



Утверждаю:  
Директор  
ГБУСО ВО  
«Селивановский КЦСОН»  
В.С.Кобякина  
«30» декабря 2025 года

**План работы**  
**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2026 год.**

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Дата проведения | Ответственный за исполнение                             |
|---|---|-----------------|---|
| <b>I. Реализация Указов и поручений Президента Российской Федерации и национального проекта «Семья», Постановлений Губернатора Владимирской области</b> |   |                 |   |
| 1.  | Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».   | в течение года  | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 2.  | Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».                  | в течение года  | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер      |
| 3.  | Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 26.08.2025 № 508 «О реализации во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».                       | в течение года  | Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №2      |
| 4.  | Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 16.12.2024 № 771 «О реализации во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата». | в течение года  | Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4      |
| 5.  | Обеспечение выполнения мероприятий  | в течение       | Директор,   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | регионального проекта «Старшее поколение».   | года  | заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП           |
| 6.   | Реализация программы Владимирской области «Активное долголетие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация досуговых мероприятий на базе учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- деятельности РКЦ «Серебряное волонтерство»;</li> <li>- ведение информационной базы «Активное долголетие».</li> </ul>  | в течение года                                | Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП |
| <b>II. Мероприятия по поддержке участников СВО и членов их семей</b> |  |   |  |
| 1.   | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», Комитетом семей воинов Отечества Владимирской области, АНО «Владимирский союз ветеранов СВО» и общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей. | в течение года                                | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями    |
| 2.   | Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области». <p>Мониторинг реализации мер поддержки: еженедельный от учреждения.</p>  | в течение года<br><br>еженедельно по пятницам | Директор, заместитель директора, заведующий ОССО           |
| 3.   | Предоставление участникам СВО, их супругам и родителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг бесплатно.   | в течение года                                | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями    |
| 4.   | Организация культурного досуга семей участников СВО «Программа семейного выходного дня». <p>Еженедельный мониторинг от учреждения.</p>   | в течение года                                | Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»        |



|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | реабилитации;<br>- совершенствование работы «Школы ухода».  |                |   |
| 4. | Реализация планов мероприятий («дорожных карт»):<br>- по созданию системы долговременного ухода;<br>- по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания;<br>- по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг.   | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 5. | Реализация мероприятий программы «Доступная среда»:<br>- повышение уровня доступности учреждения (проведение ремонтных работ, приобретение современного оборудования);<br>-развитие технологии «Персональный помощник»;<br>-обеспечение инвалидов ТСР, не включенными в федеральный перечень, граждан без группы инвалидности-протезно-ортопедическими изделиями. | в течение года | Директор, заместитель директора заведующие отделениями  |
| 6. | Работа выездных мобильных бригад в отдаленные сельские населенные пункты.   | в течение года | Заведующие ОСО, ОССО                                    |
| 7. | Развитие и реализация социальных сервисов:<br>- «Цифровые ресурсы»;<br>- «ЭКСПЕРТНАЯ СТУДИЯ»;<br>- «Индивидуальный бесшовный маршрут»;<br>- «Кабинет диагностики и консультирования»;<br>- «Онлайн – психологический кабинет»;<br>- Социальная комната «Няня в помощь маме»;<br>- Социальная площадка «Всегда рядом»;<br>- Социальная площадка # ВМЕСТЕ МЫ СИЛА#  | в течение года | Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»     |
| 8. | Развитие и реализация социальных технологий:<br>- Мобильный офис;<br>- Социальный пункт проката;<br>- Площадка полезного досуга   | в течение года | Заместитель директора, заведующий отделением «СМФЦ»     |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | <p>«Счастлиное пространство»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кафедра родительских наук «Ответственный родитель»;</li> <li>- Группа кратковременного пребывания «Каникулы и МЫ»;</li> <li>- Межведомственная мобильная бригада;</li> <li>- Студия «#ЛогоТочка»;</li> <li>- Центр #ЗАБОТА#ДОБРОТА</li> </ul>   |                       |  |
| 9.  | <p>Развитие и реализация социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Социальная няня»;</li> <li>- «Семейная программа выходного дня»;</li> <li>- «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»;</li> <li>- «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»;</li> <li>- «Группа кратковременного пребывания»;</li> <li>- «Школа реабилитации и ухода»;</li> <li>- «Клуб общения»;</li> <li>- «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов».</li> </ul> | в течение года        | Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ и РП    |
| <b>V. Мероприятия, посвященные 81- летию Победы в Великой Отечественной войне</b> |  |                       |  |
| 1.  | <p>Проведение обследования социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) ветеранов, тружеников тыла с целью выявления нужд в различных видах поддержки</p>   | январь-май            | Заведующие ОСО, ОССО                                     |
| 2.  | <p>Участие в волонтерских акциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Обелиск» (благоустройство общественных мест памяти воинам, погибшим в годы ВОВ);</li> <li>- «Марафон добрых дел» (адресная помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла, «Детям войны»).</li> </ul>   | апрель - май          | Заместитель директора, заведующие отделениями, волонтеры |
| 3.  | <p>Участие в акции «От всей души с поклоном и любовью!» - поздравления ветеранов Великой Отечественной войны,</p>  | 24.02.2026-08.05.2026 | Заместитель директора, заведующие                        |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | с вручением поздравительных открыток и подарков (с выходом на дом)   |   | отделениями                                      |
| 4. | Организация тематических занятий в университетах «третьего» возраста, клубах по интересам граждан пожилого возраста и инвалидов, мини-клубах общения, в т.ч. в онлайн-формате, с привлечением специалистов-историков, ветеранов, волонтеров  | март-июнь                               | Заместитель директора, заведующие ОСО, ОДП, ОССО |
| 5. | Участие в областной акции «Что важнее всего на свете - Мир, Семья, Любовь и Дети!»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс детского рисунка «Защитник Родины моей», посвященный 81 годовщине Победы в Великой Отечественной войне;</li> <li>- патриотическая акция «Мир поколений: история в лицах»</li> </ul> | апрель-май<br><br>апрель - декабрь      | Заместитель директора, заведующие отделениями    |
| 6. | Проведение тематических мероприятий, приуроченных к 81- летию Победы в Великой Отечественной войне   | в течение года<br>(по отдельному плану) | Заместитель директора, заведующие отделениями    |

