



Утверждаю:

Директор

ГБУСО ВО «СКЦСОН»

В.С.Кобякина

«28» декабря 2024 года

План работы

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

I. Реализация Указов и поручений Президента Российской Федерации и национального проекта «Семья», Постановлений Губернатора Владимирской области

1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	в течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №2
4.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 16.12.2024 № 771 «О реализации во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4
5.	Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Старшее	в течение года	Директор, заместитель

	поколение».		директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
6.	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие»: - реализация досуговых мероприятий на базе учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов; -деятельности «Серебряное волонтерство»; -создание и ведение информационной базы «Активное долголетие».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП

II. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

1.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области». Мониторинг реализации мер поддержки: еженедельный от учреждения.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО
3.	Предоставление участникам СВО, их супругам и родителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг бесплатно.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация культурного досуга семей участников СВО «Программа семейного выходного дня». Еженедельный мониторинг от учреждения.	в течение года	Заместитель директора, заведующий ОССО
5.	Участие в областной акции «Семья Героя»- чествование семей специальной военной операции.	май-ноябрь	Директор, заведующий ОССО
6.	Участие в конкурсе творческих работ	июль-август	Заместитель

	«Защитник Родины моей» среди семей с детьми, приуроченный к Году Защитника Отечества		директора, заведующие ОССО, ОПБ и ПН, РДОВ и РП
III. Внедрение эффективных социальных проектов и технологий, практик социального обслуживания.			
1. Реализация социальных проектов			
1.1.	Реализация социальных проектов и инновационных практик поддержки семей с детьми: - социально - психологическая поддержка несовершеннолетних матерей «Мама 18-»; - «Домашний микрореабилитационный центр»; - поздравительный проект для детей - инвалидов «День Рождения – ВМЕСТЕ!»; - «Домашний консультант» - ранняя помощь детям с особенностями развития в дистанционном формате и др.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие ОПБ и ПН, РДОВ и РП
1.2.	Реализация социального проекта «Активное долголетие», в т.ч. пакетной программы «Активности для сельских пенсионеров» - инновационного проекта «Источник жизни».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОДП
2. Реализация планов мероприятий по повышению качества социальных услуг			
2.1.	Организация системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов), в том числе: - развитие ранней помощи; - пополнение пункта проката современными техническими средствами реабилитации; - совершенствование работы «Школы ухода».	в течение года	Заведующие ОССО, РДОВ, ОДП
2.2.	Реализация планов мероприятий («дорожных карт»): - по созданию системы долговременного ухода; - по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания; - по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

2.3.	Реализация мероприятий программы «Доступная среда»: - повышение уровня доступности учреждения (проведение ремонтных работ, приобретение современного оборудования); -развитие технологии «Персональный помощник»; -обеспечение инвалидов ТСР, не включенными в федеральный перечень, граждан без группы инвалидности-протезно-ортопедическими изделиями.	в течение года	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
2.4.	Работа выездных мобильных бригад в отдаленные сельские населенные пункты.	в течение года	Заведующие ОСО, ОССО
2.5.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2023-2025 годы.	в течение года	Заместитель директора, заведующие ОСО
3. Реализация социальных практик			
3.1.	Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью: - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; -«Группа кратковременного пребывания»; -«Школа реабилитации и ухода»; -«Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ
3.2.	Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях: - «Программа выходного дня»; - «Группа кратковременного	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН

	пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в период летних каникул»; - «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей».		
IV. Мероприятия, посвященные 80- летию Победы в Великой Отечественной войне			
1.	Проведение мероприятий к 80- летию освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	январь	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Участие в волонтерских акциях: - «Обелиск» (благоустройство общественных мест памяти воинам, погибшим в годы ВОВ); - «Марафон добрых дел» (адресная помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла, «Детям войны»).	апрель - май	Заместитель директора, заведующие отделениями, волонтеры
3.	Проведение обследования социально – экономического положения ветеранов ВОВ, вдов погибших (умерших) ветеранов, тружеников тыла с целью выявления нуждаемости в различных видах поддержки.	январь-май	Заведующий ОССО
4.	«Память пылающих лет» (праздничные концерты, чаепитие для ветеранов ВОВ и «детей войны» - получателей социальных услуг	май	Заведующие ОСО, ОДП, ОССО
5.	«Женское лицо войны» (поздравление женщин – ветеранов ВОВ, участников СВО с Днем 8 марта).	06.03.2025	Заведующие ОССО, ОСО, ОДП
6.	Участие в областной акции «От всей души с поклоном и любовью!» - поздравления ветеранов ВОВ, с вручение поздравительных открыток и подарков (с выходом на дом).	24.02.2025- 08.05.2025	Заведующие отделениями
7.	Участие в областном фестивале «Песни Победы»	апрель-май	Заведующий ОДП
8.	Организация тематических занятий в университете «третьего» возраста, клубах по интересам граждан пожилого возраста и инвалидах, мини – клубах общения, в т.ч. онлайн формате, с привлечение	март –июнь по отдельным планам работы	Заведующие ОСО, ОДП, ОССО

