



Утверждаю:

Директор
БУСО ВО «СКЦСОН»
В.С.Кобякина
«09» декабря 2023 года

План работы
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Владимирской области «Селивановский комплексный
центр социального обслуживания населения» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
----------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

I. Реализация Указов и поручений Президента Российской Федерации и национального проекта «Демография», Постановлений Губернатора Владимирской области

1.	Обеспечение выполнения Федерального закона от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения Постановления Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	в течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №2
4.	Обеспечение выполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4
5.	Обеспечение выполнения мероприятий регионального проекта «Разработка и	в течение года	Директор, заместитель

	реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».		директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
6.	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие».	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие ОССО, ОСО, ОДП
II. Оказание помощи участникам специальной военной операции и их семьям			
1.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области». Мониторинг реализации мер поддержки: еженедельный от учреждения.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО
3.	Предоставление участникам СВО, их супругам и родителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг бесплатно.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация культурного досуга семей участников СВО «Программа семейного выходного дня». Еженедельный мониторинг от учреждения.	в течение года	Заместитель директора, заведующий ОССО
III. Внедрение эффективных социальных проектов и технологий, практик социального обслуживания.			
1. Реализация социальных проектов			
1.1.	Реализация социальных проектов и инновационных практик поддержки семей	в течение года	Директор, заместитель

	<p>с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально - психологическая поддержка несовершеннолетних матерей «Мама 18-»; - «Домашний микрореабилитационный центр»; - поздравительный проект для детей - инвалидов «День Рождения – ВМЕСТЕ!»; - «Домашний консультант» - ранняя помощь детям с особенностями развития в дистанционном формате и др. 		директора, заведующие ОПБ и ПН, РДОВ и РП
1.2.	Реализация социального проекта «Активное долголетие», в т.ч. пакетной программы «Активности для сельских пенсионеров»	Разработка до 01.05.2024 Реализация с 01.06.2024	Директор, заместитель директора, заведующий ОДП
2. Реализация планов мероприятий по повышению качества социальных услуг			
2.1.	<p>Организация системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие ранней помощи; - пополнение пункта проката современными техническими средствами реабилитации; - совершенствование работы «Школы ухода». 	в течение года	Заведующие ОССО, РДОВ, ОДП
2.2.	<p>Реализация планов мероприятий («дорожных карт»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по созданию системы долговременного ухода; - по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания; - по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг. 	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2.3.	<p>Реализация мероприятий программы «Доступная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня доступности учреждения (проведение ремонтных работ, приобретение современного оборудования); - развитие технологии «Персональный помощник»; - обеспечение инвалидов ТСР, не включенными в федеральный перечень, граждан без группы инвалидности- протезно-ортопедическими изделиями. 	в течение года	Директор, заместитель директора заведующие отделениями

2.4.	Работа выездных мобильных бригад в отдаленные сельские населенные пункты.	в течение года	Заведующие ОСО, ОССО
2.5.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания на 2023-2025 годы.	в течение года	Заместитель директора, заведующие ОСО
3. Реализация социальных практик			
3.1.	<p>Развитие социальных практик, включая деинституциональные формы поддержки семей, воспитывающих детей с инвалидностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Социальная няня»; - «Семейная программа выходного дня»; - «Мобильная служба комплексной реабилитационной помощи»; - «Социальное сопровождение семей, в составе которых имеются дети-инвалиды»; - «Группа кратковременного пребывания»; - «Школа реабилитации и ухода»; - «Клуб общения»; - «Пункт проката технических средств социальной реабилитации, адаптации и ухода» для детей - инвалидов». 	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий РДОВ
3.2.	<p>Реализация социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Программа выходного дня»; - «Группа кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в период летних каникул»; - «Пункт проката по предоставлению во временное пользование предметов первой необходимости для многодетных малообеспеченных семей». 	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующий ОПБ и ПН

IV. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Министерства социальной защиты населения, ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Селивановскому району»

