



Утверждаю:
директор
ГБУСО ВО «СКЦСОН»
В.С. Кобякина
«01» июля 2025 года

План работы
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 3 квартал 2025 года

№ п/ п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответствен- ный за испол- нение
--------------	--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------------------

I. Реализация Указов и поручений Президента Российской Федерации,
национального проекта «Семья»
постановлений Губернатора и Правительства Владимирской области

1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №2
4.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 16.12.2024 № 771 «О реализации во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двига-	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №4

	тельного аппарата».			
5.	Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Старшее поколение».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
6.	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие»: - реализация досуговых мероприятий на базе учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов; -деятельности «Серебряное волонтерство»; -создание и ведение информационной базы «Активное долголетие».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП

II. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

1.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области». Мониторинг реализации мер поддержки: еженедельный от учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО
3.	Предоставление участникам СВО, их супругам и родителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг бесплатно.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация культурного досуга семей участников СВО «Программа се-	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора,

	мейного выходного дня». Еженедельный мониторинг от учреждения.			заведующий ОССО
5.	Участие в конкурсе творческих работ «Защитник Родины моей» среди семей, приуроченный к Году Защитника Отечества	КЦСОН	июль - август	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО

III. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения Владимирской области, ГКУ «ОСЗН по Селивановскому району», администрации Селивановского района

1.	Участие в подготовке и проведение мероприятий в добровольческом координационном центре «Родник добра», развитие движения «Серебряное волонтерство».	Согласно отдельного плана	В течение квартала	Заведующий ОДП
2.	Работа Пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН
3.	Подготовка к открытию «Семейного многофункционального центра».	КЦСОН	сентябрь	Директор, заместитель директора, гл. бухгалтер, юрисконсульт, контрактный управляющий
4.	Участие в областных мероприятиях: - слете волонтеров «Движение старших»; - фестивале спорта и ЗОЖ «В спорте слабых не бывает»; - XVI Всероссийском форуме — выставке «Вместе ради детей!»; - акции «Помоги собраться в школу».		август-сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к 80- летию Победы в Великой Отечественной войне.	КЦСОН	В течение квартала по отдельному планам	Заведующие отделениями

6.	Участие в подготовке и проведение тематических мероприятий, приуроченных к: - Дню семьи, любви и верности; - Международному дню пожилых людей.	Согласно отдельных планов	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
7.	Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью: - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; - «Группа кратковременного пребывания»; - «Школа реабилитации и ухода»; - «Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий РДОВ
8.	Реализация социальных проектов и инновационных практик поддержки семей с детьми: - социально - психологическая поддержка несовершеннолетних матерей «Мама 18-»; - «Домашний микрореабилитационный центр»; - поздравительный проект для детей - инвалидов «День Рождения – ВМЕСТЕ!»; - «Домашний консультант» - ранняя помощь детям с особенностями развития в дистанционном формате и др.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие ОПБ и ПН, РДОВ и РП
9.	Реализация социального проекта «Активное долголетие», в т.ч. пакетной программы «Активности для сельских пенсионеров» - инновационного проекта «Источник жизни».	МО района	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующий ОДП
10.	Участие в работе межведомственной	Админи-	В течение	Заместитель

	комиссии по профилактике правонарушений на территории Селивановского района.	страция	квартала	директора
11.	Участие, организация и проведение мероприятий в рамках регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
12.	Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях: - «Программа выходного дня»; - «Группа кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в период летних каникул»; - «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей».	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН
13.	Участие в подготовке и проведении чествования юбиляров долгожителей с 90,95,100 и более летними датами.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОССО
14.	Организация заседаний МРГ (межведомственной рабочей группы).	КЦСОН	В течение квартала (за три дня до заседания КДН и ЗП)	Заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН
15.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Селивановского района.	Администрация	В течение квартала	Заместитель директора
16.	Внедрение автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Владимирской области».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
17.	Проведение мероприятий по Плану реализации Концепции системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2025 года во Владимирской области.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН, РДОВ и РП
18.	Проведение мероприятий по Плану развития детского и молодежного туризма в Селивановском районе на период до	По отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН, РДОВ и РП

