претензионной работы с поставщиками.			Юрисконсульт, контрактный управляющий

**XVII. Участие в мероприятиях, проводимых по планам
ГКУ ВО «Селивановский отдел социальной защиты населения»,
администрации Селивановского муниципального округа**

1.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Селивановского муниципального округа.	Администрация	в течение квартала	Заместитель директора
2.	Участие в подготовке и проведении чествования юбиляров долгожителей с 90,95,100 и более летними датами.	Селивановский МО	в течение квартала	Заведующий ОССО
3.	Организация заседаний МРГ (межведомственной рабочей группы).	КЦСОН	в течение квартала (за три дня до заседания КДН и ЗП)	Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»
4.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Селивановского муниципального округа.	Администрация	15.07.2026 29.07.2026 12.08.2026 26.08.2026 09.09.2026 23.09.2026 по мере необходимости	Заместитель директора
5.	Участия в ежегодных районных акциях и конкурсах.	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Участие в работе комиссии по контролю за целевым использованием средств бюджета, выделенных на оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам Селивановского муниципального округа Владимирской области.	Администрация	ежемесячно (по мере необходимости)	Заместитель директора, специалист по социальной работе ОССО
7.	Участие в работе комиссии по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения	Администрация	по мере необходимости	Заместитель директора

	(нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания администрации Селивановского муниципального округа Владимирской области.			
8.	Участие в работе межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.	ГКУ «Селивановский ОСЗН»	в течение квартала	Заместитель директора, заведующий и специалист по социальной работе ОССО

**XVIII. Сотрудничество с организациями и учреждениями
Селивановского муниципального округа**

1.	Сотрудничество с: - территориальными управлениями Селивановского муниципального округа; - Малышевским, Чертковским, Новлянским, Волосатовским; - общественными организациями (районный Совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, союз пенсионеров, общество ВОИ, ВОС); - образовательными учреждениями района и области; - МУК «Централизованная библиотечная система Селивановского района»; - МБУК «Селивановский районный Центр культуры и досуга»; - МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»; - МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»; - МУК «Районный историко - краеведческий музей»; - КДН И ЗП администрации Селивановского муниципального округа; - Отделом опеки попечительства Селивановского муниципального		в течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
----	---	--	-----------------------	--

	округа; - ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ; - отделением МВД России по Селивановскому району; -УИИ; - ГАПОУ ВО «Никологорский аграрно-промышленный колледж»; -ГКУ ВО «Селивановский ОСЗН»; -Управлением ПФ РФ; -Сбербанком России; -Россельхозбанком; -Отделом ЗАГС администрации Селивановского муниципального округа; - ГБУСО ВО «Новлянский дом - интернат для престарелых и инвалидов»; - ОНД и ПР по Селивановскому и Меленковскому районам; - Филиал ГКУ ВО «ЦЗН ВО» - «Селивановский» и другие.			
2.	Расширение договорных и спонсорских связей.		в течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями

**XIX. Мероприятия учреждения.
Социальное обслуживание населения района**

1.	Планирование работы учреждения и отделений на 4 квартал 2026 года.	КЦСОН	сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания.	КЦСОН, на дому	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Составление сводных, ежемесячных, квартальных и годовых отчётов.	КЦСОН	в установленные сроки	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Обеспечение ведения регистров социальных работников, имеющих право на получение мер социальной	КЦСОН	в течение квартала	Главный бухгалтер, специалист по

	поддержки.			кадрам
5.	Приём граждан по личным вопросам.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Принятие мер по выполнению энерго - и ресурсосберегающих мероприятий учреждения.	КЦСОН	в течение квартала	Заместитель директора, заведующий хозяйством
7.	Поддержание в рабочем состоянии автоматизированного рабочего места, оборудованного для запросов и заявлений в системе РеДок.	КЦСОН	в течение квартала	Заведующий ОСО №1, специалист по кадрам
8.	Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации.	КЦСОН	в течение квартала	Заведующий ОСО №4
9.	Ведение учета неадаптированных больных туберкулёзом, состоящих на учете в ГБУЗ ВО «Селивановской ЦРБ», выдача наборов продуктов питания и предметов первой необходимости.	ОССО, ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»	ежемесячно, согласно списку из ЦРБ	Заведующий ОССО
10.	Организация и проведение занятий в Народном Университете «Третьего возраста».	По отдельному плану	по отдельному плану	Заведующий ОДП
11.	Организация и проведение заседаний клубов по интересам.	По отдельному плану	в течение квартала	Заведующий ОДП
12.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, подавших заявление на АСП и социальный контракт.	МО	в течение квартала	Заведующий ОССО
13.	Организация и участие междисциплинарных встреч с населением в сельских населенных пунктах района.	МО	в течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
14.	Осуществление работы пунктов проката.	КЦСОН	в течение квартала	Заведующие ОССО, РДОВ, «СМФЦ»
15.	Организация и проведение заседаний клуба на селе «Золотые годы» для граждан пожилого возраста и инвалидов.	Мальшевское территориальное управление	по отдельному плану	Заведующий ОССО
16.	Проведение обучения компьютерной грамотности на селе в клубе	территориальны ые управления, библиотеки	в течение квартала	Заведующий ОССО