1.	Участие в подготовке и проведении совещания по итогам работы учреждения в 2023 году и задач на 2024 год.	февраль	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер заведующие отделениями
2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в добровольческом координационном центре «Родник добра», развитие движения «Серебряное волонтерство».	в течение года	Заведующий ОДП
3.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	1 полугодие	Заместитель директора, заведующие ОДП, РДОВ и РП
4.	Участие в подготовке и проведении тематических мероприятий, посвященных «Году семьи».	в течение года	Заведующие отделениями
5.	Участие в областном благотворительном марафоне «Живи ярко - делай добро!», посвященному дню рождения Е.П. Глинки.	февраль	Заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Участие в литературном марафоне «Читаем всей семьей».	январь-февраль	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
7.	Фестиваль зимних видов спорта среди ПСУ «Зимние забавы».		
8.	Конкурс творческих работ «Мир семейных увлечений» среди семей с детьми, приуроченный к Международному Дню семьи.	май-июль	Заместитель директора, заведующие ОПБ и ПН, РДОВ и РП
9.	Участия в областных акциях и конкурсах (в том числе онлайн) и акциях: -конкурс детского рисунка посвященного Дню Победы «Поклонимся великим тем годам!»; - конкурс на лучшую доступную и благоустроенную территорию;	в течение года апрель-май декабрь	Заведующие отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс «Новогодняя игрушка»; - «Поединки хоров»; - песенный онлайн-конкурс «Ретро-2024»; - конкурсная программа «Супер бабушка», «Супер дедушка», приуроченная ко Дню пожилого человека; - акция «Накорми птиц - каждому скворцу по дворцу»; - акции «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна»; - фотоконкурс «Благословенна земля Владимирская», приуроченный к 80-летию Владимирской области; - «Семейный портрет» 	<p>декабрь ноябрь - декабрь октябрь октябрь</p> <p>январь-март</p> <p>май-июнь, декабрь сентябрь</p> <p>май-ноябрь</p>	
10.	Участия в ежегодных районных акциях и конкурсах.	в течение года	Заведующие отделениями
11.	Участие в XV Всероссийском форуме – выставке «Вместе ради детей!».	сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
12.	Предоставление лучших практик поддержки семей с детьми, реализованных в рамках Десятилетия детства, на Всероссийском конкурсе Агентства стратегических инициатив.	октябрь - декабрь	
13.	Творческий конкурс среди отцов «папа может» в рамках Дня отца.	октябрь	Заместитель директора, заведующий РДОВ и РП
14.	Мероприятия ко Дню матери «Мама – душа семьи».	по отдельному плану	
15.	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к календарным датам детей с особенностями развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Солнечный мир» - ко Дню людей с синдромом Дауна; - «Зажги синим»- ко Дню с расстройством аутистического спектра; - «Мы вместе» - ко Дню инвалида. 	в течение года	
16.	Участие в рамках празднования 1000-летия г. Суздаля для ПСУ учреждения, детей из семей участников СВО программы «По родному краю» (обзорная экскурсия, квест).	август	Директор, заместитель директора, заведующий ОССО

17. Организация и проведение торжественных, мероприятий. Участие в мероприятиях.			
17.1.	Чествование на дому жителей блокадного Ленинграда с вручением памятных знаков и подарков, приуроченное к 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	январь	Заведующий ОССО
17.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 79 -й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	апрель-май	Заведующие отделениями
17.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.	июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
17.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей.	июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями РДОВ, ПБи ПН, стационарным отделением
17.5.	Организация и проведение мероприятий ко Дню семьи, любви и верности.		Заведующие отделениями
17.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей.	октябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
17.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов.	декабрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
17.8.	Участие в публичных слушаньях, совещаниях, семинарах, конференциях, коллегиях.	(по плану МСЗН)	Директор
17.9	Участие семей ПСУ во Всероссийском форуме многодетных семей.	апрель- ноябрь	Директор
18. Обеспечение информационной открытости учреждения. Информирование населения.			
18.1.	Распространение тематических памяток, буклетов о реализации проектов, технологий, информирование по	в течение года	Заместитель директора, заведующие

	основным видам деятельности.		отделениями
18.2.	Освещение деятельности учреждения на сайте, в мессенджерах сети Интернет, в средствах массовой информации.	постоянно	
18.3.	Развитие онлайн-групп «Особенный ребенок» и «Семейный старт 33» в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».	постоянно	Заместитель директора, заведующие РДОВ и ОПБ и ПН
18.4.	Информирование граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг; - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием».	в течение года	Заведующие отделениями