	2025 года			
19.	Проведение мероприятий по Плану на 2021-2025 года по профилактике социального сиротства	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
20.	Проведение профилактических мероприятий в рамках реализации программ: «Жизнь по правилам», «Дорогою добра», «Жизнь как чудо», «За руку с семьей».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
21.	Проведение мероприятий в рамках реализации программ: «Хочу быть здоровым», «Разноцветные ладошки», «Ладочки на песке», «Мир вокруг меня», «Мы едем, едем, едем», «Я познаю мир», «Наши руки не для скуки».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий отделением РДОВ и РП
22.	Информирование населения: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием».	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
23.	Участия в ежегодных областных и районных, акциях и конкурсах. Участие в акциях и конкурсах учреждения.	По отдельным планам	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
24.	Участие в рабочих совещаниях по различным вопросам деятельности, в т.ч. с негосударственными поставщиками социальных услуг.	Согласно отдельных планов	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
25.	Участие в рабочих совещаниях по вопросу исполнения государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области».		В течение квартала	Директор
26.	Реализация мероприятий региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2027 гг.».	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
27.	Реализация регионального комплекса мер по поддержке семей, воспитывающих детей с инвалидностью (при софинансировании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизнен-	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий РДОВ и РП

	ной ситуации).			
28.	Реализация планов мероприятий («дорожных карт»): - по созданию системы долговременного ухода; - по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания; - по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
29.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2023-2025 годы.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие ОСО
30.	Рабочие совещания, конференции, планерки, ВКС по линии МСЗН, учреждений социальной защиты и социального обслуживания и др.		В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
31.	Участие в межведомственной комиссии администрации Селивановского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания.	Администрация района	В течение квартала	Заместитель директора

IV. Сотрудничество с другими организациями и учреждениями района

1.1.	1.	-Администрацией Селивановского района; - администрациями муниципальных образований сельских поселений: Малышевское, Чертковское, Новлянское, Волосатовское; - МО городское поселение п. Красная Горбатка; - общественными организациями (районный Совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, союз пенсионеров, общество ВОИ, ВОС); -образовательными учреждениями райо-		В течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
------	----	--	--	--------------------	--

	на и области; - МУК «Централизованная библиотечная система Селивановского района»; - МБУК «Селивановский районный Центр культуры и досуга»; - МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»; - МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»; - МУК «Районный историко - краеведческий музей»; - КДН И ЗП администрации Селивановского района; - Отделом опеки попечительства Селивановского района; - ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»; - отделением МВД России по Селивановскому району; -УИИ; - ГАПОУ ВО «Никологорский аграрно-промышленный колледж»; -ГКУ « ОСЗН по Селивановскому району»; -Управлением ПФ РФ; -Сбербанком России; -Россельхозбанком; -Отделом ЗАГС администрации Селивановского района; - ГБУСО ВО «Новлянский дом - интернат для престарелых и инвалидов»; - ОНД и ПР по Селивановскому и Меленковскому районам; -ГКУ ВО «ЦЗН п. Красная Горбатка» и другие.			
2.	Расширение договорных и спонсорских связей.		В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Проведение профилактических мероприятий с семьями, состоящими на учете в ЕБД.	Согласно отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
4.	Организация и проведение межведомственных рейдов в МО СП района и п. Красная Горбатка.	МО	Согласно графикам, экстренно	Заведующий ОПБ и ПН

V. Мероприятия учреждения
5.1. Организационные мероприятия.
Социальное обслуживание населения района

1.	Планирование работы учреждения и отделений на 4 квартал 2025 года.	КЦСОН	сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Составление сводных, ежемесячных, квартальных и годовых отчётов.	КЦСОН	В установленные сроки	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Обеспечение ведения регистров социальных работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки.	КЦСОН	В течение квартала	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.	Приём граждан по личным вопросам.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Принятие мер по выполнению энерго - и ресурсосберегающих мероприятий учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий хозяйством
6.	Поддержание в рабочем состоянии автоматизированного рабочего места, оборудованного для запросов и заявлений в системе РеДок.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №1, специалист по кадрам
7.	Поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения, его совершенствование. Размещение информации в мессенджерах сети Интернет.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий ОСО №1
8.	Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми им для социальной адаптации.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующий ОСО №4
9.	Ведение учета неадаптированных больных туберкулёзом, состоящих на учете в ГБУЗ ВО «Селивановской ЦРБ», выдача наборов продуктов питания и предметов первой необходимости.	ОССО, ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»	Ежемесячно, согласно списку из ЦРБ	Заведующий ОССО
10.	Проведение информационно-разъяснительной работы по оказанию социальных	КЦСОН, на дому	В течение квартала	Заместитель директора,