#### **VI. Областные социально значимые мероприятия**

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания   | 1 полугодие   | Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ и РП |
| 2. | Участие в областных марафонах, конкурсах и акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- областном благотворительном марафоне «Живи ярко - делай добро!», приуроченном ко Дню памяти Е. Глинки;</li> <li>- акции «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна»;</li> <li>- конкурсе рисунков «Многоликая Россия»;</li> <li>- конкурсе фотографий в национальных костюмах «Национальный колорит»;</li> <li>- фестивале спорта и здорового образа жизни «В спорте слабых не бывает»;</li> </ul> | февраль<br><br>май, июнь, декабрь<br><br>июнь<br><br>август<br><br>в течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями         |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | <p>- фестивале творчества «Энергия возраста», посвященный Дню пожилых людей;</p> <p>- конкурсе «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»</p>  | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>                     |   |
| 3. | Участие в Форуме региональных практик активного долголетия «Движение Старших-33» (на базе ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат им. Е.П. Глинки»)   | август  | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 4. | Участие в круглом столе «Технологии активного долголетия – 33» (на базе ВлГУ им. А.Г. и Н.Г.Столетовых)   | сентябрь  |   |
| 5. | Участие в Торжественном мероприятии, посвященном Международному Дню пожилых людей (в Доме Дружбы)   | октябрь   |   |
| 6. | Участие в Областной конференция с участием Министерства здравоохранения области, общественных организаций по теме «Забота о здоровье – путь к активному долголетию» (на базе ГБУСОВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат пос. Садовый»)  | ноябрь  | Директор  |
| 7. | Торжественное мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов (в Правительстве области)   | декабрь   | Директор  |
| 8. | Участия в ежегодных областных акциях и конкурсах.   | в течение года                                    | Заведующие отделениями                                  |
| 9. | <p>Участие в мероприятиях в рамках Регионального движения «За медицину здорового долголетия»:</p> <p>- «ШАГАЕМ ВМЕСТЕ. Владимирская область» (массовая эстафета по ходьбе с просветительскими интенсивами);</p> <p>- фестиваль «Регион здорового долголетия» (спортивные активности, лектории врачей и психологов, кулинарная зона, творческие площадки);</p> <p>- «Школа управления стрессом» (серия</p> | <p>13-15 февраля</p> <p>июнь</p> <p>в течение</p> | Заместитель директора, заведующие отделениями           |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>тренингов по профилактике эмоционального выгорания, техникам дыхания, арт-терапии, психологическому саморегулированию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Культурный фитнес» (субботние утренние тренировки на открытых площадках);</li> <li>- «КультПоход» (пешеходное мероприятие, сочетающие знакомство с достопримечательностями Владимирской области и обучение технике скандинавской ходьбы);</li> <li>- «Танцевальные вечера» (вечерние уроки танцев под открытым небом);</li> <li>- «ВелоЛето» (фестиваль семейных велопрогулок в исторических центрах городов региона)</li> </ul> | <p>года, 4 мероприятия</p> <p>июнь - август</p> <p>в течение года</p> <p>июнь – август</p> <p>август</p> |  |
|--|---|--|--|