	специалистов – историков, ветеранов, волонтеров.		
9.	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к 80- летию Победы в Великой Отечественной войне	По отдельному плану в течение года	Заведующие отделениями

V. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения, ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Селивановскому району»

1.Областные социально значимые мероприятия			
1.1.	Участие в подготовке и проведении совещания по итогам работы учреждения в 2024 году и задач на 2025 год.	18 февраля	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер заведующие отделениями
1.2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в добровольческом координационном центре «Родник добра», развитие движения «Серебряное волонтерство».	в течение года	Заведующий ОДП
1.3.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	1 полугодие	Заместитель директора, заведующий ОДП
1.4.	Участие в областном благотворительном марафоне «Живи ярко - делай добро!», приуроченном ко Дню памяти Е. Глинки	февраль	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.5.	Участие в областном конкурсе детского рисунка, посвящённого Дню Победы «День, когда МИР победил»	апрель - май	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.6.	Участие в областном конкурсе рисунков» Ради мира на земле»	март	

1.7.	Участие в областном фотоконкурсе «Твой герой»	май	
1.8.	Участия в областных акциях «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна».	май, июнь, декабрь	Заведующие отделениями
1.9.	Участия в ежегодных районных акциях и конкурсах.	в течение года	Заведующие отделениями
1.10	Участие в областном слете волонтеров «Движение старших».	август	Заведующий ОДП
1.11	Участие в фестивале спорта и здорового образа жизни «В спорте слабых не бывает».	сентябрь	Заведующие отделениями
1.12	Участие в фестивале творчества «Энергия возраста», посвященного Дню пожилых людей.	октябрь	Заведующий ОДП
1.13	Участие в областной акции «Синичкин день».	октябрь	Заведующие отделениями
1.14	Участие в областном конкурсе «Поединки хоров».	ноябрь-декабрь	Заведующий ОДП
1.15	Участие в областных конкурсах: - на лучшую благоустроенную и доступную территорию; - «Новогодняя игрушка».	декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями

2. Мероприятия по поддержке семей с детьми

2.1.	Реализация мероприятий региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2027 гг.».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.2.	Открытие «Семейный многофункциональный центр»	сентябрь	Директор, заместитель директора
2.3.	Участие в областных мероприятиях, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню	май-июнь	Заместитель директора, заведующие отделениями

	матери.		
2.4.	Участие в XVI Всероссийском форуме – выставке «Вместе ради детей!».	сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к календарным датам детей с особенностями развития: - «Солнечный мир» - ко Дню людей с синдромом Дауна; - «Зажги синим»- ко Дню с расстройством аутистического спектра; - «Мы вместе» - ко Дню инвалида.	в течение года	Заместитель директора, заведующий РДОВ и РП
2.6.	Реализация регионального комплекса мер по поддержке семей, воспитывающих детей с инвалидностью (при софинансировании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).	в течение года	Заместитель директора, заведующий РДОВ и РП
3.Участие в коллегии МСЗН по Владимирской области			
3.1.	О реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Демография» в 2024 году и перспективах развития отрасли социальной защиты населения в 2025 году.	март	Директор
3.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения	июль	
3.3.	О внедрении на территории Владимирской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	октябрь	
3.4.	О реализации плана мероприятий («дорожной карты») по развитию сети семейных многофункциональных центров на территории Владимирской области	ноябрь	
4. Рабочие совещания, конференции			
4.1.	Рабочие совещания по реализации национальных проектов, в т.ч. с общественными организациями	ежемесячно	Директор, заместитель директора
4.2.	Рабочие совещания по вопросу исполнения государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской	ежеквартально	

	области»		
4.3.	Диалоговая площадка «Активное долголетие - в действии»	апрель	
4.4.	Рабочее совещание о реализации комплекса мер по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2023-2025 годы.	февраль, ноябрь	
4.5.	Рабочие совещания, конференции, планерки, ВКС по линии МСЗН, учреждений социальной защиты и социального обслуживания и др.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

5. Развитие в учреждении системы долговременного ухода

5.1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по созданию на территории Владимирской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	в течение года	Директор, заместитель директора
5.2.	Участие в мониторинге социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Минтруда от 24.11.2014 №940н, проводимом Благотворительным Фондом «Старость в радость».	август	

VI. Обеспечение информационной открытости учреждения.

Информирование населения. Цифровизация.