	услуг, совершенствование методов информированности по направлениям работы учреждения.			заведующие отделениями
11.	Организация и проведение занятий в Народном Университете «Третьего возраста».	По отдельному плану	30.09.2025	Заведующий ОДП
12.	Организация и проведение заседаний клубов по интересам.	По отдельному плану	В течение квартала	Заведующий ОДП
13.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, подавших заявление на АСП и социальный контракт.	МО	В течение квартала	Заведующий ОССО
14.	Организация и участие междисциплинарных встреч с населением в сельских населенных пунктах района (д. Ивановская, п. Красная Ушна, д. Скалово).	МО	16.07.2025 28.08.2025 17.09.2025	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
15.	Осуществление работы пунктов проката.	ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующие ОССО, РДОВ, ОПБ и ПН
16.	Организация и проведение заседаний клуба на селе для граждан пожилого возраста и инвалидов «Золотые годы».	МО Малышевское	18.07.2025 21.08.2025 19.09.2025	Заведующий ОССО
17.	Проведение обучения компьютерной грамотности на селе в клубе «Компьютер и я».	Сельские администрации библиотеки	В течение квартала (еженедельно)	Заведующий ОССО
18.	Приобретение подарков и участие в поздравлении юбиляров - долгожителей, подготовка информации о жизни юбиляра и отчета.	ОССО, МО	ежемесячно к 1 числу	Заведующий ОССО
19.	Осуществление учета, выявление и доставка лиц, старше 65 лет в медицинские организации области для проведения медицинских скринингов.	ОССО	В течение квартала (с учетом ситуации)	Заведующий ОССО
20.	Организация работы «Социального такси».	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
21.	Составление и проведение анализа социального паспорта территорий МО района.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
22.	Развитие социальной технологии «Бабушка на час».	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО

23.	Проведение мероприятий по реализации ИПРА инвалидов с использованием программного продукта.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
24.	Учет по постановке на очередь и обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности и постоянно проживающих на территории Владимирской области.	ОССО	В течение квартала	Заведующий ОССО
25.	Подготовка и проведение мини-клубов на дому: - «Хозяюшка»; - «На завалинке»; - «Глубинка»; - «Встреча».	На дому	09.07.2025 13.08.2025 10.09.2025 16.07.2025 20.08.2025 17.09.2025 02.07.2025 06.08.2025 03.09.2025 23.07.2025 27.08.2025 24.09.2025	Заведующие ОСО
26.	Проведение работы по оказанию правовой помощи с привлечением юриста учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт
27.	Организация работы детско - родительского клуба «Надежда».	РДОВ	25.07.2025 22.08.2025 19.09.2025	Заведующий РДОВ
28.	Осуществление выездных мероприятий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ: - «Кибер - музей» г. Муром; - экскурсия на теплоходе по р. Ока г. Муром	РДОВ	июль-август	Заведующий РДОВ
30.	Проведение социальных консилиумов.	КЦСОН	Первичные плановые итоговые (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОПБ ИПН
31.	Работа «Телефона доверия».	Кабинет психолога в социальной сфере	В течение квартала	Заведующий РДОВ и РП