### VII. Мероприятия по поддержке семей с детьми

|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | <p>Реализация мероприятий региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2030 гг.».</p>   | <p>в течение года</p>   | <p>Директор, заместитель директора, заведующие отделениями</p> |
| 2. | <p>Участие в областной акция «Что важнее всего на свете - Мир, Семья, Любовь и Дети!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия ко Дню защиты детей, Дню матери, Дню Отца, Дню многодетных семей</li> </ul>  | <p>апрель - декабрь</p> | <p>Директор, заместитель директора, заведующие отделениями</p> |
| 3. | <p>Участие в XVII Всероссийском форуме – выставке «Вместе ради детей!».</p>  | <p>сентябрь</p>         | <p>Заместитель директора, заведующие отделениями</p>           |
| 4. | <p>Проведение мероприятий, приуроченных к календарным датам детей с особенностями развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Солнечный мир» - ко Дню людей с синдромом Дауна;</li> <li>- «Зажги синим»- ко Дню с расстройством аутистического спектра;</li> <li>- «Мы вместе» - ко Дню инвалида.</li> </ul> | <p>в течение года</p>   | <p>Заместитель директора, заведующий РДОВ и РП</p>             |

### VIII. Участие в коллегиях МСЭН по Владимирской области

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1.  | Об итогах работы в 2025 году и перспективах развития отрасли социальной защиты населения в 2026 году  | 5 марта                                    | Директор  |
| 2.  | «Семейный МФЦ - поддержка и помощь каждой семье здесь и сейчас»   | апрель                                     |   |
| 3.  | «Обеспечение комплексной безопасности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения»  | июль                                       |   |
| 4.  | «О социальной поддержке участников СВО и членов их семей»   | сентябрь                                   |   |
| <b>IX. Рабочие совещания, конференции</b>                     |   |  |   |
| 1.  | Рабочие совещания по различным вопросам деятельности, в т.ч. с негосударственными поставщиками социальных услуг   | еженедельно<br>(по<br>отдельному<br>плану) | Директор,<br>заместитель<br>директора                               |
| 2.  | Рабочие совещания по вопросу исполнения государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области»  | ежеквартально                              |   |
| 3.  | Диалоговая площадка «Активное долголетие - в действии»  | апрель                                     |   |
| 4.  | Рабочие совещания по реализации национального проекта «Семья», в т.ч. с общественными организациями   | ежемесячно                                 |   |
| 5.  | Рабочее совещание о реализации комплекса мер по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2026 - 2028 годы | октябрь                                    |   |
| 6.  | Рабочие совещания, конференции, планерки, ВКС по линии МСЗН, учреждений социальной защиты и социального обслуживания и др.  | в течение<br>года                          | Директор,<br>заместитель<br>директора,<br>заведующие<br>отделениями |
| <b>X. Развитие в учреждении системы долговременного ухода</b> |   |  |   |
| 1.  | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по созданию на территории Владимирской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и  | в течение<br>года                          | Директор,<br>заместитель<br>директора,<br>заведующие<br>отделениями |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | инвалидами  |                | ОСО   |
| <b>XI. Обеспечение информационной открытости учреждения.<br/>Информирование населения. Цифровизация.</b> |   |                |   |
| 1.   | Распространение тематических памяток, буклетов о реализации проектов, технологий, информирование по основным видам деятельности.  | в течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями           |
| 2.   | Освещение деятельности учреждения на сайте, в мессенджерах сети Интернет, в средствах массовой информации.  | постоянно      |   |
| 3.   | Развитие онлайн-групп в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».   | постоянно      | Заместитель директора, заведующие отделениями           |
| 4.   | Обеспечение предоставления мер социальной поддержки граждан через Единый Портал государственных услуг и функций с последующей обработкой заявлений в комплексной автоматизированной информационной системы Министерства и подведомственных учреждений, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»   | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 5.   | Развитие комплексной автоматизированной информационной системы Министерства и подведомственных учреждений, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области» в части:<br>- обеспечения информационной безопасности в соответствии с новыми требованиями НПА в сфере защиты информации с 01.01.2026 г. ;<br>- развития функционала «Социальный навигатор»;<br>- расширения перечня мер социальной | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | поддержки для интеграции с ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".  |                |   |
| 6.  | Информационное сопровождение социальных проектов, акций, онлайн - конкурсов.   | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 7.  | Обновление официального сайта учреждения.  | в течение года | Заместитель директора, заведующий ОСО №1                |
| 8.  | Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.  | в течение года | Заместитель директора                                   |
| 9.  | Обеспечение работы и наполнение государственных информационных систем:<br>-ГИС ЖКХ;<br>- ЕИС (в сфере закупок);<br>-bys.gov.ru;<br>- ТЭБ ВО;<br>-электронные торговые площадки и др.           | в течение года | Директор, контрактный управляющий                       |
| 10.   | Дальнейший перевод в электронный вид с использованием Единого Портала государственных услуг и функций мер социальной поддержки для участников СВО и членов их семей, в т.ч. в проактивном виде | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 11.   | Информационное сопровождение проектов:<br>- «Многодетная семья»;<br>- «Поддержка семьи»;<br>- «Старшее поколение»  | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 12.   | Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг   | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| <b>ХII. Повышение качества социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области</b> |  |                |   |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2026 - 2028 годы.  | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями ОСО      |
| 2. | Реализация социальных проектов «Выходные без одиночества», «Служба хорошего настроения», «Активности для сельских пенсионеров», «Собеседник на час», «Я выбираю ЗОЖ», «Социальный мастер» и др. на базе комплексных центров социального обслуживания населения | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями ОСО, ОДП |
| 3. | Организация реализации социального проекта «Министерство добрых дел» совместно с учреждениями здравоохранения  | в течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями          |