V. Информационные технологии. Цифровизация.

1.	Внедрение функционала комплексной автоматизированной информационной системы, обеспечивающей предоставление социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области: - «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»; - «Ранняя помощь»; - оптимизация интерфейса утилиты запроса СМЭВ; - оптимизация функционала формирования массовых запросов СМЭВ (в том числе добавление возможности запроса СМЭВ 4 в массовом режиме).	в течение года	Директор, заведующие отделениями
2.	Обновление официального сайта учреждения.	в течение года	Заместитель директора, заведующий СОС №1
3.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	в течение года	Заместитель директора
4.	Обеспечение работы и наполнение государственных информационных систем: - ГИС ЖКХ; - ЕИС (в сфере закупок);	в течение года	Директор, контрактный управляющий

	-bys.gov.ru; - ТЭБ ВО; -электронные торговые площадки и др.		
5.	Обеспечение использования сведений СМЭВ при предоставлении государственных услуг.	в течение года	Заведующие отделениями
6.	Обеспечение работы пункта активации простой электронной подписи.	в течение года	Директор
VI. Работа с кадрами.			
1.	Реализация антикоррупционных мероприятий, мероприятий по защите персональных данных.	в течение года (по отдельному плану)	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами и методической литературой.	в течение года	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
3.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников учреждения.		Директор, заместитель директора
4.	Проведение совещаний, планерок, МО.		Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Проведение внутреннего контроля.		Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по охране труда, заведующий ОССО
6.	Организация наставнической деятельности.		Заместитель директора, Заведующие отделениями
7.	Проведение инструктажей по БДД.		Заместитель директора
8.	Проведение инструктажей по охране труда.		Специалист по охране труда
VII. Обеспечение жизнедеятельности учреждения, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.			
1.	Поддержание учреждения в надлежащем	в течение	Директор,

	состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг.	года	заместитель директора, заведующий хозяйством
2.	Принятие неотложных мер к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора).	в течение года	Директор, заместитель директора, юристконсульт
3.	Организация и проведение тренировок по пожарной безопасности.	в течение года (по графикам)	Директор, заведующий хозяйством
4.	Участие в выполнении мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	в течение года	Заместитель директора, юристконсульт, заведующий хозяйством (ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность)
5.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.		Юристконсульт, заведующий хозяйством
6.	Проведение специальной оценки условий труда.	1-2 квартал	Специалист по охране труда
7.	Оформление стендов по охране труда.	1 -2 квартал	
8.	Организация ежегодного медицинского осмотра сотрудников учреждения.	По отдельному графику	Директор, заместитель директора, заведующий ОСО №4
9.	Исследование условий труда на соответствие требованиям законодательства в отделениях: РДОВ и РП, ОПБ и ПН.	1-2 квартал	Специалист по охране труда
10.	Исследование условий труда на соответствие требованиям законодательства (помещение гаража).	3 квартал	
VIII. Экономико - финансовое обеспечение.			
Повышение эффективности бюджетных расходов.			
1.	Планирование и контроль, анализ расходов бюджетных средств.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора

2.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.		Главный бухгалтер
3.	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых. Подготовка предложений в Министерство имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств.		Директор, главный бухгалтер
4.	Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг требованиям законодательства		Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт
5.	Проведение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости своевременное внесение изменений.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.	Проведение анализа исполнения лимитов на топливно-энергетические ресурсы.	1 число месяца	Главный бухгалтер
7.	Составление и предоставление утвержденной месячной, квартальной, годовой отчетности по бухгалтерскому учету.	по установленным срокам	Директор, главный бухгалтер
8.	Проведение мониторинга НСОТ.	ежемесячно	Главный бухгалтер
9.	Обеспечение отдельного учета обязательств по переданным полномочиям Министерства социальной защиты населения - мерам социальной поддержки лицам, организовавшим приемную семью. Обеспечение отчетности перед учредителем по переданным полномочиям.		
10.	Начисление заработной платы работникам учреждения из всех источников финансирования за 1 и 2 половину месяца в программном комплексе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».	к 23 и к 8 числу каждого месяца	Директор, главный бухгалтер
IX . Государственные закупки для государственных нужд.			

1.	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрисконсульт, заведующий хозяйством
2.	Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении.	в течение года	Контрактный управляющий
3.	Обеспечение проведения своевременной претензионной работы с поставщиками.	в течение года	Юрисконсульт, контрактный управляющий