32.	Осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
33.	Социальный патронаж семей, состоящих на учете в ЕБД и отделении.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
34.	Организация работы по ведению ЕБД о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей.	ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
35.	Организация и работа консультативного пункта, службы «Экстренного реагирования».	ОПБ и ПН, МО	Ежедневно	Заведующий ОПБ и ПН
36.	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и следственных органах.		По мере необходимости	Заведующий ОПБ и ПН
37.	Оформление буклетов, брошюр, памяток.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
38.	Предоставление информационных справок службам и учреждениям профилактики.	ОПБ и ПН	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
39.	Профилактическая работа с условно - осужденными несовершеннолетними.	ОПБ и ПН, на дому	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
40.	Организация и проведение обучения в «Школе ухода».	КЦСОН	16.07.2025 20.08.2025 17.09.2025	Заведующий ОДП
41.	Участие специалистов в комиссии ГКУ ОСЗН по Селивановскому району по назначению социальных контрактов. Комиссионное обследование семей, ежемесячный контроль.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующий и специалист по социальной работе ОССО
42.	Проведение мероприятий по чествованию супругов в связи с юбилеями их совместной жизни (50,60,70- летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС)	КЦСОН На дому	В течение квартала	Заведующий ОДП
43.	Сопровождение граждан, прибывших из ДНР и ЛНР, Украины и Курска.	ПВР	В течение квартала	Заведующий ОССО
44.	Сопровождение членов семей участников СВО, составление социального паспорта	На дому	В течение квартала	Заведующий ОССО

	семьи и выявление нуждаемости.			
45.	Обновление официального сайта учреждения. Размещение информации в СМИ.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
46.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям, семьям, находящимся в СОП, семьям с детьми – инвалидами и др. категорий в виде обеспечения автоматическими пожарными извещателями. Контроль за работой установленных АПИ.	МО	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие ОССО, РДОВ и РП, ОПБ и ПН
47.	Осуществление организации социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	КЦСОН, на дому	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
48.	Выполнение государственного задания по приему граждан на социальное обслуживание.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
49.	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.	МО	В течение квартала	Заведующие отделениями
50	Своевременное проведение перерасчёта оплаты за социальное обслуживание.	КЦСОН	По мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
51.	Составление ведомостей, рабочих списков, выписку квитанций на оплату за обслуживание, контроль оплаты.	КЦСОН	По мере необходимости	Заведующие отделениями ОСО
52.	Выявление детей и подростков, находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации.	МО	В течение квартала	Заведующий ОПБ и ПН
53.	Поздравление обслуживаемых и социальных работников с днем рождения.	КЦСОН, МО	Ежемесячно	Заведующие отделениями ОСО
54.	Обслуживание на дому семей с детьми – инвалидами.	МО	В течение квартала	Заведующие отделениями ОСО, РДОВ.
55.	Организация деятельности «Мобильной бригады».	МО	Еженедельно	Заведующие отделениями ОСО

56.	Организация и проведение телемостов общения с участием сотрудников и получателей социальных услуг учреждения.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
57.	Проведение мониторинга социально - экономического положения пожилых людей, детей - инвалидов. Проведение мониторинга качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг.	КЦСОН	В течение квартала (по мере необходимости)	Заместитель директора, заведующие РДОВ и РП, ОССО
58.	Осуществление работы по внедрению и развитию новых форм социального обслуживания.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие отделениями
59.	Проведение типизации ПСУ, находящихся на надомном обслуживании.	КЦСОН	В течение квартала	Заведующие ОСО
60.	Осуществление мероприятий по организации технологии «Долговременный уход».	КЦСОН	По отдельному плану	Заведующие ОСО
61.	Организация работы группы кратковременного пребывания (оздоровления) для детей с инвалидностью.	КЦСОН	июль-август	Заведующий РДОВ и РП

5.3. Методическая работа и обобщение опыта

1.	Работа с нормативно - правовыми документами и методической литературой.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора заведующие отделениями, специалисты учреждения
2.	Изучение опыта других центров социального обслуживания.	КЦСОН, районы	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
3.	Заседание клуба социальных работников «Селиваночка»: выставка заготовок из овощей и фруктов «Дары осени»	п. Красная Горбатка	сентябрь	Заведующие ОСО

5.4. Правовое обеспечение

1.	Ознакомление должностных лиц учре-	КЦСОН	В течение	Заместитель ди-
----	------------------------------------	-------	-----------	-----------------