1.	Распространение тематических памяток, буклетов о реализации проектов, технологий, информирование по основным видам деятельности.	в течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Освещение деятельности учреждения на сайте, в мессенджерах сети Интернет, в средствах массовой информации.	постоянно	
3.	Развитие онлайн-групп в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».	постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Информирование граждан:	в течение	Заведующие

	- о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»; - по вопросам, связанным с предоставлением социальных гарантий, в том числе в связи с изменением порядка и условий их получения, размеров и др.	года	отделениями
5.	Информационное сопровождение проектов: - «Многодетная семья»; - «Поддержка семьи»; - «Старшее поколение».		Заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Информационное сопровождение социальных проектов, акций, онлайн-конкурсов.		
7.	Внедрение функционала комплексной автоматизированной информационной системы, обеспечивающей предоставление социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области: - «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»; - реализация функционала авторизации пользователей в ЭСРН посредством ЕСИА; - доработка подсистемы ЭЦП с целью поддержки подписания с носителя пользователя; - разработка электронного личного дела; - реализация функционала настройки шаблонов для комментариев заявлений, полученных с ЕПГУ или МФЦ; - реализация функционирования просмотра истории изменения объектов системы; - реализация взаимодействия с ФГИС ФРИ в соответствии с новыми форматами.	в течение года	Директор, заместитель директора, гл. бухгалтер, заведующие отделениями
8.	Обновление официального сайта учреждения.	в течение года	Заместитель директора, заведующий ОСО №1

9.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	в течение года	Заместитель директора
10.	Обеспечение работы и наполнение государственных информационных систем: -ГИС ЖКХ; - ЕИС (в сфере закупок); -bys.qov.ru; - ТЭБ ВО; -электронные торговые площадки и др.	в течение года	Директор, контрактный управляющий
11.	Обеспечение работы пункта активации простой электронной подписи.	в течение года	Директор
VII.Работа с кадрами.			
1.	Реализация антикоррупционных мероприятий, мероприятий по защите персональных данных.	в течение года (по отдельному плану)	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами и методической литературой.	в течение года	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
3.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников учреждения.		Директор, заместитель директора
4.	Проведение совещаний, планерок, МО и др.		Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Проведение внутреннего контроля.		Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по охране труда, заведующий ОССО
6.	Организация наставнической деятельности.		Заместитель директора, Заведующие отделениями
7.	Проведение инструктажей по БДД.		Заместитель директора

8.	Проведение инструктажей по охране труда.		Специалист по охране труда
VIII. Обеспечение жизнедеятельности учреждения, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.			
1.	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
2.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	в течение года	Директор, заместитель директора, юристконсульт
3.	Организация и проведение тренировок по пожарной безопасности.	в течение года (по графикам)	Директор, заведующий хозяйством
4.	Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	в течение года	Заместитель директора, юристконсульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность), специалист по охране труда
5.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.		Юристконсульт, заведующий хозяйством
6.	Организация ежегодного медицинского осмотра сотрудников учреждения.	По отдельному графику	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4
IX. Экономико - финансовое обеспечение. Повышение эффективности бюджетных расходов.			
1.	Планирование и контроль, анализ расходов бюджетных средств.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
2.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.		Главный бухгалтер
3.	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях		Директор, главный

	выявления неиспользуемых. Подготовка предложений в Министерство имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств.		бухгалтер
4.	Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства		Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт
5.	Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.	Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.	1 число месяца	Главный бухгалтер
7.	Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, годовой отчетности по бухгалтерскому учету.	по установленным срокам	Директор, главный бухгалтер
8.	Проведение мониторинга НСОТ.	ежемесячно	Главный бухгалтер
9.	Обеспечение раздельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям.		
10.	Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».	к 23 и к 8 числу каждого месяца	Директор, главный бухгалтер
Х. Государственные закупки для государственных нужд.			
1.	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	в течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий,

	муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		юрисконсульт, заведующий хозяйством
2.	Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении.	в течение года	Контрактный управляющий
3.	Обеспечение проведения своевременной претензионной работы с поставщиками.	в течение года	Юрисконсульт, контрактный управляющий