	«Компьютер и я».		(еженедельно)	
17.	Осуществление учета, выявление и доставка лиц, старше 65 лет в медицинские организации области для проведения медицинских скринингов.	ОССО	в течение квартала (с учетом ситуации)	Заведующий ОССО
18.	Организация работы «Социального такси».	ОССО	в течение квартала	Заведующий ОССО
19.	Составление и проведение анализа социального паспорта Селивановского муниципального округа (территориальных управлений).	ОССО	в течение квартала	Заведующий ОССО
20.	Развитие социальной технологии «Бабушка на час».	ОССО	в течение квартала	Заведующий ОССО
21.	Проведение мероприятий по реализации ИПРА инвалидов с использованием программного продукта.	ОССО	в течение квартала	Заведующий ОССО
22.	Подготовка и проведение мини-клубов на дому: - «Хозяюшка»; - «На завалинке»; - «Глубинка»; - «Встреча».	На дому	по отдельному плану	Заведующие ОСО
23.	Проведение работы по оказанию правовой помощи с привлечением юриста учреждения.	КЦСОН	в течение квартала	Юрисконсульт
24.	Организация работы детско - родительского клуба «Надежда».	РДОВ	ежемесячно	Заведующий РДОВ
35.	Проведение социальных консилиумов.	КЦСОН	первичные плановые итоговые (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, «СМФЦ»
26.	Работа «Телефона доверия».	Кабинет психолога в социальной сфере	в течение квартала	Заведующий «СМФЦ»
27.	Осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.	МО	в течение квартала	Заведующий «СМФЦ»
28.	Социальный патронаж семей,	МО	в течение	Заведующий

	состоящих на учете в ЕБД и отделении.		квартала	«СМФЦ»
29.	Организация работы по ведению ЕБД о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей.	«СМФЦ»	в течение квартала	Заведующий «СМФЦ»
30.	Организация и работа службы «Экстренного реагирования».	«СМФЦ»	ежедневно	Заведующий «СМФЦ»
31.	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и следственных органах.		по мере необходимости	Заведующий «СМФЦ»
32.	Профилактическая работа с условно - осужденными несовершеннолетними.	«СМФЦ», на дому	в течение квартала	Заведующий «СМФЦ»
33.	Организация и проведение обучения в «Школе ухода».	КЦСОН	по отдельному плану	Заведующий ОДП
34.	Проведение мероприятий по чествованию супругов в связи с юбилеями их совместной жизни (50,60,70- летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС)	КЦСОН, на дому	в течение квартала	Заведующий ОДП
35.	Сопровождение граждан, прибывших из ДНР и ЛНР, Украины и Курска.	ПВР	в течение квартала	Заведующий ОССО
36.	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к знаменательным датам: - День, семьи, любви и верности; - День государственного флага РФ; - День пожилого человека	КЦСОН	в течение квартала (по отдельным планам)	Заместитель директора, заведующие отделениями
37.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям, семьям, находящимся в СОП, семьям с детьми – инвалидами и др. категорий в виде обеспечения автоматическими пожарными извещателями	МО	в течение квартала	Заместитель директора, заведующие ОССО, РДОВ и РП, «СМФЦ»
38.	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.	МО	в течение квартала	Заведующие отделениями
39.	Своевременное проведение перерасчёта оплаты за социальное обслуживание.	КЦСОН	по мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО

40.	Составление ведомостей, рабочих списков, выписку квитанций на оплату за обслуживание, контроль оплаты.	КЦСОН	по мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
41.	Выявление детей и подростков, находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации.	МО	в течение квартала	Заведующий «СМФЦ»
42.	Организация и проведение телемостов общения с участием сотрудников и получателей социальных услуг учреждения.	КЦСОН	в течение квартала	Заведующие отделениями
43.	Проведение мониторинга социально - экономического положения пожилых людей, детей - инвалидов. Проведение мониторинга качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг.	КЦСОН	в течение квартала (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОССО
44.	Осуществление работы по внедрению и развитию новых форм социального обслуживания.	КЦСОН	в течение квартала	Заведующие отделениями
45.	Проведение типизации ПСУ, находящихся на домашнем обслуживании.	КЦСОН	в течение квартала	Заведующие ОСО
46.	Проведение ежегодной районной акции «Помоги собраться в школу»	КЦСОН	август - сентябрь	Заместитель директора, заведующий «СМФЦ»
47.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей.	КЦСОН	июль-август	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, «СМФЦ»

XX. Правовое обеспечение

1.	Ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными актами, относящимися к деятельности учреждения.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, юристконсульт
2.	Заключение договоров со сторонними организациями, соглашений о взаимном сотрудничестве.	КЦСОН	в течение квартала	Юристконсульт
3.	Консультирование работников и получателей социальных услуг по	КЦСОН	в течение квартала	Юристконсульт

	правовым вопросам.			
4.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
5.	Проверка документов учреждения на предмет соответствия требованиям трудового, правового, административного, гражданского законодательства	КЦСОН	в течение квартала	Юрисконсульт
6.	Подготовка обоснованных ответов на поступающие в учреждение обращения, заявления, жалобы.	КЦСОН	в течение квартала	Директор, заместитель директора, юрисконсульт

XXI. Контроль

1.	Организация и проведение внутреннего контроля в учреждении.	КЦСОН, МО	по плану, необходимости	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
2.	Осуществление внутреннего контроля, контроля за качеством работы отделений и предоставлением социальных услуг.	КЦСОН	регулярно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	КЦСОН	по необходимости	Директор, заместитель директора