	ждения с нормативными актами, относящимися к деятельности учреждения.		квартала	ректора, юрисконсульт
2.	Заключение договоров со сторонними организациями, соглашений о взаимном сотрудничестве.	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт
3.	Консультирование работников и получателей социальных услуг по правовым вопросам.	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт
4.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юрисконсульт
5.	Проверка документов учреждения на предмет соответствия требованиям трудового, правового, административного, гражданского законодательства	КЦСОН	В течение квартала	Юрисконсульт
6.	Подготовка обоснованных ответов на поступающие в учреждение обращения, заявления, жалобы.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юрисконсульт

5.5. Работа с кадрами

1.	Участие в служебных совещаниях, собраниях, планерках.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Информирование специалистов отделений об изменениях в нормативно-законодательной базе.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Ознакомление специалистов отделений с приказами, распоряжениями Министерства социальной защиты, другими нормативно – правовыми актами.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация наставнической деятельности.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудниками.		В течение квартала (по необходимости)	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
6.	Проведение инструктажа по защите персональных данных.	КЦСОН	Январь	Заместитель директора

7.	Проведение мероприятий по антикоррупционной политике.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора
8.	Проведение инструктажей по БДД.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора
9.	Проведение инструктажей по охране труда.	КЦСОН	В течение квартала	Специалист по охране труда

5.6. Обеспечение жизнедеятельности учреждения

1.	Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	КЦСОН	В течение квартала	Заместитель директора, юрист-консульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	КЦСОН	В течение квартала	Юристконсульт, заведующий хозяйством
3.	Проведение эвакуационных тренировок по пожарной безопасности.	КЦСОН	август	Заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
4.	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и доступных и комфортных условий.	КЦСОН	В течение квартала	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

VI. Экономико- финансовое обеспечение

1.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Обработка кассовых, банковских, первичных документов.	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».	КЦСОН	к 23 и к 8 числу каждого месяца	Главный бухгалтер
4.	Сверка расчетов со сторонними организациями и предприятиями по проданным товарам, оказанным услугам, выполнен-	КЦСОН	Постоянно	Главный бухгалтер

	ным работам.			
5.	Выдача справки работникам учреждения о начисленной заработной плате по личному заявлению каждого.	КЦСОН	По обращению	Главный бухгалтер
6.	Сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц по состоянию на 1 число каждого месяца.	КЦСОН	1 число месяца	Главный бухгалтер
7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств учреждения.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
8.	Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт
9.	Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.	КЦСОН	1 число месяца	Главный бухгалтер
10.	Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.	КЦСОН	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
11.	Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, годовой отчетности по бухгалтерскому учету.	КЦСОН	7 числа 15 числа	Главный бухгалтер
12.	Составление и предоставление отчетов во внебюджетные государственные фонды: - отчет в фонд социального страхования; - отчет в ПФ РФ; - налоговая отчетность (по налогу на имущество, земельному, транспортному налогу, налогу на прибыль, НДС).	КЦСОН	До 15 января До 15 февраля	Главный бухгалтер
13.	Составление и предоставление статистической отчетности.	КЦСОН	Ежемесячно до 15 числа	Главный бухгалтер
14.	Проведение мониторинга НСОТ.	КЦСОН	Ежемесячно до 6 числа каждого месяца	Главный бухгалтер
15.	Обеспечение раздельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учреди-	КЦСОН	Ежемесячно 5 число	Главный бухгалтер

	телем по переданным полномочиям.			
16.	Осуществление деятельности по закупке товаров и услуг, участие в торгах(44-ФЗ от 05.04.2013г). Размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет. Представление отчетности о закупках товаров и услуг.	КЦСОН	В течение квартала	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
17.	Проведение контрольных мероприятий по эффективному расходованию средств учреждения. Принятие участия в работе комиссии по внутреннему контролю.	КЦСОН	По плану, необходимости	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер

VII. Контроль

1.	Организация и проведение внутреннего контроля в учреждении.	КЦСОН, МО	По плану, необходимости	Заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт, специалист по охране труда, заведующий ОССО
2.	Осуществление внутреннего контроля, контроля за качеством работы отделений и предоставлением социальных услуг.	КЦСОН	Регулярно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	КЦСОН	По необходимости	Директор