

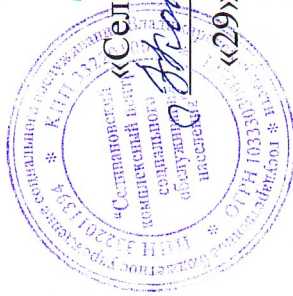
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСО ВО

«Селивановский КЦСОН»

В.С. Кобякина

«29» апреля 2025 год



План

мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в ГБУСО ВО «Селивановский комплексный центр социального обслуживания населения»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка и внедрение технологии «Бережливое производство»			
1.1	Изучение опыта работы по внедрению направления «Бережливое производство»	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
1.2	Создание рабочей группы по внедрению инновационной технологии бережливого производства, для повышения качества и эффективности организации социальных и государственных услуг	май 2025	Заместитель директора
1.3	Регистрация руководителей рабочих групп на платформе: Производительность.рф	май 2025	Заместитель директора
1.4	Внедрение системы 5 «С» (инструмент бережливого производства для организации и рационализации рабочего места, состоящий из 5 шагов (принципов)): сортировка, соблюдение порядка, содержание в	май-июнь 2025	Директор, заместитель директора

	чистоте, стандартизация, совершенствование, как начального этапа внедрения бережливых технологий и мотивации работников учреждения		
1.5	Создание раздела на сайте учреждения «Бережливое производство» и его пополнение	май 2025, регулярно	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
1.6	Составление рабочей группой плана по внедрению направлений по оптимизации работы учреждения с применением инструментов бережливых технологий	июнь 2025	Заместитель директора
1.7	Проведение методического часа «Бережливая социальная работа»	август 2025	Заместитель директора
1.8	Проведение семинара «Кодекс этики и служебного поведения»	октябрь 2025	Заместитель директора
1.9	Проведение мониторинга (анализа) работы для выявления видов проблем, являющихся причиной снижения качества социальных услуг	июнь 2025	Директор, заместитель директора
1.10	Проведение мониторинга (анализа) работы учреждения для выявления уровня повышения качества и эффективности работы учреждения	до 01 сентября 2025	Директор, заместитель директора
1.11	Проведение мониторинга (анализ) работы по внедрению технологий бережливого производства с целью выявления проблем, являющихся причиной снижения качества социальных услуг, оказываемых учреждением, определение задач на перспективу	ноябрь 2025	Директор, заместитель директора
2. Снижение затрат на осуществление деятельности учреждения			
2.1	Снижение затрат на приобретение товаров, работ и услуг путем проведения конкурентных способов закупки	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2.2	Проведение оптимизации расходования материальных запасов	Регулярно	Директор,

			заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.3	Использование возможностей электронного документооборота для взаимодействия с внешними адресатами	Постоянно	Специалисты учреждения
2.4.	Отключение света в помещении при временном отсутствии на рабочем месте	Постоянно	Специалисты учреждения
2.5	Замена светильников на светодиодное освещение в целях энергосбережения	В течение года	Заведующий хозяйством
2.6	Экономия расхода воды в учреждении	Постоянно	Специалисты учреждения
2.7	Регулировка температурного режима газового котла	В отопительный период	Заведующий хозяйством
2.8	Отключение компьютерной и другой техники на ночь, в выходные и праздничные дни из режима пассивного энергопотребления	Регулярно	Специалисты учреждения
2.9	Выбор оптимального тарифного плана на услуги связи в учреждении	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
3. Самоорганизация и оптимизация деятельности специалистов			
3.1.	Поддержание чистоты и порядка рабочего места	Постоянно	Специалисты учреждения
3.2.	Проведение внутреннего аудита по систематизации документов и информации: бумажный документооборот, системность использования локальной сети	Постоянно	Специалисты учреждения
3.3	Культура ведения ЗОЖ - ответственного отношения к своему здоровью, правильное использование перерыва на обед	Постоянно	Специалисты учреждения
3.4	Проведение мероприятий в рамках программы по профвыгоранию	По отдельному	Заместитель

			плану	директора, психолог в социальной сфере
3.5	Использование общей рассылки в чате для обращений		Постоянно	
4. Повышение качества предоставления социальных услуг				
4.1.	Проведение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг		По отдельному плану	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, заведующие отделениями
4.2	Выявление неэффективных затрат времени на предоставление социальной услуги		Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.3	Автоматизация процессов учета оказания социальных услуг		Постоянно	Специалисты учреждения
4.4	Организация работы с благотворителями и волонтерами		Постоянно	Заведующие отделениями
4.5	Проведение мероприятий по повышению компетентности сотрудников учреждения, в том числе социальных работников «Школа ухода»		По отдельному плану	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по реабилитационной работе