### XIII. Работа с кадрами

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Реализация антикоррупционных мероприятий, мероприятий по защите персональных данных. | в течение года<br>(по отдельному плану) | Директор, заместитель директора, юристконсульт           |
| 2. | Ознакомление с нормативно – правовыми документами и методической литературой.        | в течение года                          | Директор, заместитель директора, юристконсульт           |
| 3. | Организация обучения и повышения квалификации сотрудников учреждения.                |   | Директор, заместитель директора                          |
| 4. | Проведение совещаний, планерок, МО и др.   |   | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями  |
| 5. | Проведение внутреннего контроля.   |   | Заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт, |
|    |  |   | специалист по охране труда, заведующий                   |

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
|  |  |                                 | ОССО  |
| 6.   | Организация наставнической деятельности.   |                                 | Заместитель директора, заведующие отделениями   |
| 7.   | Проведение инструктажей по БДД.  |                                 | Заместитель директора   |
| 8.   | Проведение инструктажей по охране труда.   |                                 | Специалист по охране труда  |
| <b>XIV. Обеспечение жизнедеятельности учреждения, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности</b> |  |                                 |   |
| 1.   | Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг.   | в течение года                  | Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством  |
| 2.   | Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).                       | в течение года                  | Директор, заместитель директора, юристконсульт  |
| 3.   | Организация и проведение тренировок по пожарной безопасности.  | в течение года<br>(по графикам) | Директор, заведующий хозяйством   |
| 4.   | Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности. | в течение года                  | Заместитель директора, юристконсульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность), специалист по охране труда |
| 5.   | Организация ежегодного медицинского осмотра сотрудников учреждения.  | По отдельному графику           | Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4  |
| <b>XV. Экономико - финансовое обеспечение. Повышение эффективности бюджетных расходов</b>                          |  |                                 |   |
| 1.   | Планирование и контроль, анализ расходов бюджетных средств.  | в течение года                  | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора  |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| 2.   | Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.  |                                 | Главный бухгалтер  |
| 3.   | Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых.<br>Подготовка предложений в Министерство имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств. |                                 | Директор, главный бухгалтер  |
| 4.   | Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства  |                                 | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт |
| 5.   | Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.  | постоянно                       | Директор, главный бухгалтер  |
| 6.   | Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.   | 1 число месяца                  | Главный бухгалтер  |
| 7.   | Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, годовой отчетности по бухгалтерскому учету.  | по установленным срокам         | Директор, главный бухгалтер  |
| 8.   | Проведение мониторинга НСОТ.  | ежемесячно                      | Главный бухгалтер  |
| 9.   | Обеспечение отдельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям.       |                                 |  |
| 10.  | Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».   | к 23 и к 8 числу каждого месяца | Директор, главный бухгалтер  |
| <b>XVI. Государственные закупки для государственных нужд</b> |   |                                 |  |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | в течение года | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт, заведующий хозяйством |
| 2. | Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении.  | в течение года | Контрактный управляющий   |
| 3. | Обеспечение проведения своевременной претензионной работы с поставщиками.   | в течение года | Юрист-консульт, контрактный управляющий   |